

Funções	Ações	Órgão de apoio e/ou Resposáveis	Cronograma Semestral ou Periodicidade						
			Mês						Periodicidade
			7	8	9	10	11	12	
Convocar e presidir as reuniões do Colegiado de Curso e do NDE.	* Estabelecer a pauta das reuniões. Realizar as convocações. * Presidir as Reuniões. Registrar as decisões em atas. * Acompanhar a execução das decisões.	Colegiado de Curso NDE Coordenação de Curso	X	X	X	X	X		Colegiado de Curso: ordinariamente, duas vezes por semestre, e extraordinariamente sempre que necessário. NDE: ordinariamente mensalmente durante o período letivo, e extraordinariamente sempre que necessário.
Representar a Coordenadoria de Curso perante as autoridades e órgãos da IES.	Participar da reunião do Conselho Superior.	CONSEP/CONSUP		X	X	X	X		Periodicidade regimental e extraordinariamente sempre que necessário.
	Quando requisitado, ser representante interno (órgãos executivos, colegiados e comissões) e externo (reuniões de classe, conselho, eventos sociais etc.).	Reitoria Acadêmica	X	X	X	X	X	X	Permanente.
Elaborar o horário acadêmico, auxiliar na elaboração do Calendário Acadêmico Institucional.	Elaborar proposta de grade horária dos diferentes períodos. Planejar e apresentar a matriz de horários Semanal, a cada semestre. Organizar e rever o planejamento do próximo semestre. Fornecer à Pró-Reitora Acadêmica os subsídios para a organização do Calendário Acadêmico Institucional (definição de atividades, eventos etc.).	Coordenação de Curso Corpo Docente Secretaria Acadêmica e Pró Reitoria Acadêmica Núcleo de Tecnologia da Informação	X				X		Semestralmente, a partir do relatório de demanda de disciplinas de maneira possibilitar o envio de sugestões de grades personalizadas.
Processo de reconhecimento do Curso de Arquitetura e	Coordenar e gerir estudos e discussões para redimensionar os alicerces da construção do PPC, considerando: - realidade socioeconômica e profissional da região de oferta do curso e as demandas da sociedade; -DCN e imposições legais vigentes; -resultado da autoavaliação do curso; -âmbito institucional / PDI da Instituição	Cordenação de Curso NDE	X	X	X	X	X	X	Semestralmente, informar: Satisfação Discente por Disciplina Número de Exemplos da Bibliografia Básica e Complementar Disponibilizados na Biblioteca.

Urbanismo perante o MEC Orientar, coordenar e supervisionar as atividades do curso	Alimentação das planilhas item 1. Organização Didática Pedagógica com levantamento das evidências geradas nos semestres anteriores.	Corpo Docente Cordenação de Curso Núcleo de Assessoria Pedagógica	X	X						Até a visita do MEC
	Alimentação das planilhas item 2. Corpo Docente Tutorial com levantamento das documentações dos professores evidências geradas nos semestres anteriores.	Corpo Docente Cordenação de Curso Núcleo de Assessoria Pedagógica		X						Até a visita do MEC
	Alimentação das planilhas item 3. Infraestrutura com alimentação das evidências dos espaços físicos utilizados pelo curso.	Corpo Docente Cordenação de Curso Núcleo de Assessoria Pedagógica		X						Até a visita do MEC
Analisar os resultados da avaliação do Proavi 2023/1, a fim de melhorar os índices problemáticos, nos quesitos de maior discordância. Propor ações de melhorias para serem incorporadas ao longo do novo semestre. Implantar medidas corretivas que se fazem necessárias, acompanhando o resultado das ações de melhorias.	2.10. O Curso promove serviços de monitoria para auxiliar os estudantes nas dificuldades de aprendizagem. 30% discordância.	NDE Corpo Docente Pró-Reitoria Acadêmica				X	X	X		Á partir do segundo bimestre
	2.14. Os planos de ensino apresentados pelos professores contribuem para a organização dos estudos. 20% discordância.	Corpo Docente		X	X	X	X	X		Ao longo do período letivo.
	2.15. Os professores de modo geral demonstram domínio do conteúdo das disciplina que ministram. 22% discordância.	Corpo Docente		X	X	X	X	X		Ao longo do período letivo.
Ser responsável pelo estímulo e controle da frequência dos docentes e discentes. Buscar melhorias metodológicas de aprendizagem em sua área e implementá-las em seu curso:	Planejar o acolhimento e docente e orientações para integração junto ao regulamento da instituição. Auxílio no preenchimento dos planos de ensino. Apoio no planejamento das aulas e instuções para avaliações e fechamento de notas.	Coordenação de Curso Núcleo de Assessoria Pedagógica Pró-Reitoria Acadêmica	X							
	Assessoria e orientação sobre o uso do laboratório de materiais e maquetaria, no uso dos EPI's e regras de organização, reserva e utilização do local.	Coordenação de Curso Corpo Docente		X	X	X	X	X		Ao longo do período letivo.

Metodologias Ativas Inovação Responsabilizar-se e buscar contribuir para que ocorra envolvimento do corpo docente com novas metodologias, estratégias e técnicas pedagógicas.	Aplicação e atenção às regras da Prova Interdisciplinar, a fim de treinar o aluno para prova ENADE. Peso da Interdisciplinar dentro da nota do segundo Bimestre	Coordenação de Curso					X			
	Atender professores e alunos em situações não previstas ocorridas no cotidiano. Ouvir, resolver e encaminhar demandas de alunos para os respectivos setores, principalmente relacionadas á atendimento psicológico, encaminhando ao SAP - Serviço Apoio Psicopedagógico.	Ouvidoria NAPE Secretaria Acadêmica e SAP		X	X	X	X	X		Permanente. Mensalmente quantificar: Protocolos em Aberto (Solicitações dos Discentes)
Estimular e se responsabilizar pela oferta e participação em atividades complementares, eventos e visitas técnicas	Organizar o "Encontro do Mês" e convidar o palestrante, com tema relevante para o Curso de Arquitetura.	Coordenação de Curso				X				
	Dentro de uma disciplina: História e teoria da Conservação e da Rastreamento, organizar a Visita Técnica a uma Aldeia Indígena, com o intuito de reforçar a importância da preservação do patrimônio Matogrossense; incentivar a participação, não apenas dos alunos das disciplina mas do corpo docente e lideranças da universidade.	Coordenação de Curso Pró Reitoria Acadêmica Internacionalização			X					Levantamento de Custos, disponibilidade de locomoção e levantamento do quantitativo de pessoas até a visita.
	Incentivar visitas técnicas para os professores, principalmente nas disciplinas que tenham ligação com obras públicas de infra-estrutura, ou em obras de engenharia ou arquitetura. Promovendo assim uma experiência mais prática e visual dos diferentes locais de trabalho dos futuros egressos.	Coordenação de Curso Corpo Docente		X	X	X	X			Ao longo do período letivo.
	Participar e incentivar a participação dos alunos e do corpo docente no JOIA - Jogos de Integração Acadêmica.	Coordenação de Curso Corpo Docente				X				

	Participação na viagem para a Argentina, disponibilizada pelo Setor de Internacionalização da instituição, com o intuito de adquirir conhecimentos na área da arquitetura. Passeios direcionados a locais com importância arquitetônica e imersão nos costumes e cultura de outro país.	Setor de Internacionalização				X			
	Incentivar a participação no MIC - Mostra de Iniciação Científica, na apresentação de trabalhos e projetos a fim de fomentar a pesquisa.	Coordenação de Curso Corpo Docente				X			
Continuar e incentivar os trabalhos produzidos no NAE- Núcleo de Arquitetura e Engenharia, que tem como propósito prestar serviços e manter envolvimento com a sociedade	Dar continuidade no Projeto Residencial Primaveras III, em parceria com a prefeitura municipal de Lucas do Rio Verde- MT. Finalizar os modelos de planta baixa, concluído assim o projeto Arquitetônico e a quantificação de materiais para obra, a fim de calcular seu custo exato para financiamentos da Caixa "Minha Casa Minha Vida".	Coordenação de Curso alunos bolsistas		X	X	X	X		Permanentemente
	Buscar novos projetos que possam ser executados dentro do Núcleo, envolvendo os alunos participantes e a comunidade.	Coordenação de Curso alunos bolsistas			X	X	X		Permanentemente