



**RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO
INSTITUCIONAL**

INTEGRAL - TRIÊNIO DE 2018 A 2020

MANAUS – AM, MARÇO DE 2021



DADOS DA INSTITUIÇÃO

FACULDADE LA SALLE DE MANAUS

CÓDIGO: 2676

CARACTERIZAÇÃO: Instituição Confessional - Faculdade

ESTADO: Amazonas

MUNICÍPIO: Manaus

Av. Dom Pedro I, 151 - CEP 69040-040

Fone: (92) 3655.1200

Fax: (92) 3656.3786

<http://www.lasalle.edu.br/faculdade/manaus/>

DIRIGENTES INSTITUCIONAIS

Prof. Francisco José Souza Bezerra

Ir. Antonio Cantelli, fsc – Vice Diretor

Prfª. Maria de Fátima Brito Durães – Diretora Acadêmica

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA

Coordenadora:

Profª Telma Maria Freitas de Souza

Representante Coordenações de Curso

Profº. João Carlos da Silva Filho

Representantes dos Docentes:

Profº Marcos Bandeira Amorim

Representante dos Técnicos-Administrativos:

Maria Aline Bezerra Areque

Representantes dos Discentes

Matheus Alexandre Baima de Melo Castro

Representante da Sociedade Civil Organizada:

Ligia Nazareno de Souza

Período de mandato da CPA: dois anos – 2021/2022

Ato de designação da CPA: Portaria nº 01/2021

APRESENTAÇÃO

Este relatório resulta do processo de autoavaliação institucional realizado pela Comissão Própria de Avaliação – CPA, da Faculdade La Salle Manaus. Foi desenvolvido em consonância com a Lei nº 10.861 do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES, e a Nota Técnica Inep/Daes/Conaes nº065 de 2014.

O documento apresenta uma análise das ações desenvolvidas por esta instituição no triênio de 2018, 2019 e 2020, bem como de suas múltiplas realidades, contemplando suas potencialidades, fragilidades e propostas de ação.

Ressaltamos que, no ano de 2020, especialmente, houve a necessidade de adequação da proposta de ensino, não somente no ensino superior mas, em todos os níveis de ensino, em função do alastramento da pandemia da Covid – 19. A partir dessa necessidade emergente, a Faculdade La Salle traçou estratégias de ensino, a fim de atender as características específicas de cada curso, que viabilizassem uma aprendizagem efetiva aos alunos. Dentre as estratégias utilizadas, os recursos tecnológicos foram de fundamental importância para o desenvolvimento das mesmas. A partir dessa necessidade, os trabalhos e orientações da CPA também necessitaram de ajuste de rotas, de forma a acompanhar esse novo momento repleto de incertezas.

Em seu percurso metodológico foram considerados os cinco eixos propostos pelo instrumento de avaliação institucional externa do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira – INEP, publicado em agosto de 2014, a saber: Planejamento e Avaliação Institucional, Desenvolvimento Institucional, Políticas Acadêmicas, Políticas de Gestão e Infraestrutura Física.

Em seu detalhamento, inicialmente expôs-se uma avaliação global da Instituição. Em seguida, apresentou-se um quadro com ações propostas a partir dos resultados obtidos.

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO.....	07
1.1 Dados da Instituição.....	07
1.2 Breve Histórico da Instituição.....	07
1.3 Histórico da Mantenedora.....	07
1.4 Contextualização da Instituição.....	08
1.5 Justificativa.....	12
2. METODOLOGIA.....	12
3. DESENVOLVIMENTO.....	15
3.1 Eixo 1 – Planejamento e Avaliação Institucional.....	15
3.1.1 Divulgação e análise	18
3.1.2 Contribuição da autoavaliação institucional para melhoria da Faculdade.....	19
3.2 Eixo 2 – Desenvolvimento Institucional	21
3.3 Eixo 3 – Políticas Acadêmicas.....	22
3.4 Eixo 4 – Políticas de Gestão.....	23
3.5 Infraestrutura Física.....	25
4. ANÁLISE DOS DADOS E DAS INFORMAÇÕES.....	25
4.1 Avaliação das dimensões institucionais pela comunidade interna.....	25
4.1.1 Diagnóstico Discente.....	25
4.1.1.1 Respondente por faixa etária.....	26
4.1.1.2 Respondente por curso.....	26
4.1.2 Nível de concordância – Geral.....	27
4.1.3 Nível de concordância - Eixo IES.....	28
4.1.4 Nível de concordância - Eixo Curso.....	28
4.1.5 Nível de concordância por item – Aspectos da Instituição.....	29
4.1.6 Nível de concordância por item – Aspectos do curso.....	31
4.1.7 Diagnóstico com docentes.....	36
4.1.7.1 Quanto a comunicação e informação.....	36
4.1.7.2 Quanto ao ambiente e condições de trabalho.....	37
4.1.7.3 Quanto a organização e objetivos institucionais.....	38
4.1.7.4 Com relação ao período atípico da pandemia	38
4.1.8 Diagnóstico com colaboradores e técnico administrativos.....	42
4.1.9 Bolsas e Financiamentos.....	44

4.1.10	Ações da Ouvidoria.....	46
4.1.10.1	Instalações, funcionamento, equipe e atividades.....	47
4.1.11	Ações do Núcleo de Apoio Acadêmico.....	52
4.1.12	Plano de Contingências COVID – 19.....	53
4.1.13	Ações de Responsabilidade.....	63
5.	AÇÕES PREVISTAS COM BASE NAS ANÁLISES	70
5.1	Ações Acadêmico – Administrativas Desenvolvidas.....	71
6.	METAS DA CPA PARA EXERCÍCIO 2021.....	72
6.1	Ações Previstas.....	72
6.2	Desafios.....	74
7.	CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	74
8.	REFERÊNCIAS.....	76
ANEXO 1	77
ANEXO 2	97
ANEXO 3	100

1 INTRODUÇÃO

1.1 Dados da Instituição

A Faculdade La Salle de Manaus está situada na Av. Dom Pedro, nº 151, Bairro Dom Pedro, Zona centro oeste, na cidade de Manaus, Estado do Amazonas. O Estado é nacionalmente reconhecido por suas riquezas Naturais e Biodiversidade e o Município conta, em sua Zona Franca Incentivada, com um Pólo Industrial que contempla o PIB do País. CNPJ: 92,741,990/0008-03 é isento de Inscrição Estadual. Considerando a tradição e longevidade dessa instituição, descreve-se a seguir um breve histórico.

1.2 Breve Histórico da Instituição

A Faculdade La Salle, inspirada nos Princípios Pedagógicos da Província Lassalista, constituída por Religiosos do Instituto dos Irmãos das Escolas Cristãs (Irmãos Lassalistas), oferece uma educação cristã baseada nos fundamentos de São João Batista de La Salle.

Propõe-se a oportunizar ao educando uma pedagogia que viabilize a produção, a apropriação e a socialização do conhecimento, necessárias para a compreensão da realidade que o cerca e para que possa intervir nessa realidade progressivamente, buscando alcançar níveis mais complexos do desenvolvimento de suas capacidades humanas.

A Faculdade La Salle tem como **Missão** formar profissionais conscientes da realidade brasileira com uma base teórica aliada a competência técnica e política, capazes de incorporar, criar ou reformular o saber científico, integrado à comunidade, de forma a possibilitar uma ação transformadora em direção a uma sociedade mais solidária.

1.3 Histórico da Mantenedora

A Sociedade Porvir Científico agrega um número expressivo de Instituições Educativas que têm suas raízes na obra pedagógica de João Batista de La Salle (França - 1651 - 1719). João Batista de La Salle teve suas virtudes e seus méritos em favor da

educação, especialmente dos pobres, reconhecidos pela Igreja. Leão XIII, o canonizou em 24 de maio de 1900. Pio XII, em 15 de maio de 1950, lhe conferiu o Título de Patrono Universal dos Professores. Em 22 de dezembro de 1958, o Governador do Rio Grande do Sul, Engenheiro Ildo Meneghetti, declarou-o Patrono do Magistério Público do Rio Grande do Sul. Em 1980, quando a obra de La Salle completou 300 anos, João Paulo II constatava que a figura e a personalidade de La Salle *“suscitaram o respeito e a admiração dos historiadores de todas as tendências”*.

A Congregação, fundada por La Salle, estende-se por mais de 80 países nos cinco continentes. Sua atuação escolar passa da educação infantil ao ensino superior, pelas escolas técnicas, sem esquecer as obras assistenciais.

A Sede da Sociedade Porvir Científico - SPC, em Porto Alegre - RS, centraliza a administração de suas mantidas. Têm residência na sede os membros da diretoria da Sociedade. A eles cabe a supervisão e a dinamização de todas as atividades dos sócios, bem como a responsabilidade pelo controle e a saúde econômica da Sociedade.

Em seu estatuto, a Sociedade Porvir Científico é definida especificamente como Sociedade Civil, com finalidade educativa, cultural, beneficente, filantrópica e caritativa, sem fins lucrativos. No atendimento a esta finalidade, presta não somente assistência educativa, mas também social.

A Assistência Educativa é prestada, sem discriminação, às crianças e aos jovens de qualquer classe, especialmente às crianças assistidas, órfãos, enfermos e idosos, complementada concomitantemente, como não poderia deixar de ser, por outros serviços, como os sociais e os de saúde.

1.4 Contextualização da Instituição

A obra Lassalista em Manaus – AM teve início em 27 de fevereiro de 1982 com o Centro Educacional La Salle, visando atender à demanda de boa educação humana, cristã e de qualidade. A Faculdade La Salle iniciou suas atividades acadêmicas em 2004.

A Faculdade La Salle de Manaus está situada à Avenida Dom Pedro, 151, Bairro D.

Pedro I, na zona centro-oeste da cidade de Manaus, ocupando uma área construída com 23.311m². Nesse complexo são oferecidos cursos Superiores de Graduação e de Pós-Graduação, buscando atender a um mercado de trabalho já instalado e que necessita de profissionais com as habilidades e competências que pretendemos formar, pois hoje, a capacidade das organizações/corporações – públicas e privadas – de empregar seus recursos de forma mais eficiente e eficaz não somente influencia diretamente seus resultados, como também afeta sua capacidade de sobrevivência no mercado.

A Faculdade La Salle Manaus foi credenciada através da Portaria nº 2.359, de 11 de agosto de 2004, do Ministério da Educação, transcrita no Diário Oficial da União nº 155, de 12 de agosto de 2004. Neste mesmo D.O.U., foram autorizados os Cursos de: Educação Física, licenciatura, conforme a Portaria nº 2.358, de 11 de agosto de 2004; Ciências Contábeis, bacharelado, conforme a Portaria nº 2.360, de 11 de agosto de 2004; Administração, bacharelado, conforme a Portaria nº 2.361, de 11 de agosto de 2004; Sistemas de Informação, bacharelado, conforme a Portaria nº 2.362, de 11 de agosto de 2004. Já a autorização do Curso de Relações Internacionais, bacharelado, ocorreu conforme a Portaria nº 973, de 24 de novembro de 2006, do Ministério da Educação, transcrita no Diário Oficial da União nº 226, de 27 de novembro de 2006.

Em 2010, o Curso de Educação Física, licenciatura, foi reconhecido, conforme a Portaria nº 1.135, de 25 de agosto de 2010, do Ministério da Educação, em 2011 foram reconhecidos os cursos: de Ciências Contábeis pela Portaria nº 242, de 04 de julho; de Administração pela Portaria nº 409, de 11 de outubro; de Sistemas de Informação pela Portaria nº 469, de 22 de novembro e o curso de Relações Internacionais pela Portaria nº 492, de 20 de dezembro.

Em 2012 foi ofertado o curso de Pós-Graduação Stricto Sensu em Economia, na modalidade MINTER, com a Universidade Católica de Brasília. Em 2014 foram abertos os cursos Superiores de Tecnologia: Gestão Financeira, conforme Portaria nº 245, de 31/05/2013; Superior de Tecnologia em Marketing, conforme Portaria nº 180, de 08/05/2013; Gestão da Produção Industrial, conforme Portaria nº 179, de 08/05/2013. Em 2015 foi ofertado o Doutorado em Economia, na modalidade DINTER, com a Universidade Católica de Brasília. Em 2016 a Faculdade La Salle passou a ofertar o curso Superior de Tecnologia em Logística, conforme portaria nº 106 de 05/04/2016. No

segundo semestre de 2017 foi ofertado vagas para o curso de Direito, autorizado conforme Portaria nº 344, de 24/04/2017, aguardando visita para reconhecimento.

A Faculdade La Salle, também, recebeu o credenciamento para o curso de Gestão Portuária, conforme Portaria nº 685 de 07/07/2017, abrindo a primeira turma deste curso em fevereiro de 2018. No ano de 2017, ocorreu o processo de credenciamento da Faculdade La Salle pelo Ministério da Educação – MEC, recebendo na avaliação o conceito 4. Ainda no referido ano, a Universidade La Salle de Canoas-RS, em parceria com a Faculdade La Salle, instala um pólo de Educação a Distância – EAD. Neste pólo são ofertados cursos de graduação e pós-graduação Lato Sensu. O pólo foi avaliação pela comissão avaliadora do MEC com a nota 4.

No ano de 2018 foram oferecidos cursos de Pós Graduação Lato Sensu nas áreas de Auditoria Contábil Fiscal e Tributária; Educação Física Escolar e Fisiologia do Exercício. Dessas, as turmas 17 e 18 de Auditoria Contábil Fiscal e Tributária ainda estão em andamento.

Em janeiro de 2019 foi autorizado, através da Portaria nº 9 de 10/01/2019 – DOU nº 8 de 11/01 do mesmo ano, o funcionamento do curso de Bacharelado em Educação Física, com turmas em andamento.

No ano de 2020, em convênio com a Universidade La Salle – Canoas, a faculdade oferta um Minter em Educação, com turma em andamento.

A Faculdade La Salle oferece, também, várias atividades de extensão para a comunidade local, como por exemplo, cursos de informática, planejamento financeiro familiar, empregabilidade, marketing pessoal, desenvolvimento de atividades físicas. Através do Congresso de Iniciação Científica e da publicação da revista científica Amazônia, Vida e Conhecimento enfatiza a importância do desenvolvimento da pesquisa.

Cursos e Portarias

CURSO	HABILITAÇÃO	DURAÇÃO	VAGAS	CRENCIAMENTO DA IES	AUTORIZAÇÃO	RECONHECIMENTO	RENOVAÇÃO DE RECONHECIMENTO	RENOVAÇÃO DE RECONHECIMENTO
ADMINISTRAÇÃO	BACHARELADO	4 ANOS	200	Portaria n° 2359 de 11/08/2004 - DOU n° 155 de 12/08/2004.	Portaria n° 2361 de 11/08/2004 - DOU n° 155 de 12/08/2004.	Portaria n° 409 de 11/10/2011 - DOU n° 198 de 14/10/2011.	Portaria n° 704 de 18/12/2013 - DOU n° 246 de 19/12/2013.	Portaria n° 269 de 03/04/2017 - D. O. U. n° 65 de 04/04/2017.
CIÊNCIAS CONTÁBEIS	BACHARELADO	4 ANOS	200	Portaria n° 2359 de 11/08/2004 - DOU n° 155 de 12/08/2004.	Portaria n° 2360 de 11/08/2004 - DOU n° 155 de 12/08/2004.	Portaria n° 242 de 04/07/2011 - DOU n° 127 de 05/07/2011.	Portaria n° 704 de 18/12/2013 - DOU n° 246 de 19/12/2013 .	Portaria n° 269 de 03/04/2017 - D. O. U. n° 65 de 04/04/2017.
DIREITO	BACHARELADO	5 ANOS	200	Portaria n° 2359 de 11/08/2004 - DOU n° 155 de 12/08/2004.	Portaria n° 344 de 24/04/2017 - DOU n° 78 de 25/04/2017.	-	-	-
EDUCAÇÃO FÍSICA	LICENCIATURA	4 ANOS	200	Portaria n° 2359 de 11/08/2004 - DOU n° 155 de 12/08/2004	Portaria n° 2.358 de 11/08/2004 - DOU n° 155 de 12/08/2004.	Portaria n° 1135 de 25/08/2010 - DOU n° 164 de 26/08/2010.	Portaria n° 286 de 21/12/2012 - DOU n° 249 de 27/12/2012.	Portaria n° 1093 de 24/12/2015 – DOU n° 249 de 30/12/2015.
EDUCAÇÃO FÍSICA	BACHARELADO	4 ANOS	100	Portaria n° 2359 de 11/08/2004 - DOU n° 155 de 12/08/2004.	Portaria n° 9 de 10/01/2019 – DOU n° 8 de 11/01/2019.	-	-	-
RELAÇÕES INTERNACIONAIS	BACHARELADO	3 ANOS E 6 MESES	100	Portaria n° 2359 de 11/08/2004 - DOU n° 155 de 12/08/2004.	Portaria n° 973 de 24/11/2006 – DOU n° 226 de 27/11/2006.	Portaria n° 492 de 20/12/2011 - DOU n° 246 23/12/2011.	Portaria n° 704 de 18/12/2013 - DOU n° 246 de 19/12/2013.	Portaria n° 269 de 03/04/2017 - D. O. U. n° 65 de 04/04/2017.
SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	BACHARELADO	4 ANOS	90	Portaria n° 2359 de 11/08/2004 - DOU n° 155 de 12/08/2004	Portaria n° 2.362 de 11/08/2004 - DOU n° 155 de 12/08/2004.	Portaria n° 469 de 22/11/2011 - DOU n° 255 de 24/11/2011.	Portaria n° 286 de 21/12/2012 - DOU n° 249 de 27/12/2012.	Portaria n° 1093 de 24/12/2015 - DOU n° 249 de 30/12/2015.
TECNOLOGIA NA GESTÃO DA PRODUÇÃO INDUSTRIAL	TECNOLOGO	3 ANOS	200	Portaria n° 2359 de 11/08/2004 - DOU n° 155 de 12/08/2004	Portaria n° 179 de 08/05/2013 - DOU n° 88 de 09/05/2013.	Portaria n° 247 de 30/06/2016 - D. O. U. n° 125 de 01/07/2016.	-	-
TECNOLOGIA EM MARKETING	TECNOLOGO	2 ANOS	90	Portaria n° 2359 de 11/08/2004 - DOU n° 155 de 12/08/2004.	Portaria n°. 180 de 08/05/2013 - DOU n° 88 de 09/05/2013.	Portaria n° 1033 de 23/12/2015 - DOU. n° 246 de 24/12/2015.	Portaria n° 269 de 03/04/2017 - D. O. U. n° 65 de 04/04/2017.	-
TECNOLOGIA EM GESTÃO FINANCEIRA	TECNOLOGO	2 ANOS	90	Portaria n° 2359 de 11/08/2004 - DOU n° 155 de 12/08/2004	Portaria n°. 245 de 31/05/2013 - DOU n° 104 de 03/06/2013.	Portaria n° 1038 de 23/12/2015 - DOU. n° 246 de 24/12/2015.	Portaria n° 269 de 03/04/2017 - D. O. U. n° 65 de 04/04/2017.	-
TECNOLOGIA EM LOGÍSTICA	TECNOLOGO	2 ANOS	100	Portaria n° 2359 de 11/08/2004 - DOU n° 155 de 12/08/2004.	Portaria n° 106 de 05/04/2016 - DOU n° 65 06/04/2016.	Portaria n° 824 de 22/11/2018 - DOU n° 226 26/11/2018.	-	-
TECNOLOGIA EM GESTÃO PORTUARIA	TECNOLOGO	2 ANOS	100	Portaria n° 2359 de 11/08/2004 - DOU n° 155 de 12/08/2004	Portaria n°. 685 de 07/07/2017 - DOU n° 130 de 10/07/2017.	-	-	-

1.5 Justificativa

A avaliação institucional interna (autoavaliação) está inserida no contexto do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (Sinaes) que, instituído pela Lei nº 10.861 de 14 de abril de 2004, tem entre suas finalidades a melhoria da qualidade da educação superior e a expansão da sua oferta.

De acordo com o disposto no inciso VIII do Art. 3º, da Lei do Sinaes, o “planejamento e avaliação, especialmente os processos, resultados e eficácia da autoavaliação institucional” devem ser considerados nas ações de avaliação e de desenvolvimento institucional. Ainda no Art. 3º, § 2º, define-se que “para a avaliação das instituições, serão utilizados procedimentos e instrumentos diversificados, dentre os quais a autoavaliação e a avaliação externa in loco”.

A autoavaliação, em consonância com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da IES, deve ser vista como um processo de autoconhecimento conduzido pela Comissão Própria de Avaliação (CPA), mas que envolve todos os atores que atuam na instituição, a fim de analisar as atividades acadêmicas desenvolvidas. É um processo de indução de qualidade da instituição, que deve aproveitar os resultados das avaliações externas e as informações coletadas e organizadas a partir do PDI, transformando-os em conhecimento e possibilitando sua apropriação pelos atores envolvidos. Afinal, as ações de melhoria a serem implementadas pela instituição dependem de sua própria compreensão, de seu autoconhecimento. O processo de autoavaliação da IES deverá ser consolidado no Relatório de Autoavaliação Institucional, que tem por finalidades fomentar a cultura de avaliação institucional e subsidiar os processos de avaliação externa.

2 METODOLOGIA

A autoavaliação institucional foi realizada a partir de formulários disponibilizados eletronicamente. Esses formulários possibilitaram a membros da comunidade externa, discentes, docentes e técnicos administrativos registrarem sua percepção sobre o momento

atual em que se encontra a Faculdade La Salle de Manaus. Para cada um dos segmentos apresenta-se uma breve discussão dos itens avaliados, que tentam cobrir as dimensões previstas no roteiro do SINAES (Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior), intitulado “Orientações gerais para o roteiro da autoavaliação das instituições”.

Para as fragilidades detectadas foram sugeridas ações, no sentido de amenizá-las ou suprimi-las e os pontos positivos, ressaltados. A participação no processo de autoavaliação foi voluntária. Os instrumentos de avaliação ficaram disponíveis no site institucional em três momentos diversos (discentes, docentes e funcionários técnico administrativos), durante o período de outubro a dezembro de 2020.

A mobilização e divulgação da aplicação dos questionários, e importância da autoavaliação, ocorrerem em diversos momentos, em cada semestre do triênio, foram utilizados cartazes, *folders*, internet (*e-mail* e *sítio*), informações em sala de aula, entre outras ações, sempre visando à adesão de toda a população a ser pesquisada. Sendo que no ano de 2020, em função da adequação dos instrumentos avaliativos à realidade do momento, ocasionada pela pandemia do Covid - 19, ocorreu somente no segundo semestre.

Além dos instrumentos de coleta direta de dados procedida pela CPA, para elaboração dos relatórios finais e aprofundamento dos resultados, foram utilizados relatórios subsidiários dos diversos setores e serviços, além da avaliação já efetuada pela rede (PROAVI).

Para a avaliação da comunidade externa foram expedidos e-mails, pelos membros da CPA, aos egressos, às empresas/entidades parceiras da Instituição e às empresas prestadoras de serviços, respectivamente, sensibilizando-os para o preenchimento do questionário da Avaliação Institucional.

Os discentes foram convidados a responderem os formulários de autoavaliação institucional pelos coordenadores e docentes de seus respectivos cursos. A comissão participou ativamente dos seminários, reuniões e encontro de professores, funcionários e representantes de turma que, em 2020, por conta da pandemia, deu-se preponderantemente via *meets*. Além disso, enviou regularmente e-mails informativos conscientizando sobre a

importância da participação de todos, utilizando-se também de banners e cartazes afixados nos diversos “blocos” que constituem a Estrutura física da Instituição.

Os Docentes e Técnicos Administrativos foram sensibilizados e-mails, site institucional, além de avisos em murais. Ressalta-se que, durante cada etapa de realização, o processo de autoavaliação foi amplamente divulgado a todos os segmentos

No ano de 2020, o convite, o processo de sensibilização e instrução para responder os formulários de autoavaliação institucional à comunidade educativa, deu-se preponderantemente por meios de comunicação digitais, com participação ativa da CPA e apoio das direções, coordenações e docentes de seus respectivos cursos.

As análises e discussões de dados – basicamente estatística descritiva – que são tecidas nos próximos itens desse relatório baseiam-se nos questionários respondidos por discentes, docentes e técnico administrativos.

3 DESENVOLVIMENTO

A interpretação dos dados obtidos através dos questionários baseou-se em estatística descritiva, ou seja, uma interpretação simples e objetiva do resultado das amostras, tendo como base os gráficos produzidos nos relatórios parciais de cada ano do ciclo.

3.1 EIXO 1: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

O “Eixo 1” refere-se ao Planejamento e Avaliação Institucional. A avaliação é um dos pilares para o desenvolvimento contínuo da instituição e constitui-se não só da coleta de dados, mas também da análise, planejamento e reorganização das ações, pois propicia mudanças de rota e intervenções a partir dos resultados obtidos - ferramenta imprescindível de gestão.

A dimensão 8, Planejamento e Avaliação, foi respondida pelos discentes, docentes e técnicos administrativos, considerando três indicadores, a saber:

- Metodologia e coleta de dados da autoavaliação institucional;
- Divulgação dos resultados da autoavaliação institucional;
- Contribuição da autoavaliação institucional para a melhoria da Faculdade La Salle de Manaus.

A realização de uma avaliação institucional busca, em sua essência, elementos para a melhoria e aperfeiçoamento do desempenho da instituição, a partir da participação democrática da comunidade que a constitui, da sociedade e de seus parceiros externos. Deve se tornar uma atividade intrínseca ao processo de planejamento e um instrumento de gestão para permitir um realinhamento permanente dos seus rumos na direção da sua função social.

A Comissão Própria de Avaliação possui o papel de conduzir os processos de avaliação internos da instituição, assim como está previsto no Sinaes. Na Faculdade La Salle de Manaus, a CPA é um órgão de assessoramento que atua com autonomia em relação aos demais conselhos e colegiados. Tem como objetivos planejar e executar a autoavaliação institucional anualmente, bem como divulgar e discutir os seus resultados junto a todos os atores Institucionais.

Dessa forma, a atuação da CPA se embasa na concepção de avaliação enquanto processo contínuo com a qual a comunidade interna se identifique e se comprometa. O caráter formativo da avaliação deve permitir o aperfeiçoamento, tanto pessoal (dos discentes, docentes e técnicos-administrativos) quanto institucional, pelo fato de colocar todos os atores em um processo de reflexão e autoconsciência, devendo inserir a participação da comunidade externa.

A primeira CPA foi instituída através da Portaria nº. 01/2015. Essa comissão ficou responsável por coordenar todo o processo de avaliação institucional até o ano de 2007. A partir daí, a cada final de mandato de dois anos, ou quando evento superveniente ocorre, há a edição de nova Portaria, com a composição de seus membros. A composição atual da

CPA da Faculdade La Salle de Manaus se deu em 2021 com a nomeação, através da Portaria Nº. 01, de 25 de janeiro de 2021.

A CPA é formada por membros eleitos por seus pares e referendados por ato da Direção Geral da Instituição e é composta por representantes dos docentes, representantes das coordenações de curso, representantes discentes, representantes técnicos-administrativos e representante da sociedade civil.

Ao longo dos anos, a CPA se reuniu para sistematizar e aprimorar o processo de autoavaliação.

As estratégias de comunicação utilizadas foram *banner, cartazes e folders* físico, no site institucional e redes sociais, apresentando texto com explicações acerca do propósito, finalidade e importância da pesquisa; informando que os dados coletados resultariam em um relatório institucional, contendo análises críticas que poderiam subsidiar futuras decisões, além de seminários de conscientização junto aos diversos atores institucionais.

A mobilização, sensibilização e divulgação da aplicação dos instrumentos de avaliação, assim como a importância da autoavaliação, ocorrerem em momentos distintos durante os anos, de forma a atingir todos atores institucionais, em suas múltiplas situações, sempre visando a adesão de toda a população a ser pesquisada.

Além dos instrumentos de coleta direta de dados procedida pela CPA, para elaboração dos relatórios finais e aprofundamento dos resultados, são utilizados relatórios subsidiários dos diversos setores e serviços, além da avaliação efetuada pela rede em todas as suas casas. O Instrumento denominado PROAVI (Programa de Avaliação Institucional) abrange tanto os ensinos infantil, fundamental e médio, quanto as Instituições de Ensino Superior.

Visando o constante aperfeiçoamento dos processos, novo Regimento Interno da CPA está sendo elaborado para submissão aos órgãos colegiados superiores da Faculdade La Salle de Manaus.

O planejamento estratégico das autoavaliações a partir de 2021 seguirá um modelo uniforme para todo um ciclo, com vistas a propiciar possibilidade de acompanhamento da evolução dos itens a serem avaliados com um nível maior de profundidade. O planejamento dos trabalhos se iniciará em abril e a coleta de dados, no primeiro semestre, se dará via Proavi, no período compreendido entre 17 de maio a 18 de junho a partir de maio. No segundo semestre, outros momentos comporão a avaliação Institucional, além do acompanhamento de ações educativas, formativas e comunitárias desenvolvidas pela IES.

Planejamento da autoavaliação referência 2021 será pautado nas seguintes premissas:

- Utilização de fontes diversificadas de insumos de dados;
- Abertura para manifestação do gestor em relação aos aspectos avaliados;
- Busca de integração de dados com outras pesquisas existentes;
- Seguir um padrão em conformidade com as instruções normativas SINAES;
- Efetuar proposições de correção/melhorias e efetuar o acompanhamento de seu tratamento por parte dos responsáveis;
- Fornecer informações estratégicas para postos de comando e direção e informações para a comunidade em geral;
- Acompanhar a execução das atividades propostas no planejamento estratégico da instituição;
- Possibilitar a comparação de versões futuras dos aspectos avaliados, por meio de indicadores e outras ferramentas de análise.

Passamos por um momento de reflexão em relação as ações e planejamento de nosso processo. Os resultados do relatório de autoavaliação institucional do ciclo que compreende o triênio de 2018, 2019 e 2020 serão divulgados oportunamente, junto das ações para levantamentos de informações para a autoavaliação do próximo ciclo, processo que se iniciará no mês de abril desse ano. Pensa-se em efetuar um trabalho de conscientização mais acirrado, demonstrando nessa etapa uma síntese dos relatórios anteriores, informações sobre a comissão, a repercussão e importância de seu trabalho, mostrando a CPA como um canal onde a comunidade acadêmica possa se manifestar a respeito das demandas necessárias e assim por diante.

3.1.1 Divulgação e análise dos resultados da autoavaliação

A pesquisa de autoavaliação institucional consiste em um questionário com perguntas concernentes às dimensões estabelecidas pelo SINAES. As respostas são predominantemente objetivas e refletem o grau de concordância, discordância ou desconhecimento dos temas abordados, constituindo em espaço para manifestação de satisfação ou insatisfação em relação às dimensões avaliadas, em particular, às condições de ensino, à infraestrutura, à gestão acadêmica e administrativa, à função social e às políticas de pessoal.

Como resultado da pesquisa é elaborado o Relatório da Autoavaliação Institucional, disponibilizado no *site* do Faculdade La Salle de Manaus, no endereço <http://www.lasalle.edu.br/faculdade/manaus/avaliacao-institucional-la-salle>, em consonância com as diretrizes do Sinaes.

Os resultados sistematizados são apresentados e discutidos nas diversas instâncias, buscando o envolvimento da comunidade acadêmica nesse processo avaliativo. Para incrementar a divulgação e discussão dos resultados são realizadas reuniões com os professores, servidores e alunos, além das reuniões com os órgãos colegiados superiores.

De uma forma geral, os resultados referentes ao exercício compreendido entre os anos de 2018 a 2020, analisados no presente relato, apontam para opiniões positivas quanto à Avaliação da Instituição como um todo, por parte dos três segmentos internos envolvidos: docentes, técnicos-administrativos e discentes, assim como por parte da comunidade externa.

3.1.2 Contribuição da autoavaliação institucional para a melhoria da Faculdade La Salle de Manaus.

A autoavaliação institucional tem a finalidade de identificar o andamento e a qualidade das atividades-fim (ensino, pesquisa e extensão) e das atividades-meio (gestão acadêmica e administrativa), buscando assegurar a integração de dimensões externas e internas da avaliação institucional, mediante um processo construído e assumido

coletivamente. Tal esforço institucional garante a possibilidade de gerar informações para tomadas de decisão de caráter político, pedagógico e administrativo.

Conforme preconiza o documento base do Projeto Político-Pedagógico da Faculdade La Salle de Manaus, assume-se que as informações resultantes dos diversos processos avaliativos institucionais geram oportunidades de acompanhamento e de avaliação a serem desenvolvidas internamente. Tais informações devem subsidiar o planejamento de novas ações, em um processo de retroalimentação curricular, com vistas ao aprimoramento das políticas, das diretrizes e das ações definidas no PPP e no PDI.

O PPP define a implementação do Programa Institucional de Avaliação, que tem, como um dos objetivos, sistematizar os mecanismos de planejamento, acompanhamento e avaliação institucionais. Nesse Programa, a avaliação institucional – de caráter processual, qualitativo, dialógico e participativo – apresenta-se como processo basilar para a definição e a redefinição de políticas, diretrizes e ações institucionais.

Assim, o Programa constitui-se de um ciclo de avaliação, composto pelos seguintes processos: autoavaliação institucional, avaliação do plano de ação institucional, avaliação do plano de desenvolvimento institucional e avaliação do PPP.

A avaliação institucional é realizada, anualmente, em diversas etapas, pela CPA. Configura-se em um processo que pressupõe a participação coletiva dialógica, priorizando a autoavaliação institucional e a avaliação das condições de ensino. Tem como resultado esperado, a elaboração de um relatório contendo as potencialidades e as fragilidades institucionais, em consonância com as diretrizes do Sinaes.

A avaliação do plano de ação institucional é realizada, anualmente, e configura-se em um processo que pressupõe a participação coletiva dialógica, priorizando a autoavaliação da implementação das ações planejadas para a consecução das metas e dos objetivos estratégicos traçados no PDI. Tem como resultado esperado, o redimensionamento de metas e de ações institucionais, a partir dos resultados da autoavaliação institucional, e dos demais relatórios de gestão institucional. Esses documentos contêm tanto o cotejamento entre o planejado e o executado institucionalmente como a análise crítica dos resultados obtidos.

A avaliação do PDI é realizada quinzenalmente e configura-se em um processo que pressupõe a participação coletiva e dialógica em âmbito institucional. Tem como resultado esperado, o redimensionamento de objetivos estratégicos e de metas institucionais e a elaboração do PDI para o quinquênio subsequente, a partir dos resultados do relatório de avaliação do PDI.

A avaliação do PPP é realizada, com decisão colegiada, por meio do planejamento, da proposição e da execução de ações de intervenção. Devem ser privilegiadas as etapas de planejamento, organização e condução do processo; sistematização, divulgação e validação dos resultados; e elaboração de plano de ação e tomada de decisões.

A Faculdade La Salle de Manaus tem procurado, em todos os seus documentos que remetem ao planejamento de suas ações, a necessidade de apreciação das avaliações internas e externas que ocorrem ao longo de cada ano. Um exemplo desta necessidade de tomar as avaliações como uma das bases do seu planejamento estratégico está demonstrado na construção do PDI para o período de 2019 a 2023. No processo, a Faculdade La Salle de Manaus teve a oportunidade de se debruçar sobre as suas potencialidades e fragilidades, buscando estratégias para o encaminhamento de fortalecimento das ações de sucesso e o enfrentamento dos seus problemas.

Assim, o planejamento para melhoria dos processos e das ações institucionais – sedimentados no PDI, tendo por base as políticas definidas no PPP – é desenvolvido de forma retroalimentada a partir dos processos de avaliação que integram o Programa de Avaliação Institucional.

EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

O “Eixo 2” tem por finalidade a avaliação de ações e de políticas voltadas para a expansão e o aperfeiçoamento da instituição. Neste eixo, inserem-se a “Dimensão 1” (*Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional*) e a “Dimensão 3” (*Responsabilidade Social da Instituição*).

Com relação à missão e ao plano de desenvolvimento institucional da Faculdade La Salle de Manaus (“Dimensão 1”), a avaliação pautou-se nos seguintes indicadores:

- qualidade de ensino;
- oferta de cursos em diferentes níveis e modalidades;
- gestão democrática e transparente;
- formação de profissionais capazes de atender às demandas da sociedade;
- compromisso com a melhoria da qualidade de vida da comunidade acadêmica.

Sobre a responsabilidade social (Dimensão 3), foram considerados, na avaliação, os indicadores:

- promoção de ações voltadas para a preservação do meio ambiente e o desenvolvimento sustentável;
- ações desenvolvidas junto à comunidade externa (projetos de extensão, palestras, fóruns, etc.);
- contribuição da Faculdade La Salle no desenvolvimento regional (parcerias com a comunidade/empresas, capacitação profissional etc.);
- promoção de ações voltadas ao respeito à diversidade (gênero, orientação sexual, raça/etnia, cultural etc.).

Discentes, docentes e técnicos administrativos da Instituição avaliaram os indicadores das duas dimensões acima mencionadas, o que permite uma ampla visão das políticas e ações voltadas para o eixo em questão. Já os representantes da comunidade externa avaliaram, neste eixo, apenas a “dimensão 3”. Os resultados da avaliação e a análise de cada um dos indicadores serão apresentadas na análise dos dados e das informações.

EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS

O “Eixo 3” tem por objetivo avaliar as Políticas Acadêmicas da Faculdade La Salle de Manaus, sendo composto por três dimensões: “Dimensão 2” (Políticas para o Ensino, a

Pesquisa e a Extensão), Dimensão 4” (Comunicação com a Sociedade) e “Dimensão 8” (Políticas de atendimento aos estudantes).

Com relação às Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão (“Dimensão 2”), a avaliação pautou-se nos seguintes indicadores:

- integração entre ensino, pesquisa e extensão;
- manutenção e expansão das atividades de ensino, pesquisa e extensão;
- coerência entre cursos e atividades ofertados e as demandas locais;
- programas e ações de ensino (orientação e apoio pedagógico, monitoria, tutoria, etc.);
- programas e ações de pesquisa (iniciação científica, inovação tecnológica etc.);
- programas e ações de extensão (projetos, acompanhamento de egressos etc.);
- programas de pós-graduação (especialização, mestrado e doutorado);
- promoção de eventos e atividades científicas, artísticas, esportivas e culturais;
- ações de combate à evasão e à promoção do êxito escolar;
- parcerias institucionais para oferta de estágios; e
- uso de novas tecnologias nas atividades acadêmicas.

No que se refere à Comunicação com a Sociedade (“Dimensão 4”), foram considerados, na avaliação, os indicadores:

- atuação da ouvidoria;
- conhecimento da Faculdade La Salle de Manaus pela comunidade externa;
- difusão do conhecimento tecnológico, científico e cultural;
- veículos de comunicação institucional (site, mídias sociais, boletim, jornal etc.);
- divulgação do vestibular e processos seletivos; e
- tratamento da informação.

Por fim, em relação às Políticas de atendimento aos discentes (“Dimensão 9”), foram considerados, na avaliação, os indicadores:

- assistência ao aluno em situação de vulnerabilidade;

- serviços de apoio ao aluno (social, psicológico, pedagógico, etc.);

Discentes, docentes e técnicos administrativos da Faculdade La Salle de Manaus avaliaram os indicadores das Dimensões 2, 4 e 8. Já os membros da comunidade externa avaliaram apenas os indicadores da Dimensão 4. Os resultados da avaliação e a análise de cada dimensão serão apresentadas na análise dos dados e das informações.

EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO

O Eixo 4 contempla as Políticas de Gestão da Faculdade La Salle de Manaus, a partir de três dimensões: Políticas de Pessoal (Dimensão 5); Organização e Gestão da Instituição (Dimensão 6) e Sustentabilidade Financeira (Dimensão 10).

Na Dimensão 5, foram mensuradas as políticas de Gestão de Pessoas sob a ótica de aspectos como:

- condições do ambiente de trabalho (relação interpessoal, clima, etc.);
- dimensionamento e alocação de servidores;
- promoção de ações voltadas para saúde ocupacional e segurança do trabalho;
- formação continuada e capacitação de servidores;
- plano de carreira;
- apoio financeiro para Incentivo à Qualificação (Graduação e Pós-Graduação);
- apoio financeiro para participação em cursos, eventos, divulgação de pesquisas/artigos e outros.

Já a Dimensão 6 considerou os seguintes itens:

- atendimento às demandas e na solução de problemas;
- participação da comunidade acadêmica nos processos de tomada de decisão (Conselhos, Colegiados de Cursos, etc.);
- cumprimento de normas, prazos, metas e ações previstas no PDI ;
- organização e atuação dos setores administrativos e de apoio acadêmico;

No que se refere à Dimensão 10, os respondentes avaliaram a sustentabilidade financeira, a partir da:

- Compatibilidade entre as atividades ofertadas e os recursos financeiros disponíveis para execução;
- Compatibilidade de salários entre a função exercida e salários em relação a outras Instituições.

Os resultados da avaliação desses itens podem ser conferidos na análise dos dados e das informações.

EIXO 5: INFRAESTRUTURA FÍSICA

O “Eixo 5” tem por finalidade a avaliação da infraestrutura física da instituição, especialmente a de ensino, de pesquisa e de extensão, biblioteca, recursos de informação e comunicação. Neste eixo, insere-se a “Dimensão 7” (Infraestrutura Física).

Com relação à Infraestrutura Física da Faculdade La Salle de Manaus (“Dimensão 7”), a avaliação pautou-se nos seguintes indicadores:

- condições das salas de aula (quantidade, dimensão, mobiliário, iluminação, limpeza, ventilação etc.);
- condições dos laboratórios (segurança, quantidade, dimensão, equipamentos, iluminação, limpeza, ventilação etc.);
- condições da biblioteca (dimensão, iluminação, acervo bibliográfico, limpeza, ventilação etc.);
- limpeza e conservação de outros espaços físicos (banheiros, áreas de convivências, auditórios, quadras, cantinas etc.);
- acessibilidade para pessoas com mobilidade reduzida;
- serviços de TI (acesso à internet, Portal do Aluno, Portal Biblioteca, etc);
- condições físicas dos setores (ventilação, iluminação, mobiliário, limpeza);

Discentes, docentes e técnicos administrativos da Faculdade La Salle de Manaus avaliaram os indicadores acima mencionados, possibilitando-nos ampla visão das políticas e ações voltadas para o eixo em questão. Os resultados da avaliação e a análise de cada um dos indicadores serão apresentadas em análise dos dados e das informações.

4 ANÁLISE DOS DADOS E DAS INFORMAÇÕES

4.1 AVALIAÇÃO DAS DIMENSÕES INSTITUCIONAIS PELA COMUNIDADE INTERNA

4.1.1 Diagnostico Discente

Num total de 1.044 alunos matriculados, a pesquisa contou com 602 respondentes, correspondendo a 57,5% dos alunos matriculados, que avaliaram itens referentes: instituição; aspectos do curso; Professores (planos de ensino, didática, conteúdo, relações interpessoais, instrumentos de avaliação); setores e Serviços e Período atípico pandemia Coronavirus.

Tivemos uma diminuição do número de respondentes em 2020, se considerarmos os documentos anteriores. Tal fato se explica pelo período pandêmico, onde os discentes em virtude do distanciamento físico, problemas pessoais agravados pela séria crise que o Estado do Amazonas atravessou.

4.1.1.1 Respondentes por faixa etária

O quadro abaixo mostra o percentual de respondentes por faixa etária em relação ao número total de respondentes da instituição.

Respondentes por faixa etária		
Faculdade La Salle Manaus		
Faixa etária	Respondentes	Percentual
17 a 21 anos	333	31,9%
22 a 29 anos	343	32,9%
30 a 45 anos	312	29,9%
46 a 59 anos	55	5,3%
Acima de 60 anos		0,0%
Total	1043	100%

Fonte: Avaliação Institucional 2020

Observa-se que a maior concentração de respondentes está na faixa entre **22 a 29 anos**, com **32,9%**.

4.1.1.2 Respondentes por curso

O quadro abaixo mostra o percentual de respondentes por curso em relação ao número total de respondentes da instituição.

Curso	% Respondentes
Direito	44,20
Ed. Física – Licenciatura	20,30
Administração	10,00
Logística	7,30
Ciências Contábeis	7,00
Ed. Física – Bacharelado	5,60
Genfin	3,30
Rel. Internacionais	2,00
Marketing	0,30
G.Prod. Industrial	0,0
Total	100,00

Fonte: Avaliação Institucional 2020

Observa-se que a maior concentração de respondentes está nos cursos de **Direito**, com **44,20%**, seguido por **Educação Física – Licenciatura**, com **20,30%** e **Administração**, com **10,00%**.

A partir dos dados apresentados, percebe-se a necessidade de maior ênfase quanto a importância da participação efetiva dos alunos no processo de Avaliação Institucional. Contudo, ressalta-se o período atípico de pandemia como um fator interveniente nestes resultados.

4.1.2 Nível de Concordância – Geral

Os gráficos abaixo apresentam os resultados obtidos através de uma escala com níveis de concordância: Muito Satisfeito, Satisfeito, Insatisfeito, Muito Insatisfeito e Não opinou em relação ao nível de satisfação com a Instituição e o seu Curso de Graduação.

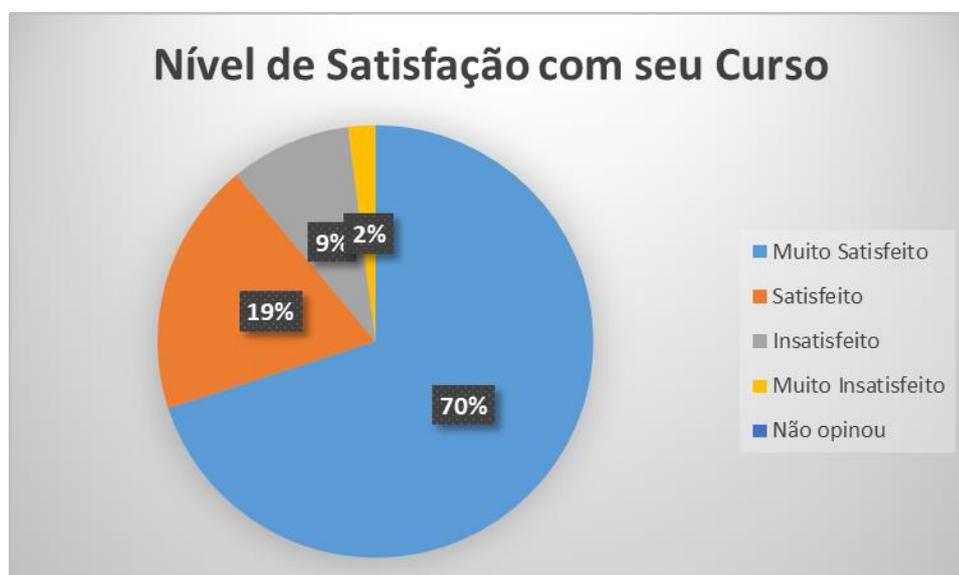
4.1.3 Nível de concordância – Eixo IES



Fonte: Relatório CPA 2020

A somatória dos percentuais de concordância - muito satisfeito e satisfeito, totalizam um percentual de 92%, o que pode-se considerar, de modo geral, um ótimo resultado em relação ao nível de satisfação com a Instituição.

4.1.4 Nível de concordância – Eixo Curso



Fonte: Relatório CPA 2020

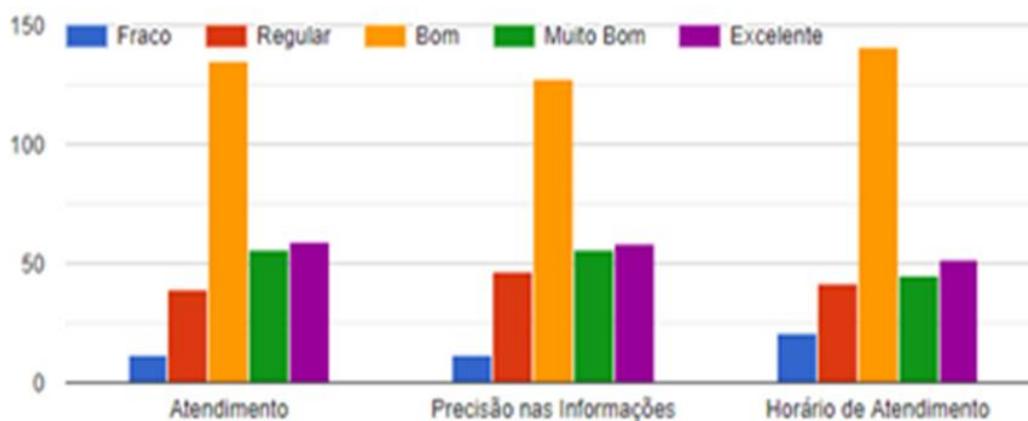
Os resultados apresentados quanto ao nível de satisfação com o seu curso, apresentam consonância com o item anterior – satisfação com a instituição. A somatória dos percentuais de concordância - muito satisfeito e satisfeito, totalizam um percentual de 89%, o que também, pode-se considerar, um ótimo resultado.

Contudo, mesmo que seja um percentual considerado muito baixo, 2% dos respondentes apresentam-se insatisfeitos com o curso de sua escolha. Nesse sentido, é importante buscar os motivos que os levaram à essa resposta.

4.1.5 Nível de concordância por item – Aspectos da instituição

Os gráficos abaixo apresentam os resultados obtidos através de uma escala com níveis de concordância: Fraco, Regular, Bom, Muito Bom e Excelente, em relação aos setores e espaços de prestação de serviços – Tesouraria, Secretaria e Coordenações dos Cursos.

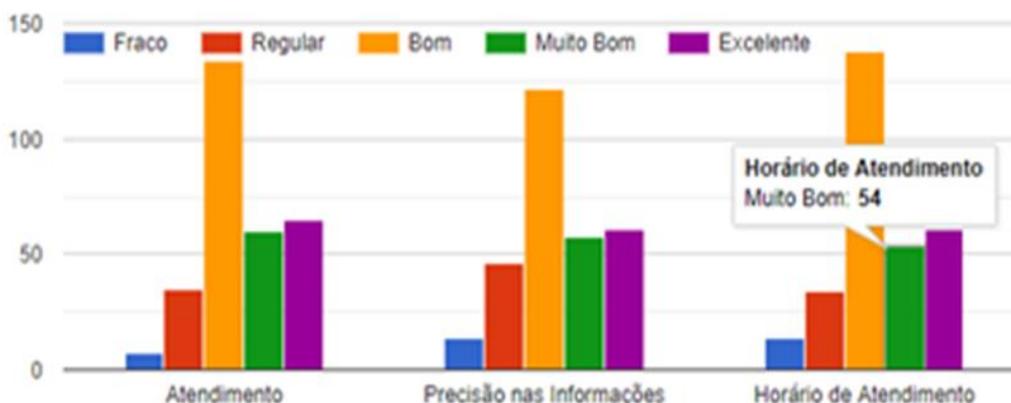
Tesouraria



Fonte: Relatório CPA 2020

Em relação ao setor da tesouraria, observa-se que a maior incidência das respostas apresentam níveis de concordância – Bom, ao atendimento prestado nos três quesitos avaliados – atendimento, precisão nas informações e horário de atendimento.

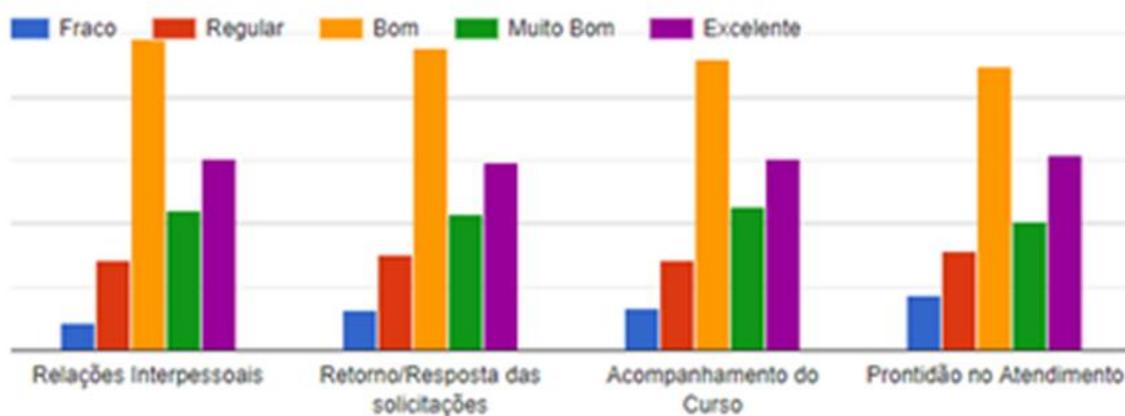
Secretaria



Fonte: Relatório CPA 2020

Em relação aos serviços prestados pela secretaria, também observa-se que a maior incidência das respostas apresentam o nível de concordância – Bom, nos três quesitos avaliados – atendimento, precisão nas informações e horário de atendimento, mas percebe-se uma pequena melhora na satisfação, pois os níveis de concordância Muito Bom e Excelente foram maior do que os apresentados pela tesouraria.

Coordenações dos Cursos



Fonte: Relatório CPA 2020

Quanto ao atendimento das coordenações dos cursos, os itens avaliados referem-se: as relações interpessoais, retorno/respostas das solicitações, acompanhamento do curso e prontidão no atendimento.

De modo geral, os resultados apresentam um nível de concordância – Bom, seguido de Excelente e Muito Bom. Contudo, o nível de concordância – Fraco, apresentou uma incidência que merece atenção por parte das coordenações.

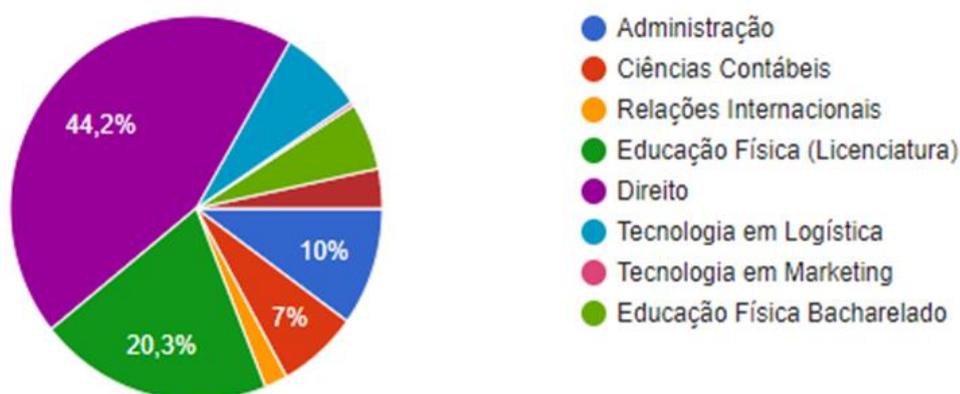
A partir dos dados apresentados pela avaliação dos três setores – tesouraria, secretaria e coordenações, percebe-se a necessidade de um trabalho mais efetivo, visando elevar os níveis de satisfação pelos serviços prestados pelos mesmos.

4.1.6 Nível de concordância por item – Aspectos do curso

Os gráficos abaixo apresentam os resultados obtidos através de uma escala com de concordância: Concordo/Verdadeiro, Discordo/Falso e Não sei Avaliar, em relação à aspectos gerais dos cursos.

Inicialmente, apresenta-se o percentual de respondentes por curso e em seguida as considerações dos discentes sobre o curso de graduação.

Qual seu curso de Graduação



Fonte: Relatório CPA 2020

Conforme observa-se no gráfico, o curso de direito apresentou um total de 44,2% de respondentes, seguido do curso de licenciatura em educação física com um percentual de 20,3%. Os demais cursos, tiveram uma participação muito baixa, mesmo considerando o momento atípico de pandemia, faz-se necessário um trabalho mais efetivo de motivação para que todos participem do processo de avaliação institucional.

Considerações sobre o curso de graduação



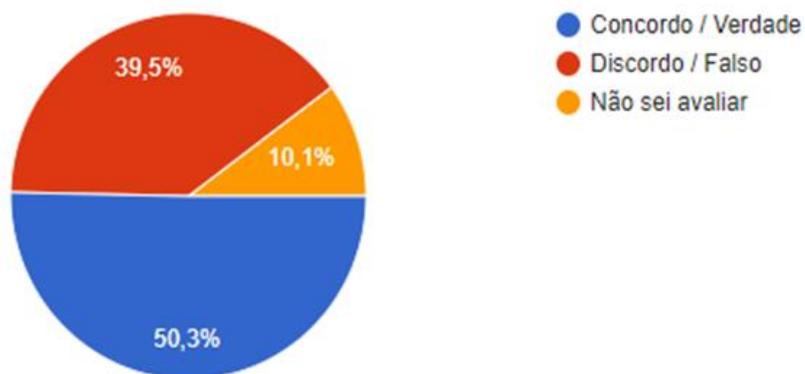
Fonte: Relatório CPA 2020

Em relação às considerações sobre o curso de graduação, 65,4% considera que é fundamental para o ingresso na atuação profissional e 30,2% julga que irá melhorar a performance pessoal e profissional.

A partir destes resultados, percebemos que os discentes consideram a formação como fator importante para a qualificação profissional, tanto no que diz respeito ao ingresso ao mercado de trabalho quanto para melhorar de desempenho.

Com relação ao período atípico de pandemia, com aulas síncronas on-line:

Algumas disciplinas foram melhor trabalhadas na forma on-line que na presencial

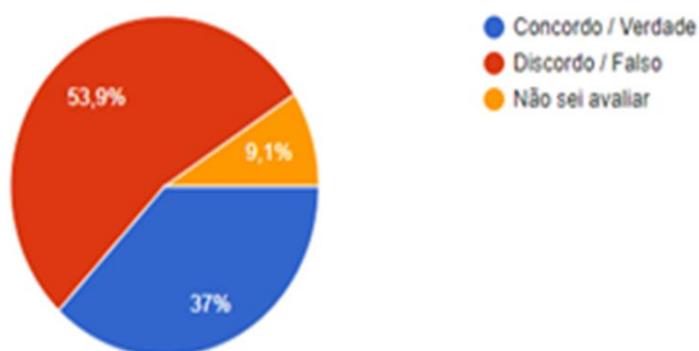


Fonte: Relatório CPA 2020

Quanto a essa questão, a concordância apresenta um percentual de 50,3%. Ressalta-se o empenho dos professores em adequar as estratégias de ensino para desenvolver suas aulas, mediante as dificuldades enfrentadas nesse período.

No formato do ensino remoto, os recursos tecnológicos foram fundamentais para um bom desenvolvimento das aulas, o que trouxe uma nova roupagem, necessária, para estruturação do trabalho pedagógico.

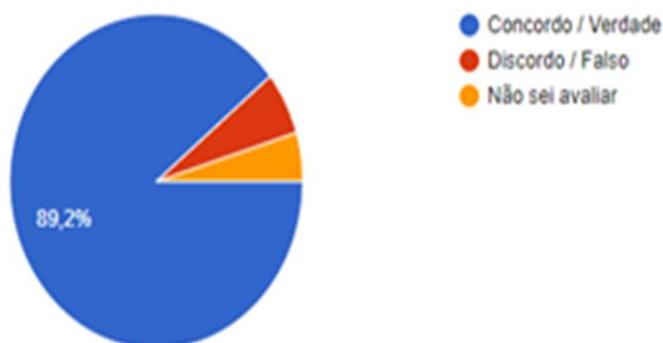
Alguns professores são mais atenciosos no modelo online do que no presencial



Fonte: Relatório CPA 2020

Neste aspecto, os respondentes discordam num percentual de 53,9% quanto a alguns professores serem mais atenciosos no modelo online do que no presencial. O que enfatiza. Contudo, 37% dos respondentes concordam com esta afirmativa e 9% não souberam avaliar.

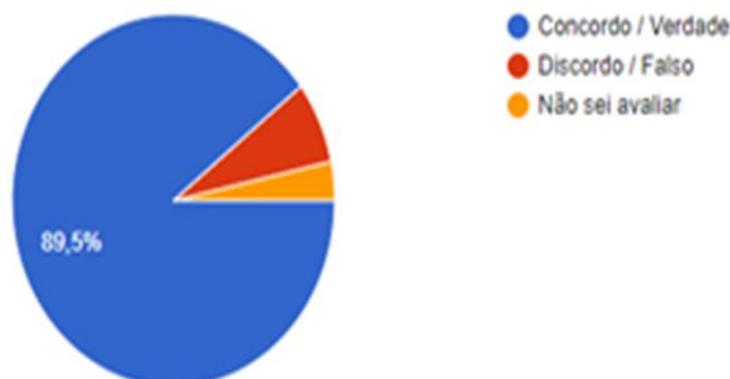
Os conteúdos abordados nas avaliações foram contemplados nas aulas



Fonte: Relatório CPA 2020

Quanto a esta questão, a concordância apresenta um percentual de 89,2%. Considera-se, a partir deste resultado, um processo de avaliação fundamentado em um trabalho sistematizado e coerente que busca evidenciar as aprendizagens desenvolvidas pelos alunos.

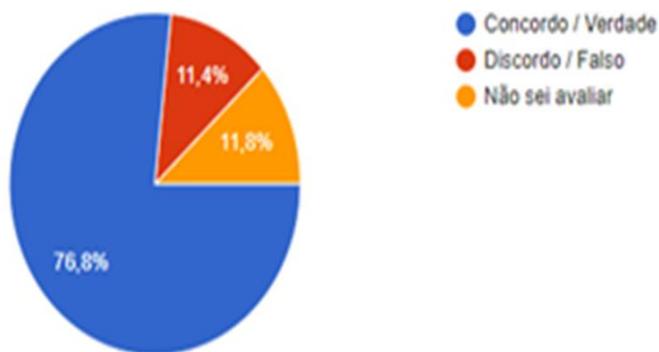
Os conteúdos abordados nas avaliações foram contemplados no material disponibilizado para estudo



Fonte: Relatório CPA 2020

Considerando o resultado apresentado, com 89,5% de concordância, percebe-se a preocupação dos professores em manter um trabalho transparente, munindo os alunos com recursos que lhes possibilitassem não somente acompanhar as aulas, mas, também, ter um material de estudo apropriado e evidenciando a coerência do trabalho pedagógico desenvolvido pelos professores.

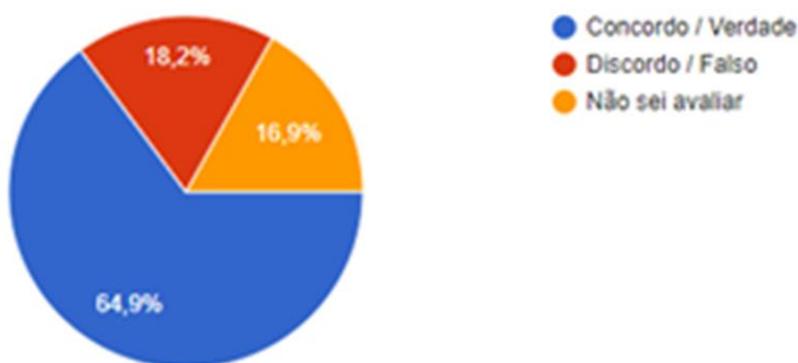
A coordenação e professores adequaram as metodologias diante das dificuldades encontradas.



Fonte: Relatório CPA 2020

Os resultados apontam para um nível de concordância de 76,8% em relação a adequação das metodologias nesses período pandêmico, tanto pelas coordenações dos cursos quanto pelos professores, gerando um alto grau de credibilidade no trabalho desenvolvido pela instituição.

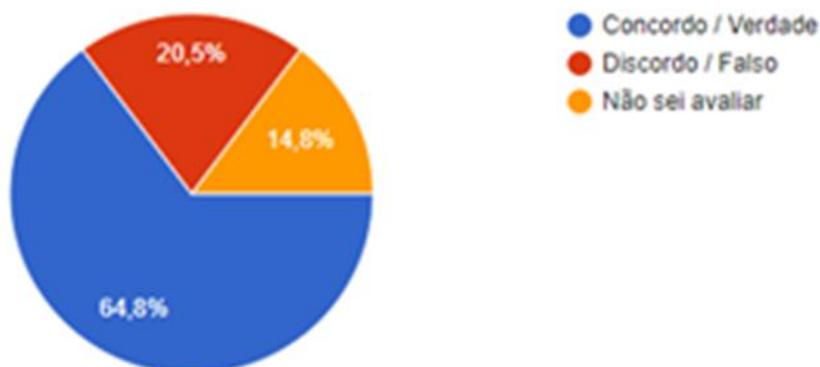
Os canais de suporte (TI, comunicação, ouvidoria e etc.) atenderam as minhas necessidades nesse processo.



Fonte: Relatório CPA 2020

O nível de concordância quanto ao atendimento dos canais de suportes é de 64,9%. Mesmo tendo um bom nível de concordância, os resultados somados dos alunos que não concordam e os que não souberam responder à essa questão, chega a um percentual de 35,1%. Nesse sentido, percebe-se a necessidade de melhoria no atendimento destes setores visando um resultado mais representativo em termos de satisfação dos alunos.

A coordenação foi ágil para resolver problemas que foram surgindo ao longo do processo



Fonte: Relatório CPA 2020

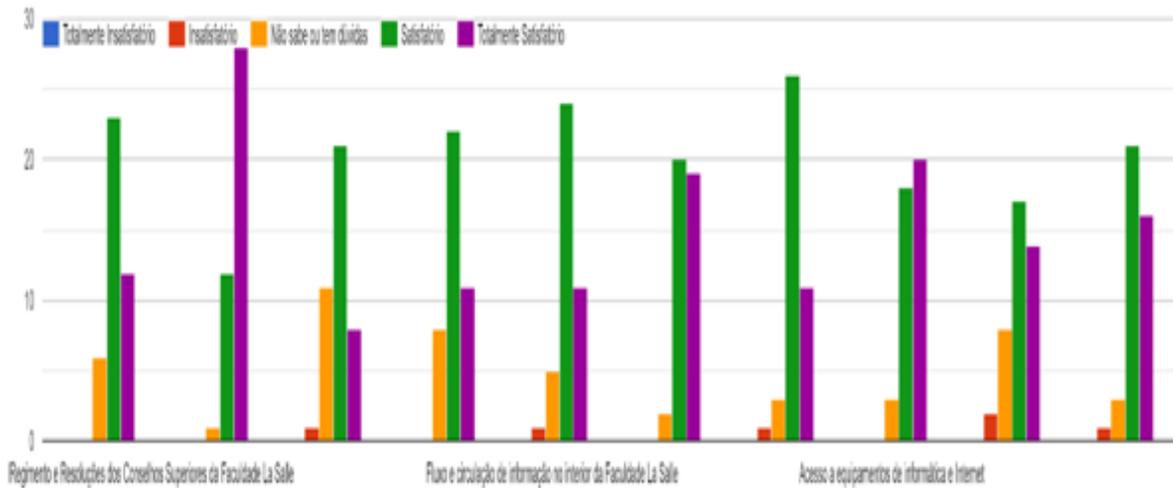
Os resultados apresentam um nível de concordância de 64,8%, o que mostra que os alunos encontram-se satisfeitos com a agilidade no atendimento recebido pelas coordenações dos cursos. Contudo, ainda há um percentual expressivo, considerando os 20,5% que discordam e os 14,8% dos respondentes que não souberam avaliar, o que totaliza um percentual de 35,3%. Neste sentido, percebe-se a necessidade de intensificar a presteza no atendimento as solicitações, considerando os prazos protocolados para os diferentes tipos de atendimento.

4.1.7 Diagnóstico com Docentes

A Avaliação da CPA também conta com a avaliação docente em relação à: comunicação e informação, ao ambiente e condições de trabalho e aos objetivos institucionais. As repostas foram apresentadas através dos níveis de concordância: Totalmente Insatisfeito, Insatisfeito, Não soube ou tem dúvidas, Satisfeito e Totalmente Satisfeito, conforme expressas nos itens correspondentes.

4.1.7.1 Quanto à comunicação e informação

Neste quesito foram avaliados os itens: Regimento e Resoluções dos Conselhos Superiores da Faculdade, Fluxo e circulação da informação no interior da faculdade e Acesso a equipamentos de informática e internet.



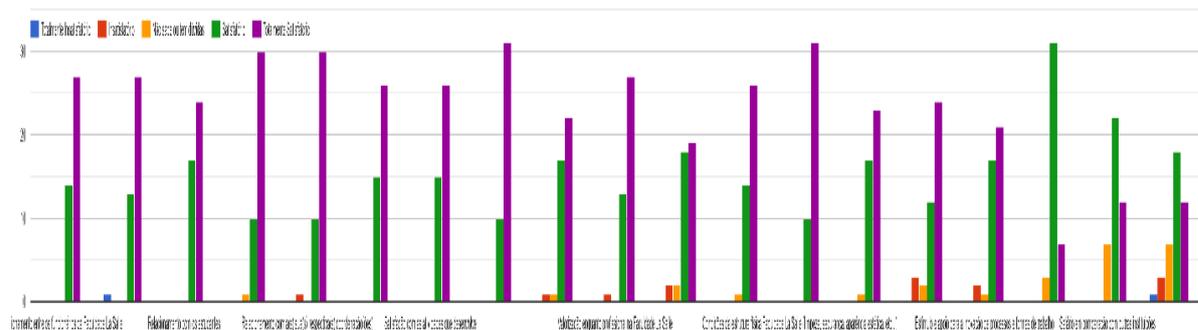
Fonte: Relatório CPA 2020

Quanto aos itens avaliados, a concordância das respostas do corpo docente encontra-se com predominância entre satisfeito e totalmente satisfeito. Tomando como base esse resultado, considera-se que a comunicação e informação tem fluído satisfatoriamente entre a instituição e o corpo docente.

Contudo, no item de acesso a equipamentos de informática e internet, mesmo sendo um resultado com pouquíssima representatividade, ainda à alguns docentes que se sentem insatisfeitos com este item, o que requer o levantamento do motivo da insatisfação na busca de atender o melhor possível as necessidades docentes quanto a este recurso.

4.1.7.2 Quanto ao Ambiente e Condições de Trabalho

Quanto ao ambiente e condições de trabalho

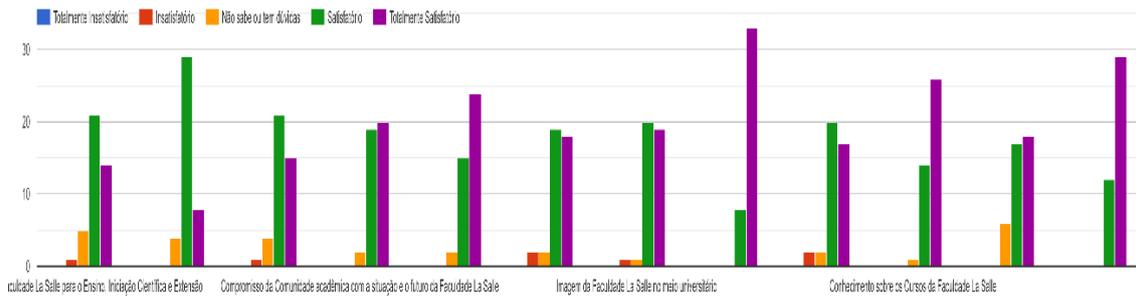


Fonte: Relatório CPA 2020

PROFESSORA, AS INFORMAÇÕES DO GRÁFICO NÃO ESTÃO LEGÍVEIS.

4.1.7.3 Quanto a Organização e Objetivos Institucionais

Quanto à Organização e Objetivos Institucionais

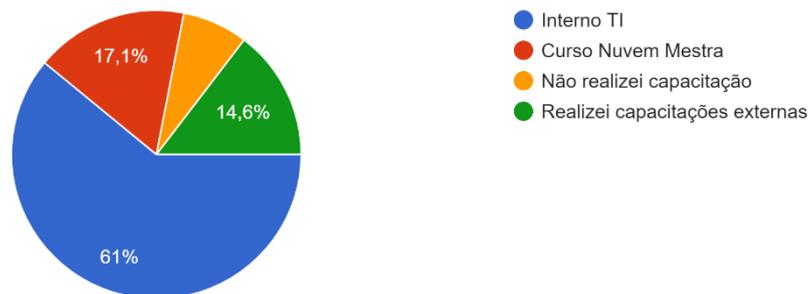


Fonte: Relatório CPA 2020

PROFESSORA, AS INFORMAÇÕES DO GRÁFICO NÃO ESTÃO LEGÍVEIS.

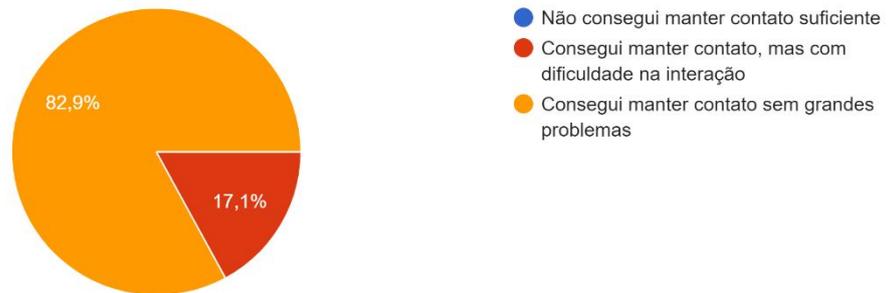
4.1.7.4 Com relação ao período atípico da pandemia

Realizei as capacitações para as plataformas digitais
41 respostas



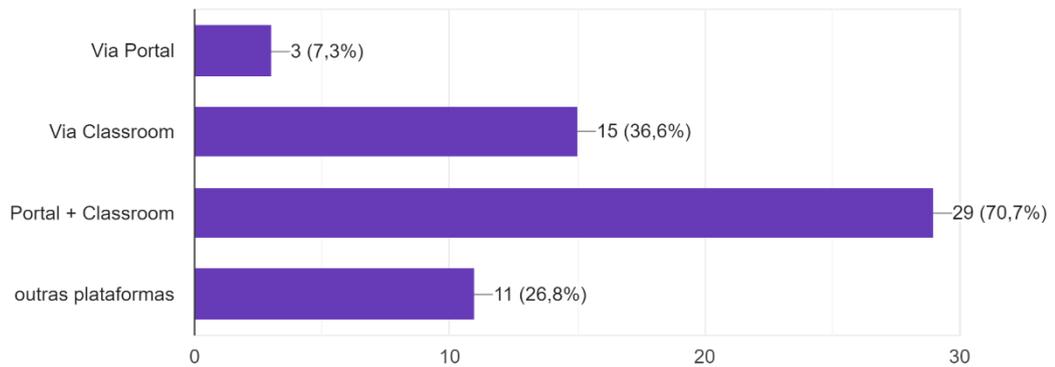
Minha interação com os alunos

41 respostas



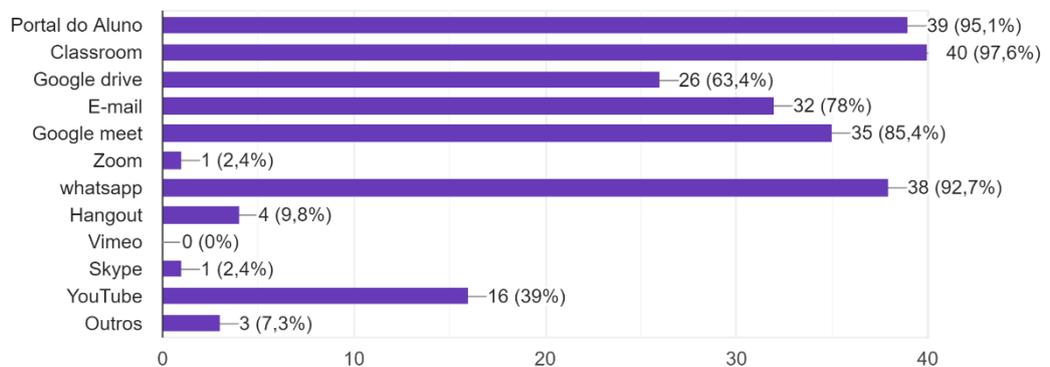
Disponibilização de material para o aluno

41 respostas



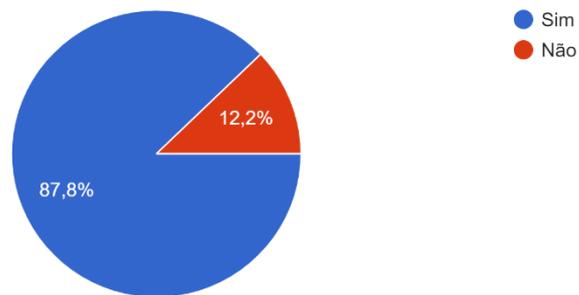
Quais plataformas/recursos utilizou no período remoto

41 respostas



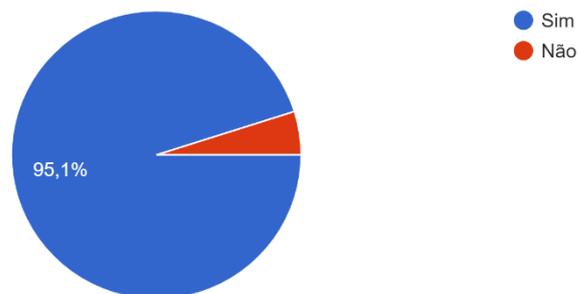
Já conhecia as plataformas que utilizou para o ensino remoto?

41 respostas



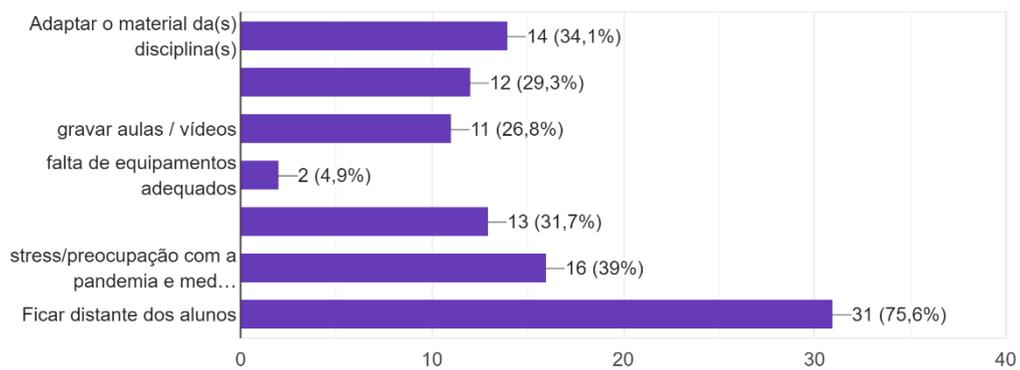
Os alunos conseguiram acessar regularmente esses recursos?

41 respostas



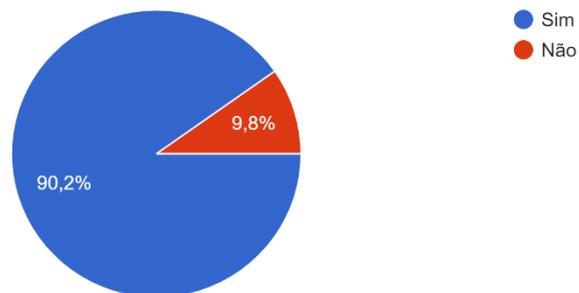
Qual(is) foi(ram) sua(s) maior(es) dificuldade(s)?

41 respostas



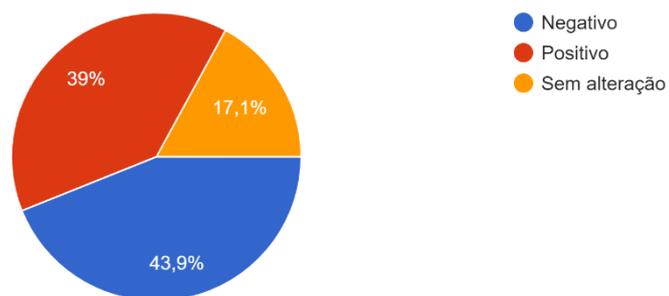
Você ficou satisfeito com os resultados do processo ensino-aprendizagem?

41 respostas



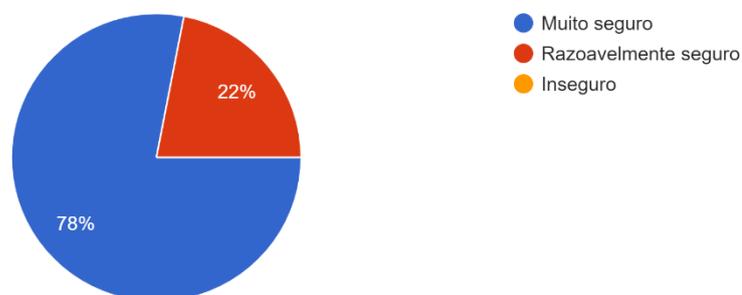
Como você avalia o impacto da pandemia sobre sua rotina na faculdade?

41 respostas



Os protocolos estabelecidos pela Faculdade para proteção e prevenção ao Covid-19 propiciam um ambiente de trabalho:

41 respostas



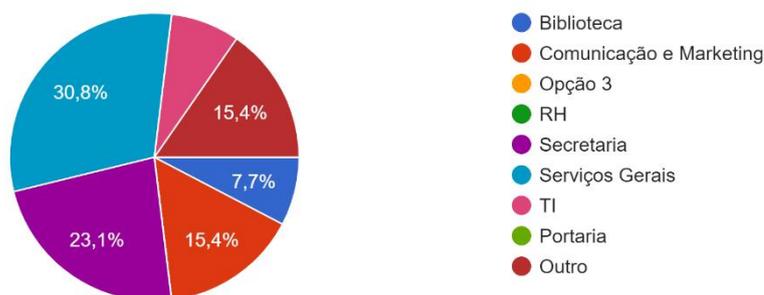
A partir dos resultados apresentados quanto aos quesitos avaliados, o resultado foi muito satisfatório. Apesar de todas as dificuldades advindas pela pandemia, a instituição

assegurou todas as medidas preventivas previstas nos protocolos de segurança, propiciando um local seguro de trabalho e ainda, instrumentalizando os docentes com recursos que possibilitaram o desenvolvimento das atividades pedagógicas de maneira eficiente e eficaz. O que entra em consonância com os resultados dos itens avaliados pelos discentes em relação ao período pandêmico.

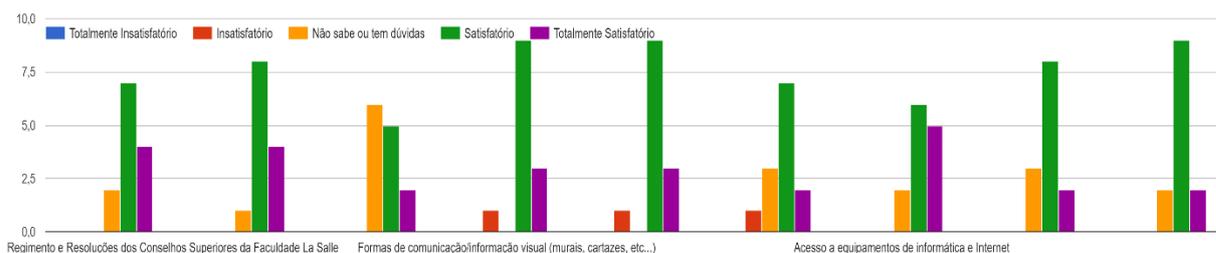
4.1.8 Diagnóstico com colaboradores técnico administrativos

Em qual setor você está alocado?

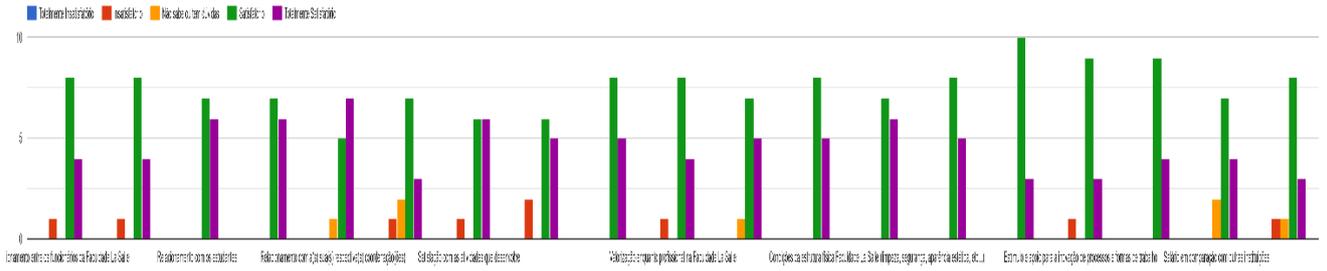
13 respostas



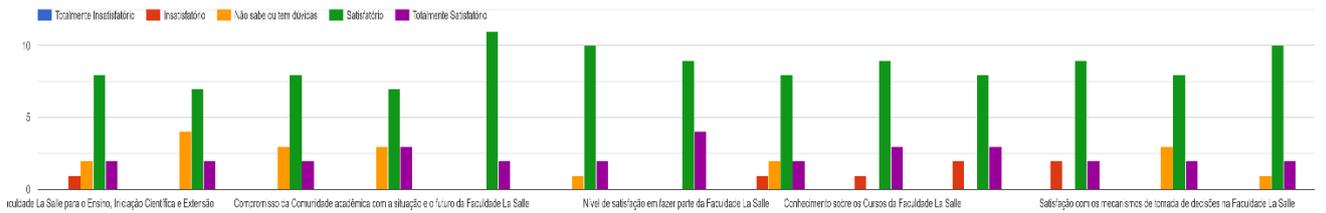
Quanto à comunicação e informação



Quanto ao ambiente e condições de trabalho

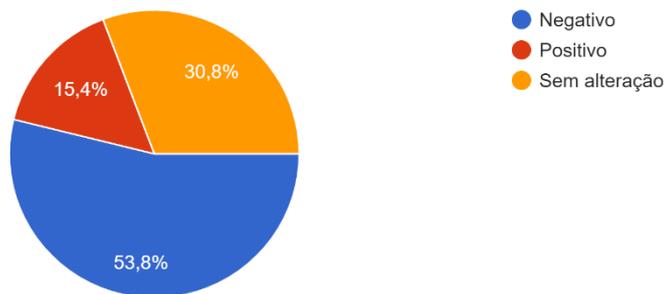


Quanto à Organização e Objetivos Institucionais



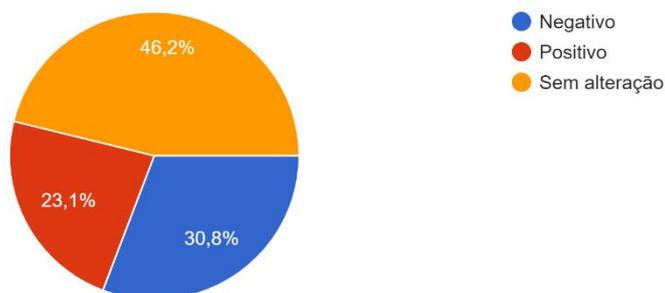
Como você avalia o impacto da pandemia sobre sua rotina na faculdade?

13 respostas



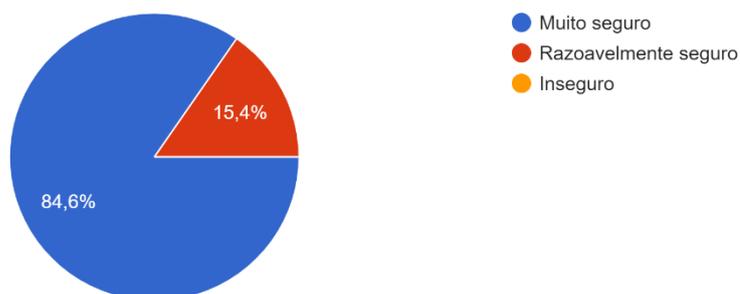
Como você avalia o impacto da pandemia em sua dinâmica pessoal / familiar?

13 respostas



Os protocolos estabelecidos pela Faculdade para proteção e prevenção ao Covid-19 propiciam um ambiente de trabalho:

13 respostas



A partir dos resultados apresentados quanto aos quesitos avaliados, o resultado foi muito satisfatório.

Em relação ao período pandêmico, as respostas evidenciam que a instituição assegurou todas as medidas preventivas previstas nos protocolos de segurança, propiciando um local seguro de trabalho.

4.1.9 Bolsas e financiamentos

No quadro abaixo, apresenta-se o número de alunos bolsistas, ativos, por curso, selecionados de acordo com os critérios da Lei 12.101/2009 e Lei 12.868/13, regulamentada pelo decreto 8.242/14.

Bolsas e financiamentos por curso 2020					
	Alunos com bolsa social (em dezembro de 2020)		PROUNI		Total por curso
	Total de bolsistas com bolsa integral (Excluir deste campo os bolsistas PCDs)	Total de bolsistas com bolsa parcial (50%)	Bolsas integrais PROUNI (100%)	Bolsas Parciais PROUNI (50%)	
Administração	7	9	15	2	33
Ciências Contábeis	7	6	21	6	40
Direito	0	2	56	0	58
Ed. Física – Licenciatura	9	9	22	5	45
Ed. Física – Bacharelado	8	0	1	0	09
Gestão Prod. Industrial	3	1	1	2	7
Gestão Financeira	13	3	10	0	26
Logística	24	1	3	1	29
Marketing	11	1	6	1	19
Relações Internacionais	2	0	15	2	19
TOTAIS	84	32	150	19	

Fonte: Informações Setor Administrativo Financeiro Faculdade

A Faculdade La Salle Manaus, como instituição filantrópica, oferece bolsas de estudos (parcial e integral) aplicáveis sobre o valor da semestralidade escolar, visando atender de forma social, os menos favorecidos que procuram o ensino superior para adquirir conhecimento e profissionalizar-se em alguma área, os editais de Bolsas Sociais da Faculdade La Salle Manaus são amplamente divulgados em site, mídias sociais e jornais locais, a quantidade de bolsas por cursos a ser ofertada, com critérios estabelecidos em conformidade com a Lei 12.101/09 e Lei 12.868/13, regulamentada pelo decreto 8.242/14. Pelo regulamento de Concessão de Bolsas de estudo da Faculdade La Salle Manaus, as políticas de concessão de Bolsas da Faculdade, tem o intuito de favorecer a inclusão social na cidade de Manaus-Am, contribuindo assim, para o desenvolvimento local e regional.

As bolsas são concedidas para acadêmicos em situação de carência, comprovadas através de avaliação socioeconômica. Além das Bolsas Sociais Internas, a Faculdade também participa do programa PROUNI – Programa de Universidade para Todos, com critérios e regras definidos pelo governo e através do setor de bolsas e auxílios, procura

garantir direitos de cidadania, com ações continuadas de assistência social, visando expandir o acesso ao Ensino Superior para classes menos favorecidas, que vivem em vulnerabilidade social, como ribeirinhos, populações indígenas, pessoas de baixa ou nenhuma renda e imigrantes de países como Haiti e Venezuela que estão vivendo uma crise humanitária.

4.1.10 Ações da Ouvidoria

A Ouvidoria da Faculdade La Salle Manaus apresenta o Relatório Anual de suas atividades referente ao ano de 2020.

A Ouvidoria pode ser contatada para encaminhar manifestações de diferentes tipos: dúvidas, denúncias, reclamações, elogios, sugestões, críticas, opiniões e comentários. Ao recebê-las, a Ouvidoria busca as respostas, informações, orientações, explicações e os esclarecimentos necessários ao devido atendimento ao manifestante, interagindo com os demais setores da Faculdade para uma efetiva resposta às demandas. Todos os assuntos recebidos pela Ouvidoria são analisados e respondidos conforme o prazo estabelecido no seu Regimento (cf. Anexo 01).

Este Relatório objetiva oferecer ampla publicidade das principais demandas de atendimento da Ouvidoria, bem como possíveis sugestões de melhorias. Além disso, apresenta informações e considerações que podem contribuir para o aperfeiçoamento dos serviços oferecidos pela Instituição.

Ressalta-se que entre o período de março a agosto de 2020, o serviço prestado pela Ouvidoria ocorreu totalmente de maneira remota, devido às medidas de enfrentamento à Pandemia de COVID-19 adotadas pela Instituição e em atendimento aos decretos do Governo do Estado do Amazonas. O atendimento, recepção e encaminhamento das manifestações e pedidos de informação permaneceu atuante através dos canais digitais, como e-mail, telefone e link da Ouvidoria na homepage da Faculdade. Neste período, as atividades acadêmicas foram desenvolvidas de forma remota, temporária e de emergência.

No entanto, com o retorno das aulas presenciais a partir do mês de agosto, os atendimentos foram realizados como de costume.

4.1.10.1 Instalações, funcionamento, equipe e atividades

O atendimento presencial da Ouvidoria da Faculdade La Salle Manaus, ocorre em sala própria no bloco B da Faculdade, na Av. Dom Pedro I, nº 151, e conta com um ouvidor que atende e recebe as manifestações pessoalmente, por telefone, através do canal da Ouvidoria disponível no Portal da Faculdade pelo endereço: <https://www.unilasalle.edu.br/faculdade/manaus/institucional/ouvidoria>, ou por e-mail: ouvidoria.manauas@lasalle.org.br. O horário de atendimento ao público é de segunda a sexta-feira, das 14h às 22h.

Além do meio virtual para registro das manifestações, a Ouvidoria dispõe das caixas de sugestões localizadas na Biblioteca, no Setor de Registro Acadêmico e na Secretaria Acadêmica.

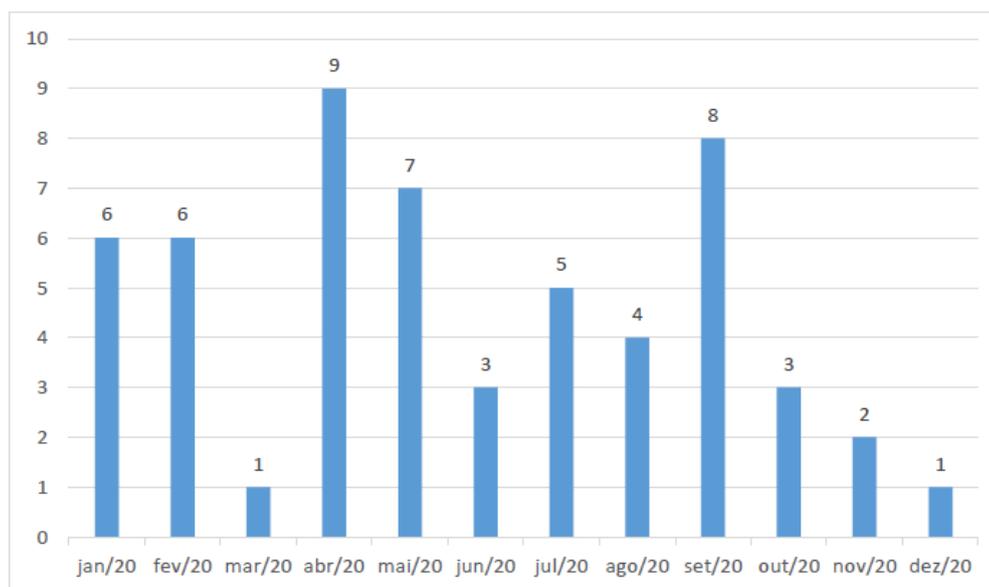
Desde fevereiro de 2015, todas as manifestações passaram a ser registradas em formulário padrão da Ouvidoria, o que tem contribuído significativamente para o controle, acompanhamento e atendimento das demandas recebidas pelo setor.

A Ouvidoria visa a melhoria constante do atendimento aos docentes, discentes e comunidade em geral. É uma instância que oficializa, regulamenta e propõe ações para qualificar os diferentes serviços que são disponibilizados para a comunidade. Além disso é um setor que coleta informações pertinentes para a avaliação interna da instituição.

Das demandas

No período de 08 de fevereiro à 22 de dezembro de 2020 foi recebido um total de 55 (cinquenta e cinco) manifestações pela Ouvidoria (Figura 1). Todas as manifestações foram atendidas e, sempre que possível, cumprido o prazo previsto para resposta.

Quantitativo de manifestações recebidas por mês em 2020.



Fonte: Dados de 2020.

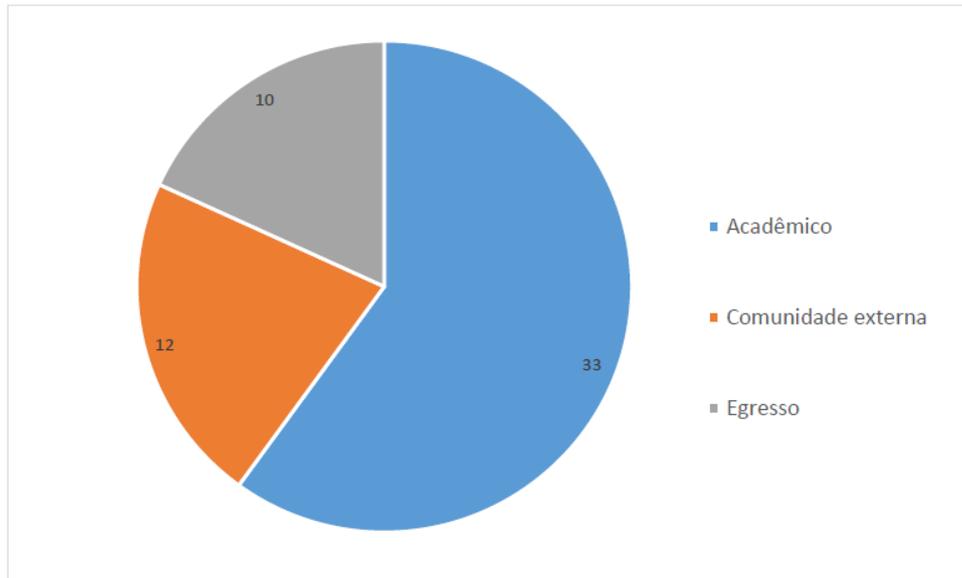
Pode-se perceber que o pico de manifestações na Ouvidoria ocorreu nos meses iniciais dos semestres letivos, principalmente nos meses de abril e setembro, o que coincide com os ajustes e adaptação por parte dos acadêmicos.

Grupos de usuários

No decorrer desse período, diferentes públicos encaminharam manifestações à Ouvidoria. A identificação da origem das demandas permite, além de ter o conhecimento do grupo de usuários que mais acessa o setor, o diagnóstico de diferentes situações e a percepção da qualidade dos serviços oferecidos pela Faculdade La Salle Manaus.

Verifica-se, na figura abaixo, que do total de demandas recebidas pela Ouvidoria a maioria provêm dos Acadêmicos, seguido da Comunidade Externa e de alunos Egressos da Faculdade. Esses dados apontam os grupos de usuários que mais necessitaram de informações e esclarecimentos sobre os serviços prestados.

Grupos de usuários da Ouvidoria 2020

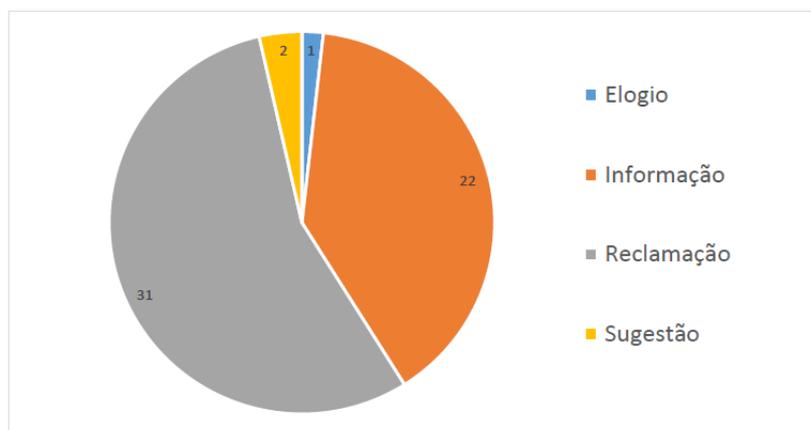


Fonte: Dados de 2020.

Percebe-se, com o passar dos anos, que à medida em que a Ouvidoria foi se consolidando e dando respostas aos usuários, este meio de comunicação entre as instâncias da Faculdade e os acadêmicos foi sendo cada vez mais acessado. Aliado à isso, o retorno aos manifestantes/reclamantes é de fundamental importância para a credibilidade do setor.

Identificou-se, se comparado aos dados dos anos anteriores, o surgimento da categoria 'Egressos' fazendo uso da Ouvidoria, seja para acesso à informações, bem como para solução de pendências junto à Secretaria.

Demandas por Categorias



Fonte: Dados de 2020.

Meios de acesso

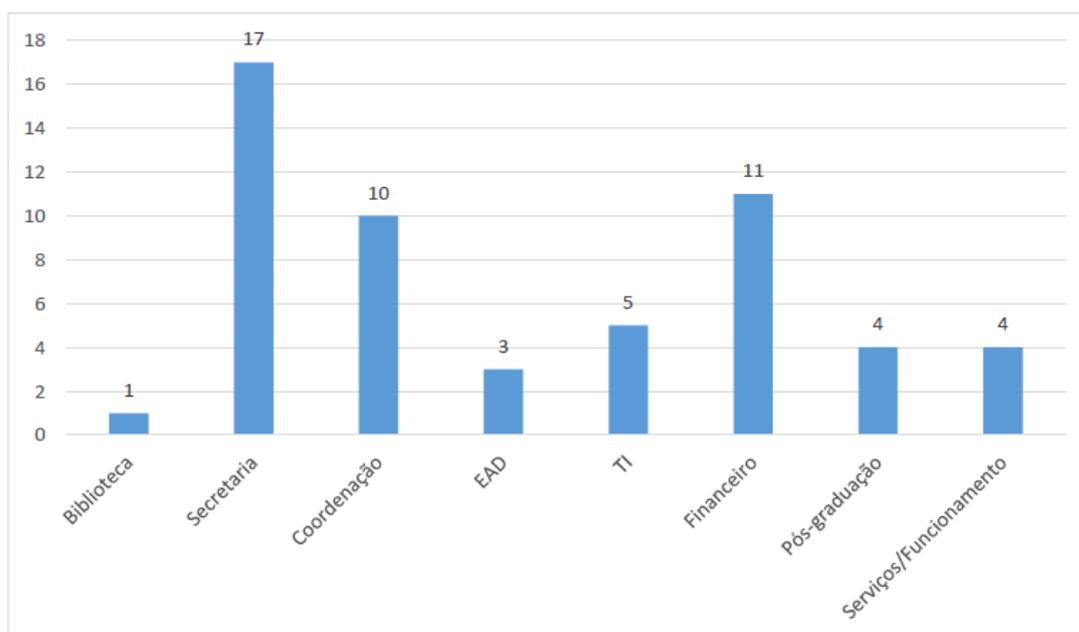
Dos meios de acesso utilizados pelos manifestantes para entrar em contato com a Ouvidoria durante o ano de 2020, destaca-se que 100% dos contatos foram feitos através do preenchimento do formulário on-line disponível no portal da Faculdade.

Manifestações por setores

Neste tópico são apresentados os dados referentes às demandas recebidas pela Ouvidoria e a que Setores da Instituição estão relacionada.

Pode-se identificar que a maior incidência de ocorrências tem sido em relação às atividades e serviços prestados pela Secretaria da Faculdade, em virtude principalmente da falta de hábito de tratar-se alguns assuntos de forma remota. Ainda há o costume da presencialidade e resolução de situações de forma imediata. Em segundo lugar encontram-se as manifestações direcionadas ao setor Financeiro, seguido das reclamações referente à procedimentos ligados às Coordenações do Cursos.

Quantitativo de manifestações por Setores



Fonte: Dados de 2020.

Em menor quantidade de manifestações pode-se observar as relacionadas ao TI, Pós-graduação, Serviços/Funcionamento e Biblioteca, conforme as demandas informadas no item.

Ressalta-se que todos os setores têm respondido às demandas encaminhadas pela Ouvidoria dentro do prazo estabelecido, contribuindo efetivamente na realização do atendimento ao manifestante e para o pleno exercício das atividades da Ouvidoria.

Do encaminhamento das demandas

O processamento das demandas recebidas pela Ouvidoria tem sido conduzido através de três principais tipos de providências e encaminhamentos:

a) Resposta imediata: sempre que possível, a Ouvidoria responde às demandas recebidas de forma imediata, a partir das informações que estão disponíveis e publicadas no Portal da Faculdade e em seus respectivos pontos, conforme explicado no item 1 deste Relatório. A Ouvidoria procura sempre se certificar de que as informações são atualizadas, mantendo extrema atenção e cuidado ao elaborar as respostas aos manifestantes. Não raro nos ocupamos em responder a solicitações da comunidade externa que em contato via site da Faculdade nos encaminha dúvidas ou pedido de informações.

b) Consulta e encaminhamento aos setores: quando necessário, a Ouvidoria encaminha as manifestações recebidas aos setores responsáveis, com o intuito de manter os responsáveis informados sobre os assuntos relacionados aos seus respectivos departamentos e, principalmente, para realizar consulta a respeito das manifestações, recomendar providências em relação a determinadas demandas e receber orientações, informações e esclarecimentos necessários à realização do atendimento aos manifestantes.

c) Orientação ao manifestante: em alguns casos específicos a Ouvidoria orienta o usuário a entrar em contato diretamente com os setores/departamentos responsáveis pelo atendimento à demanda, para que esses possam analisar a situação e dar os devidos encaminhamentos. Um exemplo de utilização desse encaminhamento pela Ouvidoria está relacionado aos casos de solicitações específicas e pessoais sobre a situação de matrícula do acadêmico. Outro exemplo são os casos de reclamações pontuais a respeito de questões

acadêmicas, pedagógicas e administrativas relacionadas à Instituição. Nesses casos, a Ouvidoria orienta o manifestante a realizar contato, primeiramente, com as instâncias da Faculdade, como forma de relatar a situação e comunicar o descontentamento em relação aos fatos. Esse encaminhamento da Ouvidoria tem o objetivo de incentivar e manter a autonomia dos setores para resolução de suas questões.

Percebe-se que, desde a implementação da Ouvidoria, bem como a disponibilização de canais de atendimento no Site da Instituição, por e-mail e pelas Caixas de Sugestões, tem-se estreitado laços entre os acadêmicos, docentes e comunidade em geral com a Instituição, em resposta ao Protocolo de Compromissos assumido no início do ano de 2015, junto ao Ministério de Educação – MEC.

Esta aproximação contribui para o melhoramento das atividades e qualificação dos serviços prestados pela Faculdade La Salle Manaus, bem como tem auxiliado na elaboração de estratégias e ações visando o melhoramento daqueles pontos que têm se apresentado frágeis e carentes de atenção.

É importante ressaltar que a Ouvidoria também tem sido consultada por alguns Coordenadores e responsáveis dos setores da Instituição no intuito de resolver algumas situações de cunho interpessoal, acadêmico, entre outros, revelando a importância do seu papel na intermediação de conflitos, na escuta à comunidade acadêmica, além da busca de soluções e sugestões.

4.1.11 Ações do Núcleo de Apoio ao Acadêmico

Desde que mudou a rotina com o avanço do **coronavírus**, as pessoas se perguntam até onde vai tudo isso: por quanto tempo, afinal, será preciso ficar em casa e longe do convívio de amigos, familiares e colegas de trabalho? Os governantes evitam fazer previsões e, mesmo entre pesquisadores especializados no controle de infecções, a resposta está longe de ser unânime.

A capital do Amazonas registrou até cento e noventa e oito (198 sepultamentos diários)—mais que o sêxtuplo da média diária de 30 enterros registrados antes da pandemia do novo coronavírus, segundo a Prefeitura de Manaus. Em menos de um mês, o Amazonas

entrou na lista de emergência do Ministério da Saúde, por falta de leitos, equipamentos, remédios, oxigênio, infraestrutura e profissionais de saúde.

O NAA (Núcleo de Atendimento ao Aluno), normalmente voltado aos alunos no que diz respeito ao desenvolvimento e planejamento profissional, adaptação ao ensino superior, dificuldades de aprendizado, entre outros, bem como, o atendimento aos docentes, durante o período da Pandemia do Coronavírus se preocupou em estar alerta nos casos de atendimentos psicológicos, emocionais e comportamentais do público discente e docente de segunda a sexta feira.

Houve um número crescente de situações provocadas pela pandemia, principalmente no que diz respeito a insegurança e medo, causados pelo confinamento, perdas de entes familiares e insegurança com relação ao futuro.

Algumas categorias se destacaram e foram atendidas via vídeo chamadas ou presencialmente, resguardados todos os aspectos de proteção e segurança. Situações outras, mais graves, demandaram rede de apoio psiquiátrico.

As categorias abaixo foram as mais representativas.

CATEGORIA	CURSO	QUANTIDADE	HIPÓTESE DIAGNÓSTICA
Professor	Administração	02	Transtorno de Ansiedade
Alunos	Diversos	32	Síndrome do Pânico
Aluno	Diversos	11	Conflitos familiares

4.1.12 Plano de contingências COVID-19

Considerando esse novo e inesperado cenário, a rede La Salle instituiu um Plano de Contingência para prevenção e enfrentamento da pandemia Covid 19, pensando não apenas nas questões físicas, mas também emocionais e sociais da comunidade acadêmica.

O novo cenário nos trouxe uma realidade que julgávamos ainda distante e impulsionou temas que já vinham sendo trabalhados na IES como a utilização das tecnologias como elemento diferencial nas salas de aula, metodologias ativas e aprendizagem significativa, mas que ainda eram utilizadas de maneira um tanto insipiente em alguns cursos e disciplinas.

O novo momento nos trouxe a um patamar superior. Iniciamos as aulas de forma presencial, como organizado em calendário e, em 19 de março, considerando todo o contexto e os Instrumentos Legais Federais, Estaduais e Municipais, migramos para as atividades on-line. Trabalhamos de forma síncrona, respeitando calendário e horário das aulas. As atividades de laboratório e estágio foram transferidas para o final do semestre (ver anexos I e II).

Durante esse período toda a equipe esteve unida, demandando energias conjuntas para manter a qualidade de ensino e nível de satisfação dos alunos. Os esforços lograram êxito pelos resultados apontados nas Avaliações Institucionais. Com o reforço em internet, ampliação das plataformas digitais, aprimoramos nosso trabalho, buscando todas as formas de alcançar o aluno, sem poupar diligências. As aulas eram oferecidas em diversas plataformas, o conteúdo enviado no portal do aluno, via google sala de aula, e-mail, whatsapp, num esforço concentrado de atingirmos toda a comunidade acadêmica. Reforçamos as parcerias com o *google for education*, preparamos treinamentos e capacitações, criamos tutoriais para auxiliar os alunos. Crescemos como instituição e como pessoas. Nossa casa, que já possui um viés muito forte no desenvolvimento integral do ser, passou a ter um olhar muito mais profundo no que diz respeito à empatia e ajuda ao próximo. Implantamos reuniões via meet, de início semanais, com coordenações, professores, representantes de turma e pessoal administrativo, para acompanhar as atividades, verificar as dificuldades de formar a sanar as situações desde o início.

Em paralelo às atividades acima descritas, trabalhamos também os protocolos de biossegurança, saúde, prevenção e proteção, conforme descrito no Anexo III. A Instituição se preparou para o retorno presencial, cuidando também das instalações físicas, dotando todo o campus dos mecanismos necessários ao acolhimento à comunidade acadêmica, quando autorizado o retorno, de forma tranquila e segura.

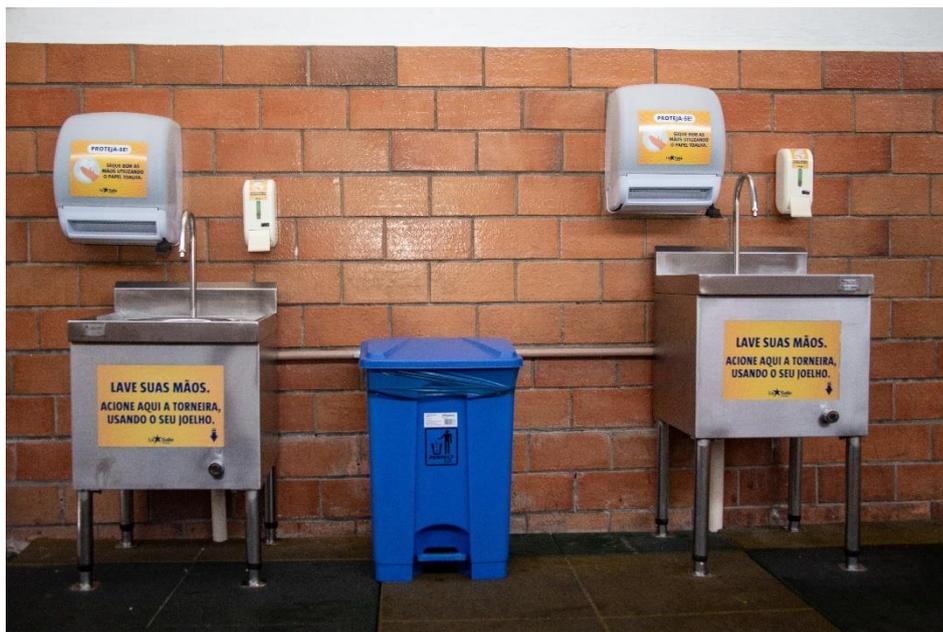
Atuamos firmemente em três linhas de atuação: Segurança e proteção; bem-estar; e aprendizagem. Preparamos as salas de aula para que, além de guardar as proporções de distanciamento social definido pelos órgãos de saúde, pudessem trazer conforto e segurança a professores e alunos. Criamos um comitê gestor misto escola e faculdade – pois partilhamos um mesmo ambiente, com reuniões a princípio semanais, para que pudéssemos olhar o cenário, as necessidades e construir instrumentos sólidos e confiáveis; protocolos e controles, para segurança de todo corpo acadêmico (alunos, professores, pessoal técnico administrativo e outros serviços de apoio). Efetivamos a construção de mais uma portaria, com entrada pelo estacionamento da via principal. Todos os espaços de acesso à Instituição foram dotados de sensores térmicos, com medição automática de temperatura, além de totens de álcool em gel, pias e lavatórios, tapetes sanitizantes. Desta forma, nossa casa preparou-se para este momento, propiciando um local seguro e atendendo todas as determinações dos protocolos de segurança, conforme observa – se nas fotos abaixo:

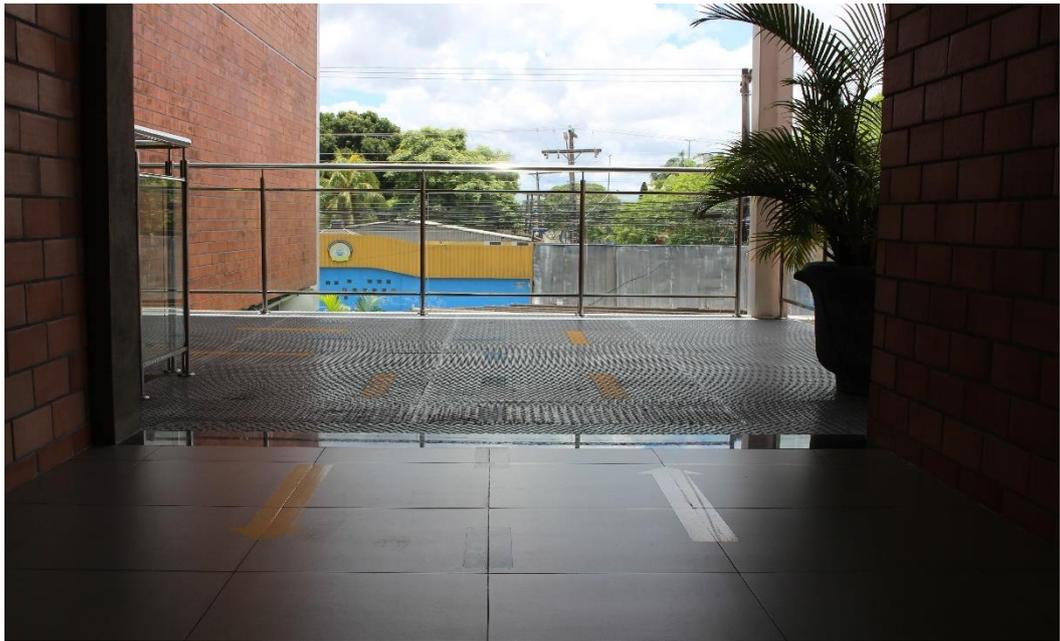
















No segundo semestre, retornamos às aulas presenciais, com toda segurança necessária, sem aglomerações, respeitando o distanciamento. Os alunos optaram por vir às aulas de forma presencial ou continuar em casa, trabalhando *online*. As classes foram organizadas e dotadas de outros equipamentos, além dos que já dispunham, de forma a possibilitar a transmissão simultânea de todas as aulas e atividades. Os alunos de casa interagem com professores e os presenciais e vice e versa, em tempo real. A experiência rendeu bons frutos. Os grupos de estudos continuaram trabalhando de forma remota; palestras, lives, encontros, todos virtuais, garantindo a segurança e qualidade no trabalho desenvolvido.

4.1.13 Ações de Responsabilidade

Projetos de utilidade pública e educação:

O ano de 2020 se caracterizou pelo aspecto desafiador que imprimiu, nos levando a momentos de reflexão e construção de novas possibilidades. O Estado do Amazonas, sobretudo, sentiu bastante o impacto da pandemia que nos impulsionou a envidar esforços significativos no sentido de alcançar as dimensões do desenvolvimento humano, equilíbrio emocional e social.

Com os impeditivos da circulação física e reunião de pessoas, nos reinventamos e passamos a trabalhar oferecendo soluções “on-line”, buscando plataformas que pudessem nos auxiliar no alcance ao público pretendido.

Assim, os projetos anteriormente programados, foram devidamente convertidos em ações factíveis, como demonstrado, dentro da realidade ora apresentada, como segue:

Nome do projeto:	La Salle em Movimento
Início do projeto:	2019
Público alvo:	Visitantes e convidados para as redes sociais da instituição. <i>Comunidades do entorno da Faculdade La Salle Manaus e população da Região Metropolitana.</i>
Objetivo:	Oportunizar situações que favoreçam a aproximação da Faculdade La Salle Manaus com a comunidade, a partir de atividades diversificadas envolvendo práticas de ensino e pesquisa, através de espaços de debates e atividades práticas efetivas.
Descrição:	Vídeos com atividades físicas voltadas a grupos específicos. Apresentação de vídeos disponibilizados via canal YouTube da Faculdade La Salle
Local:	<i>Manaus – Amazonas</i>
Período de execução:	fevereiro a novembro de 2020
Número de beneficiados:	1547 visualizações.

<p>Metodologia de atendimento e avaliação de resultados:</p>	<p>O Projeto de aprendizagem desenvolveu-se mediante planejamento prévio por parte dos alunos que foram divididos em duplas, recebendo o tema para um breve seminário inicial, com o intuito de incentivo à pesquisa e ampliação do conhecimento acerca do tema específico de sua equipe. Após estes encontros via <i>HangoutsMeet</i>, que abordavam especificamente o conhecimento teórico, partimos para segunda fase do projeto que seria o planejamento prévio da atividade na elaboração de um Roteiro que deveria ser enviado, com prazo estipulado, para avaliação e validação. Após validação foram efetivadas gravação de vídeos com duração de dois a três minutos contendo instruções de atividades físicas para grupos específicos, a serem realizadas em casa. Cada equipe (Dupla) produziu dois vídeos, ao todo 22 vídeos/ 11 duplas. Validado o vídeo, as duplas recebiam um endereço de e-mail para envio dos mesmos para serem postados em nossa playlist. Um Relatório ainda deveria ser entregue contendo todo o processo de elaboração das atividades como fechamento das atividades.</p>		
<p>Parcerias:</p>			
<p>Quantidade de beneficiados atendimentos e mês:</p>	<p>Atendimento</p>	<p>Mês</p>	<p>Quantidade de beneficiados</p>
	<p>Flexibilidade</p>	<p>fevereiro</p>	<p>102</p>
	<p>Ginástica para a 3ª. idade</p>	<p>março</p>	<p>137</p>
	<p>Atividade física para hipertensos</p>	<p>junho</p>	<p>126</p>
	<p>Ginástica em casa para crianças</p>	<p>agosto</p>	<p>245</p>
	<p>Ginástica Laboral 01</p>	<p>agosto</p>	<p>134</p>
	<p>Alongamentos</p>	<p>setembro</p>	<p>101</p>
	<p>Atividades físicas em casa</p>	<p>setembro</p>	<p>186</p>
	<p>Prevenção de encurtamento de tendões</p>	<p>outubro</p>	<p>74</p>
	<p>Atividade Aeróbicas em tempo de pandemia</p>	<p>outubro</p>	<p>222</p>
	<p>Ginástica Laboral 02</p>	<p>novembro</p>	<p>152</p>
	<p>Atividade de Treinamento Funcional</p>	<p>novembro</p>	<p>68</p>
<p>Anexos</p>			



Atividades Físicas para Hipertensos video 2
3 visualizações • 9 de jul. de 2020

Faculdade La Salle Manaus



Mais exercícios de Flexibilidade
5 visualizações • 7 de jul. de 2020

Faculdade La Salle Manaus

YouTube Pesquisar



Atividade Aeróbica em tempos de pandemia
90 visualizações • 3 de jul. de 2020

Faculdade La Salle Manaus

Nome do projeto:	Escola de Negócios, Criatividade, Vida & Cidadania
Início do projeto:	2020

Público alvo:	Comunidades da Região Metropolitana de Manaus
Objetivo:	Difundir a cultura do empreendedorismo, inovação e controle financeiro, aliado à qualidade de vida e ações efetivas de cidadania.
Descrição:	Atividade Desenvolvida em etapas sequenciais, transversais e interdisciplinares, partindo do treinamento dos alunos inseridos no projeto, elaboração de materiais, apresentações, acompanhamento do público alvo e análise dos resultados. Apresentação através das Redes Sociais e canal YouTube. O projeto carinhosamente apelidado de " LASSALIVE" trouxe amplitude às ações extensionistas, em momento de pandemia e isolamento social.
Local:	<i>Região Metropolitana de Manaus</i>
Período de execução:	<i>Fevereiro a novembro de 2020</i>
Número de beneficiados:	<i>2046 visualizações</i>
Metodologia de atendimento e avaliação de resultados:	Através de encontros periódicos, contando com a presença de expoentes nas diversas áreas. Contamos com o engajamento de todos os cursos e setores da Instituição, no sentido de fazer caminhar com ações extensionistas em momentos que impediam a aproximação física. A Resposta foi bastante significativa com resposta positiva da comunidade, através das interações imediatas, simultâneas às atividades, ou via grupos criados especificamente para tal fim.

	DATA	TEMA	PALESTRANTES	CANAL
	04/05/2020	Minha vida Acadêmica em Tempos de Covid	Profa. Psicóloga Elizângela Mota	Facebook Faculdade La Salle Manaus
	11/05/2020	Efeitos da Pandemia nas Relações de Trabalho	Profa. Fabiola Salmto	Facebook Faculdade La Salle Manaus
	25/05/2020	Habilidades Interpessoais e Cultura da Paz	Juiz Gildo Carvalho Filho	Canal YouTube Faculdade La Salle Manaus
	05/06/2020	Direitos Humanos, Meio Ambiente e Conflitos Socioambientais: A proteção do meio ambiente em momentos de crise	Prof. Thiago Flores / André Frazão / Daniel Viegas / Carlos Durigan	Canal YouTube Faculdade La Salle Manaus
	08/06/2020	Os Impactos da Covid-19 nas Relações Intencionais	Breno Freitas / Neibe Araujo / Rebeca Caeiro	Canal YouTube Faculdade La Salle Manaus
	15/06/2020	Minha Vida Financeira em Tempos de Covid	Profa. Maria de Fatima Brito Durães Prof. Elton Vieira Pinheiro	Canal YouTube Faculdade La Salle Manaus
	24/06/2020	Experiências do Processo de Ensino-Aprendizagem com alunos Atletas	Sabrina Gama / Lindemberg / Vinicius Jordão / Larissa Barroso / Matheus Fontenele	Facebook Faculdade La Salle Manaus
	29/06/2020	Oportunidades de Empregabilidade e Negócios	Profa. Daniela Menezes Ligia Souza Cintia Regina	Canal YouTube Faculdade La Salle Manaus
	10/08/2020	Palestra "Os Novos Futuros da Educação"	Marta Moraes Bittencourt	Google Meet
	27/08/2020	Como promover a sala de aula interativa - Presencial e on Line	Prof. Marco Silva (UFRJ)	Google Meet
	23/09/2020	Desafios e Possibilidades para a área Contábil	Profa. Fatima Durães / Edna Maria Dinelli	Canal YouTube Faculdade La Salle Manaus
	28/09/2020	Bate papo com Internacionalistas	Rebeca Caeiro / Neibe Araujo / Breno	Facebook Faculdade La Salle Manaus
Parcerias:	<i>Ministério Público Estadual, UFRJ, Unilasalle Canoas, Banco Bradesco</i>			
Quantidade de beneficiados por atendimentos e mês:	Atendimento		Mês	Quantidade de beneficiados
Anexos				

faculdadelasallemanaus

LASSALIVE

04 MAIO SEGUNDA >>19h

MINHA VIDA ACADÊMICA EM TEMPOS DE COVID-19

TRANSMISSÃO AO VIVO

Faculdade La Salle Manaus

Participe conosco!

Faculdade La Salle Manaus

LASSALIVE

25 MAIO SEGUNDA >>19h

HABILIDADES INTERPESSOAIS E CULTURA DA PAZ

TRANSMISSÃO AO VIVO INSCREVA-SE

Faculdade La Salle Manaus

#LASSALISTA EMCASA CONTRA O CORONAVÍRUS

Faculdade La Salle Manaus

ENCONTRO JURÍDICO AMBIENTAL

30/07 | DAS 19H ÀS 21H

Mediador: VANYLTON SANTOS Presidente do Conselho de Direito Ambiental

CYNTHIA LIMA Presidente do Conselho de Direito Ambiental

THIAGO FLORES Fundador do Núcleo de Direito dos Direitos Fundamentais

ULISSES ARIAN Especialista em Direito Ambiental para o Desenvolvimento Sustentável

MARCELA MICHILES Os efeitos deletérios do mercado utilizando no parágrafo

ANDRÉ SOLEDADE Especialista sobre um ponto de coleta seletiva em Manaus

Comissão de Direito Ambiental

LIVE

AIRTON OLIVEIRA

Voltando às aulas com segurança

youtube.com/SoComEducação fb.com/ProfAirtonOliveira

Quinta-feira, 17 de setembro, às 20h

Prof. Airton Oliveira Pedagogo, Anacleto e Universitário, pre-candidato a vereador em Fortaleza

Elaine Sabantina Presidente do Sinopre-AM, Membro Titular do CEE-AM

Francisco Bezerra Diretor geral da Faculdade La Salle

Paulo Machado Ribeiro Consultor do CEE-AM, Especialista em Gestão Escolar

O QUE É INTERATIVIDADE

Como promover a sala de aula interativa PRESENCIAL e ONLINE.

Sociólogo, doutor em educação, professor da Universidade do Estado do Rio de Janeiro (UERJ). Pesquisas e publicações na área de cibercultura, interatividade, educação online, b-learning, formação de professores para docência online e no b-learning, tecnologias digitais de informação e comunicação, avaliação da aprendizagem nas modalidades online e no b-learning e desenho didático em ambientes virtuais de aprendizagem colaborativa.

MARCO SILVA EDUCAÇÃO/UERJ

27 AGOSTO

20H - BRASÍLIA
19H - MANAUS

Faculdade La Salle Manaus

08 DE JUNHO • SEGUNDA-FEIRA • ÀS 19H

LASSALIVE

OS IMPACTOS DA COVID-19 NAS RELAÇÕES INTERNACIONAIS

YouTube INSCREVA-SE Faculdade La Salle Manaus

#LASSALISTA EMCASA CONTRA O CORONAVÍRUS

Faculdade La Salle Manaus

La Salle

WORKSHOP: EXPERIÊNCIAS DO PROCESSO DE ENSINO E APRENDIZAGEM COM ALUNOS ATLETAS

Lindemberg Men's Physique - Ifbb

Sabrina Gama Luta Olímpica

Vinicius Jordão Crossfit Men's Physique - Ifbb

Larissa Barroso Ciclismo

Matheus Fontenele Muaya Thai

Dia 24.06, às 20h30

12 DE JUNHO • SEGUNDA-FEIRA • ÀS 19H

LASSALIVE

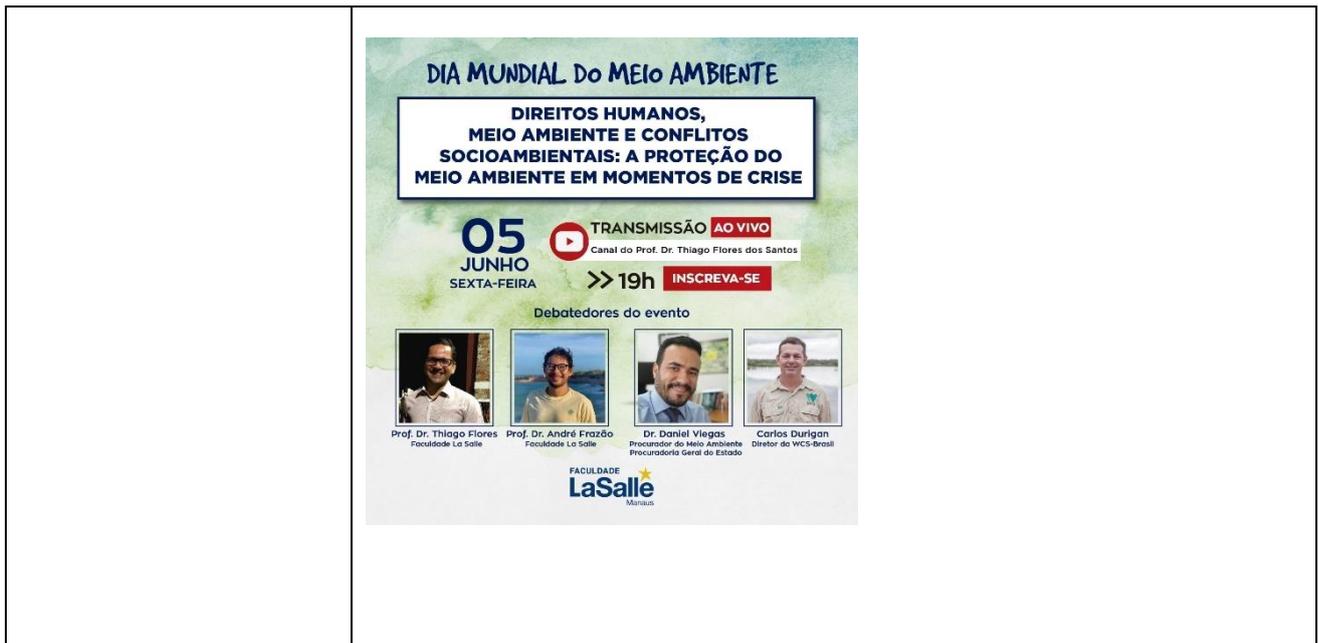
MINHA VIDA ACADÊMICA EM TEMPOS DE COVID-19

TRANSMISSÃO AO VIVO INSCREVA-SE

Faculdade La Salle Manaus

#LASSALISTA EMCASA CONTRA O CORONAVÍRUS

Faculdade La Salle Manaus



Nome do projeto:	Núcleo de Atendimento Contábil e Fiscal		
Início do projeto:	2018		
Público alvo:	Comunidade, Empreendedores Individuais, Micro e Pequenas empresas do entorno da Faculdade		
Objetivo:	Proporcionar instrumentos de regularização e apoio para o desenvolvimento dos empreendimentos.		
Descrição:	Em parceria com a Receita Federal do Brasil, o projeto visa regularização de documentos, preenchimento e envio de declarações, informações fiscais.		
Local:	Faculdade La Salle de Manaus		
Período de execução:	Fevereiro a novembro de 2020		
Número de beneficiados:	11 mulheres		
Metodologia de atendimento e avaliação de resultados:	<p>Etapas do projeto:</p> <p>1ª Etapa – capacitação do grupo. 2ª Etapa – implantação dos sistemas. 3ª Etapa – atendimentos virtuais.</p> <p>Foram efetivadas Declarações de Imposto de Renda ; Regularização de CPF; Emissão de Certidões Negativas.</p>		
Parcerias:	Receita Federal do Brasil		
Quantidade de beneficiados atendimentos e mês:	Atendimento	Mês	Quantidade de beneficiados
	Cadastro Interessados	fevereiro	25

	Palestras/cursos	março	16
	Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física	abril	58
	Acompanhamento e regularização	maio	08
	Acompanhamento e regularização	junho	11
	Acompanhamento e regularização	julho	03
	Acompanhamento e regularização	agosto	14
	Acompanhamento e regularização	setembro	08
		outubro	09
		novembro	12
Anexos			

Fonte: Direção Acadêmica Faculdade

5 AÇÕES PREVISTAS COM BASE NAS ANÁLISES

Necessidades de melhoria apontadas nas pesquisas de autoavaliação institucional 2018 - 2020.

As questões de maior demanda eram as voltadas para questões de:

- Estacionamento – espaço físico e iluminação;
- Demora no atendimento na secretaria e financeiro;
- Acesso à internet;

- Biblioteca
- Acesso ao sistema acadêmico
- Comunicação interna

5.1 Ações acadêmico-administrativas desenvolvidas a partir das avaliações externas e internas em 2018-2020.

No tocante ao espaço físico, houve uma ampliação do estacionamento sul, com um acréscimo de cento e cinco (105) vagas. Além disso, a construção de nova portaria com catracas, nesse local, aumentou a segurança dos alunos, uma vez que o *lay out* atual possibilita o acesso interno, sem a necessidade de saída pela via pública. O estacionamento norte, com duzentas (200) vagas, também ganhou novo projeto de infra-estrutura, iluminação e câmeras de segurança. Estacionamento leste, mais trinta e duas (32) vagas. Essa era uma fragilidade da IES, sanada durante o período.

Com relação aos atendimentos de secretaria e financeiro, a partir de modernização e maior utilização das ferramentas via portal do aluno, conseguimos eliminar boa parte das lacunas existentes. Os alunos passaram a resolver demandas via sistema, sem a necessidade de deslocamentos físicos desnecessários. O período remoto mostrou a todos as potencialidades desse novo momento.

A rede de internet ganhou um reforço significativo, com suporte em todo campus e todas as salas de aula, nos três blocos (A, B e C), possibilitando conexões rápidas e seguras, tão necessárias nos dias atuais.

A biblioteca ganhou reforço digital com a assinatura da plataforma “minha biblioteca”, com vasto acervo e conteúdo permanentemente atualizado, possibilitando consultas online, sem a necessidade de deslocamentos e manuseios físicos.

O Sistema acadêmico passou por um *up grade* significativo, com a migração para o sistema “Gvcentris”, possibilitando buscas, consultas, emissão de boletos, acompanhamento de lançamento de conteúdos, notas, frequência e postagens de forma mais rápida e dinâmica.

Com as novas possibilidades descobertas pelos usuários, a comunicação interna passou a ser mais rápida e fluida entre os setores e departamentos, entre direção, coordenações e professores, entre professor-aluno; professor-professor; e aluno-aluno. As mídias sociais também têm sido aliadas importantes e observa-se a crescente procura pelos conteúdos publicados. A reestruturação do setor de comunicação e marketing tem contribuído bastante neste aspecto.

Outro ponto bastante significativo reside nas possibilidades de treinamentos e capacitações. Para professores, alunos, funcionários técnico administrativos, esse novo mundo híbrido, remoto e/ou *online* tem trazido oportunidades de crescimento muito grande. As partilhas com as outras casas da rede – no Brasil e exterior – foi um ganho bastante significativo no período. As relações ficaram mais estreitas e as possibilidades de diálogo se ampliaram sobremaneira.

Nesse período ampliou-se também as possibilidades para os colaboradores nos cursos de graduação e pós (lato e stricto sensu), além a ascensão a cargos e funções, promovendo a valorização dos que estão conosco na IES.

Outro ponto que merece destaque é o acompanhamento mais amigável das atividades e estratégias desenvolvidas pelas coordenações e professores. As novas ferramentas e formas de interação possibilitam controle mais efetivo garantindo a satisfação e qualidade dos serviços que desenvolvemos.

6 METAS DA CPA PARA O EXERCÍCIO 2021

6.1 AÇÕES PREVISTAS

Para melhor atendimento às necessidades da Faculdade La Salle de Manaus e, também, para maior eficiência do processo avaliativo, a CPA apresenta um plano de metas para o ano de 2021, a saber:

Meta 1 - Promover a formação continuada dos membros da CPA.

Formação continuada dos membros da CPA

Ações	Prazo	Responsável
Além das reuniões mensais, agendar encontros periódicos dos membros da CPA com vistas à capacitação e atualização dos conhecimentos.	Ação contínua / 2021	Comissão CPA
Participar de cursos, seminários, congressos e outros eventos promovidos por instituições externas relacionados à avaliação institucional.	Ação contínua / 2021	Comissão CPA Comissão CPA

Fonte: Elaborado pela CPA Local

Meta 2: Acompanhar as ações de melhoria decorrentes dos resultados da autoavaliação, com desenvolvimento de políticas de adequação de desempenho

Acompanhamento das ações

Ações	Prazo	Responsável
Identificar os pontos frágeis e encaminhá-los aos responsáveis por cada setor, para que tomem as devidas providências	Ação contínua / 2021	Comissão CPA
Propor, juntamente com os responsáveis por cada setor, ações de melhoria do desempenho	Ação contínua / 2021	Comissão CPA
Organizar encontros com a comunidade acadêmica para discussão dos resultados e proposição de ações de melhoria.	Ação contínua / 2021	Comissão CPA

Fonte: Elaborado pela CPA

Meta 3 - Contribuir de forma significativa com o acompanhamento das estratégias de ensino e aprendizagem, com ênfase nos resultados ENADE 2021.

6.2 DESAFIOS

Dentre os desafios encontrados para concretização das ações acima, a CPA destaca:

- Sensibilizar os gestores dos setores/serviços sobre a importância da avaliação institucional.
- Motivar os membros da CPA a participarem efetiva e rotineiramente das reuniões e dos seus respectivos trabalhos.
- Possibilitar que os membros da CPA redimensionem as suas tarefas no seu setor, para que tenham tempo disponível para se dedicar às ações da Comissão.
- Promover contínua capacitação dos membros da CPA em relação às questões relacionadas à avaliação interna e atender às demandas dos processos de avaliação externa (INEP).
- Ampliar a Divulgação do trabalho da CPA, com vistas a despertar e envolver o interesse dos diferentes segmentos da comunidade acadêmica em torno do debate avaliativo.
- Intensificar a divulgação dos objetivos, importância e divulgação dos resultados à comunidade acadêmica.
- Promover a comunicação e a integração intersetorial efetiva – Direção, Ouvidoria, Núcleos de Apoio, Setores e Serviços, CPA – com vistas a desenvolver ações que possam contribuir para a consolidação de uma cultura avaliativa.

7 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Apesar triênio ter sido marcado por situações adversas oriundas do período pandêmico (Covid-19), os resultados advindos dos trabalhos realizados foram bastante significativos, no que tange à consolidação da nossa casa como Instituição que, calcada na tradição cristã e com trezentos anos dedicada ao ensino, evolui com qualidade e preparada para os desafios oriundos das novas realidades. Com um grupo de colaboradores forte, coeso, imbuído do comprometimento necessário para proporcionar uma educação inovadora, calcada na formação integral do homem e suas interações com a sociedade.

Esse sentimento perpassa todos os setores e atores institucionais. Sentimos esse compromisso em fazer sentido na vida das pessoas em todos os que conosco estão. No carinho do acolhimento, no cuidado com o outro, no planejamento das ações e estratégias. O reflexo pode ser visto no compromisso dos representantes de turma, que desempenharam um papel fundamental de intermédio das relações entre direção – coordenação – professores - colegas de turma.

As avaliações internas trilharam o caminho do significado. Passaram a fazer sentido no acompanhamento, controle, orientações, feed-back.

Se em 2020 perdemos alguns parâmetros de comparabilidade em virtude do cenário que se desenvolveu, principalmente no Amazonas e em Manaus, ganhamos em autonomia, desenvolvimento, sentimento de pertença. Hoje, como nunca antes, nossos professores e alunos foram tão protagonistas de sua história.

8 REFERÊNCIAS

BELLONI, I. Avaliação institucional: um instrumento de democratização da educação. In: Linhas Críticas. Brasília: UNB, 2011.

MINISTÉRIO DE ESTADO DA EDUCAÇÃO. Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior. Avaliação Externa de Instituições de Educação Superior: diretrizes e instrumentos. Brasília: MEC, novembro de 2004.

_____. Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior. Roteiro de Auto-Avaliação Institucional 2004. Brasília: MEC, 2004.

_____. Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior. Roteiro para Elaboração do Relatório de Auto-Avaliação. Brasília: MEC, 2004.

SINAES – Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior: da concepção à regulamentação / [Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira]. – 2. ed., ampl. – Brasília: INEP, 2004.

TRINDADE, Hélió. Desafios, institucionalização e imagem pública da CONAES/Hélió Trindade. – Brasília: UNESCO, MEC, 2007.

SILVA, Paula Bortolini. Comunicação interna em instituições de ensino superior. Portal Administradores, 2008. Disponível em: <<http://www.administradores.com.br/informe-se/artigos/comunicacao-interna-em-instituicoes-de-ensino-superior/22101>>.

FACULDADE LA SALLE DE MANAUS. Regimento Geral da Faculdade La Salle de Manaus.

FACULDADE LA SALLE DE MANAUS. Plano de Desenvolvimento Institucional da Faculdade La Salle de Manaus, 2019-2023.

FACULDADE LA SALLE DE MANAUS. Faculdade La Salle. Relatório da Avaliação Institucional da Faculdade La Salle, 2020.

ANEXO I - AÇÕES POR CURSO E DISCIPLINAS NOS TERMOS DAS PORTARIAS MEC 343 E 345/2020

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

CÓDIGO E-MEC: 73436

DISCIPLINA	AÇÕES
Leitura e Produção textual	Disciplina na Modalidade à Distância – aulas mantidas. Avaliações presenciais adiadas com posterior reposição.
Administração	Substituição dos conteúdos presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação.
Matemática Para Negócios	Substituição dos conteúdos presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação
Gestão De Marketing	Substituição dos conteúdos presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação
Fundamentos da Contabilidade	Substituição dos conteúdos presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação
Matemática Comercial E Financeira	Substituição dos conteúdos presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação
Gestão De Marketing	Substituição dos conteúdos presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação.
Legislação Trabalhista e Relações De Trabalho	Substituição dos conteúdos presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação
Prática em Laboratório	Conteúdos teóricos presenciais: substituição por aulas remotas, utilizando meios e tecnologias de informação e comunicação. Conteúdos teórico-práticos: alteração do cronograma das disciplinas, com adiantamento dos conteúdos teóricos e, para esses, substituição das atividades presenciais por aulas remotas utilizando meios e tecnologias de informação e comunicação. Atividades práticas laboratoriais migradas para o final do semestre.
Direito Empresarial	Substituição dos conteúdos presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação
Ética	Disciplina na Modalidade à Distância – aulas mantidas. Avaliações presenciais adiadas com posterior reposição.
Gestão De Pessoas	Substituição dos conteúdos presenciais em andamento

	por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação
Negociação E Decisão	Substituição dos conteúdos presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação.
Gerenciamento De Projetos	Substituição dos conteúdos presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação.
Gestão De Vendas	Substituição dos conteúdos presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação
Liderança eDesafios para Gestão Estratégica De Pessoas	Substituição dos conteúdos presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação
Comercio Internacional	Substituição dos conteúdos presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação.
Empreendedorismo, Criatividade E Inovação	Substituição dos conteúdos presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação.
GestãoDe Serviços	Substituição dos conteúdos presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação.
Comercio Internacional	Substituição dos conteúdos presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação
Gestão Estratégica e Vantagem de Competividade	Substituição dos conteúdos presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação.
Gestão Estratégica	Disciplina na Modalidade à Distância – aulas mantidas. Avaliações presenciais adiadas com posterior reposição.
Teorias Organizacionais	Disciplina na Modalidade à Distância – aulas mantidas. Avaliações presenciais adiadas com posterior reposição.

CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**CÓDIGO E-MEC: 73434**

DISCIPLINA	AÇÕES
Leitura e Produção textual	Disciplina na Modalidade à Distância – aulas mantidas. Avaliações presenciais adiadas com posterior reposição.
Matemática para Negócios	Substituição dos conteúdos presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação.
Administração	Substituição dos conteúdos presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação
Gestão de Marketing	Substituição dos conteúdos presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação
Fundamentos da contabilidade	Substituição dos conteúdos presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação
Matemática Comercial e Financeira	Substituição dos conteúdos presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação
Contabilidade Comercial	Substituição dos conteúdos presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação.
Contabilidade Fiscal e Tributária	Substituição dos conteúdos presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação
Prática Trabalhista Contábil	Conteúdos teóricos presenciais: substituição por aulas remotas, utilizando meios e tecnologias de informação e comunicação. Conteúdos teórico-práticos: alteração do cronograma das disciplinas, com adiantamento dos conteúdos teóricos e, para esses, substituição das atividades presenciais por aulas remotas utilizando meios e tecnologias de informação e comunicação. Atividades práticas laboratoriais migradas para o final do semestre.
Fundamentos de Custos	Substituição dos conteúdos presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação
Teorias da Contabilidade	Substituição dos conteúdos presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação
Ética	Disciplina na Modalidade à Distância – aulas mantidas. Avaliações presenciais adiadas com posterior reposição.

Contabilidade Societária	Substituição dos conteúdos presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação
Estrutura e Análise das Demonstrações Contábeis	Substituição dos conteúdos presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação.
Projeto Integrador I	Substituição das disciplinas presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação. Atividades de campo migradas para o final do semestre.
Controladoria e Auditoria	Substituição dos conteúdos presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação
Contabilidade Aplicada ao Setor Público	Substituição dos conteúdos presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação
Teorias Organizacionais	Disciplina na Modalidade à Distância – aulas mantidas. Avaliações presenciais adiadas com posterior reposição.
Projeto Integrador II	Substituição das disciplinas presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação. Atividades de campo migradas para o final do semestre.
Projeto Profissional Integrador	Substituição das disciplinas presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação. Atividades de campo migradas para o final do semestre.
Gestão Estratégica e Vantagem Competitiva	Substituição dos conteúdos presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação

CURSO DE DIREITO**CÓDIGO E-MEC: 1155915**

DISCIPLINA	AÇÕES
Linguagem e Redação Jurídica	Substituição dos conteúdos presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação.
Ciência Política e Teoria Geral do Estado	Substituição dos conteúdos presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação.
Introdução ao Estudo do Direito	Substituição dos conteúdos presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação
Metodologia da Pesquisa	Substituição dos conteúdos presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação
Psicologia Jurídica	Substituição dos conteúdos presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação
Sociologia do Direito	Substituição dos conteúdos presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação
Análise Econômica do Direito	Substituição dos conteúdos presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação.
Direito Civil I - Parte Geral	Substituição dos conteúdos presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação
Direito Constitucional I	Substituição dos conteúdos presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação.
Direito Penal I	Substituição dos conteúdos presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação
Filosofia do Direito	Substituição dos conteúdos presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação
Direito Civil II - Obrigações	Substituição dos conteúdos presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação.
Direito Constitucional II	Substituição dos conteúdos presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação
Direito Individual do Trabalho	Substituição dos conteúdos presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação.

Direito Penal II	Substituição das disciplinas presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação. Atividades de campo migradas para o final do semestre.
Teoria Geral do Processo	Substituição dos conteúdos presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação
Direito Administrativo	Substituição dos conteúdos presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação
Direito Civil III - Contratos	Substituição dos conteúdos presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação.
Direito Coletivo do Trabalho	Substituição dos conteúdos presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação.
Direito Penal III	Substituição dos conteúdos presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação.
Direito Processual Civil I	Substituição dos conteúdos presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação.
Direito Civil IV - Direitos Reais	Substituição dos conteúdos presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação.
Direito Empresarial I	Substituição dos conteúdos presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação.
Direito Penal IV	Substituição dos conteúdos presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação.
Direito Processual Civil II	Substituição dos conteúdos presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação.
Direito Processual do Trabalho	Substituição dos conteúdos presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação.
Direito Civil V - Família	Substituição dos conteúdos presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação.
Direito Empresarial II	Substituição dos conteúdos presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação.
Direito Internacional Público	Substituição dos conteúdos presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação.
Direito Processual Civil III	Substituição dos conteúdos presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação.
Direito Processual Penal I	Substituição dos conteúdos presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de

	informação e comunicação.

CURSO DE EDUCAÇÃO FÍSICA – BACHARELADO**CÓDIGO E-MEC: 1385680**

DISCIPLINA	AÇÕES
Metodologia Científica	Substituição dos conteúdos presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação.
Psicologia do Desenvolvimento	Substituição dos conteúdos presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação.
Introdução à História da Educação Física	Substituição dos conteúdos presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação
Fundamentos de Gestão	Substituição dos conteúdos presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação
Leitura e Produção textual	Substituição dos conteúdos presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação
Psicologia do Ensino e Aprendizagem	Substituição dos conteúdos presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação
Filosofia	Substituição dos conteúdos presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação
Esportes Coletivos I	Conteúdos teóricos presenciais: substituição por aulas remotas, utilizando meios e tecnologias de informação e comunicação. Conteúdos teórico-práticos: alteração do cronograma das disciplinas, com adiantamento dos conteúdos teóricos e, para esses, substituição das atividades presenciais por aulas remotas utilizando meios e tecnologias de informação de comunicação. Atividades práticas migradas para o final do semestre.
Didática Geral	Substituição dos conteúdos presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação
Fisiologia do Exercício	Substituição dos conteúdos presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação
Estagio III	Conteúdos teóricos presenciais: substituição por aulas remotas, utilizando meios e tecnologias de informação e comunicação. Conteúdos teórico-práticos: alteração do cronograma das disciplinas, com adiantamento dos conteúdos teóricos e, para esses, substituição das atividades

	presenciais por aulas remotas utilizando meios e tecnologias de informação e comunicação. Atividades práticas migradas para o final do semestre.
Psicomotricidade	Substituição dos conteúdos presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação
Aprendizagem e Desenvolvimento do Ser Humano	Substituição dos conteúdos presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação
Anatomia I	Substituição dos conteúdos presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação. Aulas práticas em laboratório migradas para o final do semestre.
Anatomia II	Substituição dos conteúdos presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação. Aulas práticas em laboratório migradas para o final do semestre.
Empreendedorismo e Inovação	Substituição dos conteúdos presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação
Fisiologia geral	Substituição dos conteúdos presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação
Expressão Corporal e Rítmica	Substituição dos conteúdos presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação
Esportes individuais I	Substituição dos conteúdos presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação. Aulas práticas em laboratório migradas para o final do semestre.
Educação Física para Pessoas com Deficiência	Substituição dos conteúdos presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação. Aulas práticas em laboratório migradas para o final do semestre.
Nutrição Aplicada à Educação Física	Substituição dos conteúdos presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação
Esportes Individuais II	Substituição dos conteúdos presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação. Aulas práticas em laboratório migradas para o final do semestre.
Educação Física na Educação Infantil e Ensino Fundamental I	Substituição dos conteúdos presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação.
Esp. Coletivos II	Substituição dos conteúdos presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de

	<p>informação e comunicação.</p> <p>Aulas práticas em laboratório migradas para o final do semestre.</p>
TCC	<p>Conteúdos teóricos presenciais: substituição por aulas remotas, utilizando meios e tecnologias de informação e comunicação.</p> <p>Conteúdos teórico-práticos: alteração do cronograma das disciplinas, com adiantamento dos conteúdos teóricos e, para esses, substituição das atividades presenciais por aulas remotas utilizando meios e tecnologias de informação e comunicação.</p> <p>Atividades práticas migradas para o final do semestre.</p>
Gestão Estratégica	<p>Disciplina na Modalidade à Distância – aulas mantidas.</p> <p>Avaliações presenciais adiadas com posterior reposição.</p>
Noções Socorros Urgentes	<p>Substituição dos conteúdos presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação</p>
Libras	<p>Substituição dos conteúdos presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação</p>

CURSO DE EDUCAÇÃO FÍSICA – LICENCIATURA**CÓDIGO E-MEC: 73432**

DISCIPLINA	AÇÕES
Metodologia Científica	Substituição dos conteúdos presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação.
Psicologia do Desenvolvimento	Substituição dos conteúdos presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação.
Introdução à História da Educação Física	Substituição dos conteúdos presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação
Fundamentos de Gestão	Substituição dos conteúdos presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação
Leitura e Produção textual	Substituição dos conteúdos presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação
Psicologia do Ensino e Aprendizagem	Substituição dos conteúdos presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação
Filosofia	Substituição dos conteúdos presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação
Esportes Coletivos I	Substituição dos conteúdos presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação. Atividades práticas migradas para o final do semestre.
Didática Geral	Substituição dos conteúdos presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação
Fisiologia do Exercício	Substituição dos conteúdos presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação
Estágio I	Conteúdos teóricos presenciais: substituição por aulas remotas, utilizando meios e tecnologias de informação e comunicação. Conteúdos teórico-práticos: alteração do cronograma das disciplinas, com adiantamento dos conteúdos teóricos e, para esses, substituição das atividades presenciais por aulas remotas utilizando meios e tecnologias de informação e comunicação. Atividades práticas migradas para o final do semestre.
Didática da Educação Física	Substituição dos conteúdos presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de

	informação e comunicação
Esportes de Aventura e Atividade Física na Natureza	Substituição dos conteúdos presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação. Atividades práticas migradas para o final do semestre.
Psicomotricidade	Substituição dos conteúdos presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação
Aprendizagem e Desenvolvimento do Ser Humano	Substituição dos conteúdos presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação
Anatomia I	Substituição dos conteúdos presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação. Atividades práticas migradas para o final do semestre.
Anatomia II	Substituição dos conteúdos presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação. Atividades práticas migradas para o final do semestre.
Empreendedorismo e Inovação	Substituição dos conteúdos presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação
Fisiologia geral	Substituição dos conteúdos presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação
Expressão Corporal e Rítmica	Substituição dos conteúdos presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação. Atividades práticas migradas para o final do semestre.
Esportes individuais I	Substituição dos conteúdos presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação. Atividades práticas migradas para o final do semestre.
Educação Física para Pessoas com Deficiência	Substituição dos conteúdos presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação. Atividades práticas migradas para o final do semestre.
Nutrição Aplicada à Educação Física	Substituição dos conteúdos presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação
Esportes Individuais II	Substituição dos conteúdos presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação. Atividades práticas migradas para o final do semestre.
Educação Física na Educação Infantil e Ensino Fundamental I	Substituição dos conteúdos presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação.
Esportes Coletivos II	Substituição dos conteúdos presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação. Atividades práticas migradas para o final do semestre.

Educação Física no Ensino Fundamental II e Ensino Médio	Substituição dos conteúdos presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação
Gestão Estratégica	Disciplina na Modalidade à Distância – aulas mantidas. Avaliações presenciais adiadas com posterior reposição.
Processos Organizacionais	Substituição dos conteúdos presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação
Noções Socorros Urgentes	Substituição dos conteúdos presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação. Atividades práticas migradas para o final do semestre.
Libras	Substituição dos conteúdos presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação

CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO FINANCEIRA**CÓDIGO E-MEC: 1179480**

DISCIPLINA	AÇÕES
Leitura e Produção textual	Disciplina na Modalidade à Distância – aulas mantidas. Avaliações presenciais adiadas com posterior reposição.
Matemática Financeira	Substituição dos conteúdos presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação.
Cultura Organizacional	Substituição dos conteúdos presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação
Fundamentos de Marketing e Ambiente de Negócios	Substituição dos conteúdos presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação
Introdução a Economia	Substituição dos conteúdos presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação
Ética	Disciplina na Modalidade à Distância – aulas mantidas. Avaliações presenciais adiadas com posterior reposição.
Gestão Financeira	Substituição dos conteúdos presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação.
Contabilidade e Análise de Custos	Substituição dos conteúdos presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação
Estrutura das Demonstrações Contábeis	Substituição dos conteúdos presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação
Gestão Estratégica	Disciplina na Modalidade à Distância – aulas mantidas. Avaliações presenciais adiadas com posterior reposição.
Análise e Decisão de Investimentos	Substituição dos conteúdos presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação
Orçamento Empresarial	Substituição dos conteúdos presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação
Sistema Financeiro Nacional	Substituição dos conteúdos presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação
Análise de Crédito e Risco	Substituição dos conteúdos presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação.
Projeto Integrador II	Substituição das disciplinas presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação.

	Atividades de campo migradas para o final do semestre.
Adm. Financeira e Orçamentária	Substituição dos conteúdos presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação
Projeto Profissional Integrador	Substituição das disciplinas presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação. Atividades de campo migradas para o final do semestre.
Teorias Organizacionais	Substituição dos conteúdos presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação

CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM LOGÍSTICA**CÓDIGO E-MEC: 1284810**

DISCIPLINA	AÇÕES
Comunicação e Expressão	Substituição dos conteúdos presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação.
Fundamentos de Marketing e Ambiente de Negócios	Substituição dos conteúdos presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação.
Cultura Organizacional	Substituição dos conteúdos presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação
Introdução a Economia	Substituição dos conteúdos presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação
Ética	Disciplina na Modalidade à Distância – aulas mantidas. Avaliações presenciais adiadas com posterior reposição
Matemática Financeira	Substituição dos conteúdos presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação
Política e Gestão de Negócios	Substituição dos conteúdos presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação.
Gestão Logística De Produção	Substituição dos conteúdos presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação
Projeto Profissional Integrador	Substituição das disciplinas presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação. Atividades de campo migradas para o final do semestre.
Gestão de Custos	Substituição dos conteúdos presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação
Gestão Logística de Suprimentos	Substituição dos conteúdos presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação
Gestão Estratégica	Disciplina na Modalidade à Distância – aulas mantidas. Avaliações presenciais adiadas com posterior reposição.

CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM MARKETING**CÓDIGO E-MEC: 1180090**

DISCIPLINA	AÇÕES
Matemática Financeira	Substituição dos conteúdos presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação.
Cultura Organizacional	Substituição dos conteúdos presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação
Fundamentos de Marketing e Ambiente de Negócios	Substituição dos conteúdos presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação
Fundamentos de Contabilidade	Substituição dos conteúdos presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação
Comunicação e Expressão	Substituição dos conteúdos presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação
Ética nas Organizações	Disciplina na Modalidade à Distância – aulas mantidas. Avaliações presenciais adiadas com posterior reposição.
Comportamento do Consumidor	Substituição dos conteúdos presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação
Direito Comercial e Código do Consumidor	Substituição dos conteúdos presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação
Marketing de Varejo	Substituição dos conteúdos presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação
Marketing de Relacionamento	Substituição dos conteúdos presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação
Comportamento do consumidor	Substituição dos conteúdos presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação
Gestão Estratégica	Disciplina na Modalidade à Distância – aulas mantidas. Avaliações presenciais adiadas com posterior reposição.

CURSO DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS**CÓDIGO E-MEC: 99214**

DISCIPLINA	AÇÕES
Relações Internacionais	Substituição dos conteúdos presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação.
História da América	Substituição dos conteúdos presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação.
Metodologia Científica	Substituição dos conteúdos presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação
Sociologia	Substituição dos conteúdos presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação
Teoria Política	Substituição dos conteúdos presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação
Organizações Internacionais	Substituição dos conteúdos presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação
Ciências Políticas	Substituição dos conteúdos presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação
Direito do Comércio Internacional	Substituição dos conteúdos presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação
Antropologia	Substituição dos conteúdos presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação
Teoria das Relações Internacionais	Substituição dos conteúdos presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação
Direito Internacional público	Substituição dos conteúdos presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação.
Política Externa Brasileira	Substituição dos conteúdos presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação
Política Economia Brasileira	Substituição dos conteúdos presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação
Estratégia de Negociação	Substituição dos conteúdos presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de

	informação e comunicação
Geografia política	Substituição dos conteúdos presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação
Elaboração de projetos	Substituição dos conteúdos presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação. Atividades Práticas migradas para o final do semestre.
Globalização	Substituição dos conteúdos presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação
Direito das Relações Internacionais	Substituição dos conteúdos presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação.
TCC I	Substituição das disciplinas presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação. Atividades de campo migradas para o final do semestre.

CURSOS DE PÓS GRADUAÇÃO

CÓDIGO	CURSO	AÇÕES
(E-MEC) 1970	Auditoria Contábil, Fiscal e Tributária	Substituição das disciplinas presenciais em andamento por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação.

Manaus, 30 de março de 2020

Maria de Fatima Brito Durães
Procuradora Institucional
Faculdade La Salle Manaus

De acordo.

Francisco José de Souza Bezerra
Diretor Geral
Faculdade La Salle Manaus

RESOLUÇÃO No. 01/2020

Institui o Regime Letivo Especial –
RLE, em decorrência da Pandemia de COVID-19.

O Diretor da Faculdade La Salle Manaus, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, com aprovação do Conselho Superior e do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão na reunião do dia 19 de março, e

CONSIDERANDO a atual pandemia de COVID-19 (infecção pelo Coronavírus), impactando o Brasil e mais de uma centena de países, e as restrições que isso acarreta às pessoas, sob vários aspectos da vida cotidiana, inclusive aos docentes, discentes e aos colaboradores técnico-administrativos da FACULDADE LA SALLE MANAUS;

CONSIDERANDO o Decreto No 42.061, de 16 de março de 2020, do Governo do Estado do Amazonas, dispendo sobre a decretação de situação de emergência na saúde pública do Estado do Amazonas, em razão da disseminação do novo coronavírus (2019-Ncov), e instituiu o Comitê Intersectorial de Enfrentamento e Combate ao COVID-19;

CONSIDERANDO a Declaração de Emergência de Saúde Pública, no Município de Manaus, decorrente da atual pandemia pelo Coronavírus, consoante o Decreto Municipal N o 4476, de 13 de março de 2020; e

CONSIDERANDO, ainda, as Portaria MEC No 343, de 17 de março de 2020, bem como a Portaria MEC No 345, de 19 de março de 2020, ambas dispendo sobre a substituição de aulas presenciais por aulas em meios digitais, enquanto durar a situação de pandemia do novo Coronavírus (COVID-19), bem como as

Notas de Esclarecimento do CNE, sobre o mesmo assunto, expedidas no período de 16 a 18/03/2020,

R E S O L V E

Art. 1o – Fica instituído o Regime Letivo Especial (RLE), transitório, iniciando-se no dia 19 de março, e perdurando, inicialmente, por 30 dias, renováveis (Portarias MEC Nos 343 e 345 respectivamente de 17 e 19 de março de 2020).

Art. 2o - No Regime Letivo Especial, as atividades pedagógicas, excetuando-se as práticas profissionais de estágios e de laboratórios, serão desenvolvidas, pelos docentes, com participação dos discentes, para cada disciplina constante das estruturas/matrizes curriculares dos cursos de graduação e pós-graduação lato sensu da FACULDADE LA SALLE MANAUS, de modo não presencial, com a utilização dos recursos tecnológicos digitais online, disponibilizados por ambientes virtuais de aprendizagem, Portal Institucional do Aluno e/ou outras ferramentas, mas oferecendo outras possibilidades para alunos que eventualmente não dispõem de meios tecnológicos adequados.

Parágrafo primeiro - enquanto durar o RLE, as atividades de cada disciplina serão desenvolvidas de modo não-presencial.

Parágrafo segundo - as avaliações, quando possível, poderão ser realizadas através de trabalhos, preferencialmente individuais, sendo que aquelas que necessitarem da presença física do aluno deverão ser postergadas, para quando retornarem as atividades presenciais.

Parágrafo terceiro - para as disciplinas que envolverem trabalhos práticos ou atividades em laboratório, a parte teórica deverá ser desenvolvida através da utilização do ambiente virtual de aprendizagem, ficando as práticas para serem desenvolvidas quando do retorno às atividades presenciais. Mister se faz a continuidade do período letivo, da melhor forma possível, respeitadas as especificidades de cada disciplina e área do saber.

Art. 3o - Cada professor deverá encaminhar à respectiva coordenação de curso, até o dia 24/03/2020, o extrato do Plano de Curso de cada disciplina lecionada, referente ao período de **19/03/2020 a 18/04/2020**, providenciando o registro dos respectivos planos, de cada aula, no Diário de Classe e planilha de

acompanhamento, contendo, no mínimo, o título da aula, objetivos, data, a finalidade da aula, método de avaliação (quando houver) e as atividades didáticas desenvolvidas.

Art. 4o - caberá às Coordenações de curso supervisionar os registros dos planos de aula e demais informações, pertinentes à atividade acadêmica e previstas na legislação educacional, encaminhando à Direção Acadêmica, sempre que for o caso, para ciência e homologação.

Art. 5o - O suporte do acesso ao Portal Institucional, tanto a docentes, discentes, quanto a colaboradores técnico-administrativos, estará sob a responsabilidade do Setor de Tecnologia da Informação, através do e-mail ti@lasalle.org.br.

Art. 6o - A Procuradora Institucional da FACULDADE LA SALLE MANAUS deverá providenciar o envio de comunicação ao MEC, informando da opção pela substituição das disciplinas presenciais, em andamento, por aulas que utilizem meios e tecnologias de informação e comunicação, nos termos das Portarias MEC Nos 343 e 345, respectivamente de 17 e 19 de março de 2020.

Art. 7o - As questões omissas serão resolvidas pelo Diretor, ouvidas a Vice-Direção, Direção Acadêmica e a Procuradora Institucional.

Art. 8o - Revogam-se as disposições em contrário.

Manaus, 20 de março de 2020.

FRANCISCO JOSÉ SOUZA BEZERRA
DIRETOR GERAL

ANEXO 3 – PLANO DE CONTINGÊNCIAS



2. APRESENTAÇÃO

Este protocolo, com orientações e estratégias para o enfrentamento à Covid-19, tem como objetivo primar pela saúde de toda a Comunidade Educativa Lassalista de Manaus – Colégio e Faculdade, na retomada das atividades presenciais. Para cumprir esse objetivo, apresentamos uma síntese dos aprendizados e das medidas tomadas por diversos países que passaram pelos desafios do fechamento das instituições de ensino, do distanciamento social e da retomada das atividades educacionais.

O momento que vivemos requer zelo pela vida e colaboração de todos na atenção às orientações dos órgãos competentes e às diretrizes presentes neste documento. Assim, é fundamental a conscientização dos colaboradores, dos estudantes e das famílias quanto à responsabilidade comum para superar as dificuldades originadas pela pandemia.

O Protocolo de Proteção e Prevenção à Covid-19 da Rede La Salle orienta a retomada das atividades educacionais com base em três eixos:

Segurança e Proteção– diz respeito à necessidade de organizar a operação e o espaço para assegurar a proteção das pessoas que ocupam o ambiente escolar (ocupação e utilização de espaços, postura e comportamento, higiene e cuidado);

Bem-Estar– consiste na atenção e na melhoria da saúde física, mental e social das pessoas que ocupam o ambiente escolar (encontros, comunicação, relacionamento e diálogo).

Aprendizagem– trata-se das adaptações necessárias às ações pedagógicas, sendo o principal foco para a retomada das atividades presenciais (capacitação de pessoas, objetivos e medidas de aprendizagem, acompanhamento e atendimento educacional);

1.

2. DIRETRIZES E ESTRATÉGIAS GERAIS DE SEGURANÇA E PROTEÇÃO, DE APRENDIZAGEM E DE BEM-ESTAR

As ações macros do Centro Educacional La Salle e da Faculdade La Salle para o retorno das atividades presenciais no espaço escolar - campus, visam atender às orientações dos órgãos competentes do Estado, do Município e da Rede La Salle.

1.1 Segurança e Proteção

1.1.1 - Informar às famílias e toda a comunidade das medidas e cuidados e prevenção que a instituição está tomando. Disponibilizar via mala direta e no site da escola/faculdade, o protocolo adotado, deixando bem claro quais as responsabilidades da escola e da família para o bem estar de todos;

1.1.2 - Afixação de cartazes informativos e educativos referentes às medidas de prevenção da disseminação do novo coronavírus (COVID-19) em lugares de fácil visibilidade no campus;

1.1.3 - No momento do ingresso ao estabelecimento educacional deve ser realizada a aferição de temperatura corporal de todas os frequentadores, em caso de febre igual ou superior a 37,8°, este será isolado e medidas de monitoramento dos sintomas devem ser recomendadas.

1.1.4 - O estabelecimento de ensino fará o monitoramento dos casos suspeitos que apresentem sintomas característicos de síndrome respiratória – febre, dor de garganta, tosse seca, coriza, dores no corpo, perda de olfato ou paladar, dificuldade respiratória ou diarreia.

1.1.5 -Deverão ser afastados imediatamente e mantidos por 14 em isolamento domiciliar todos os casos positivos de COVID-19 ou indivíduos suspeitos que apresentem sintomas característicos de COVID-19. Recomendar a procura pelo serviço de saúde no caso de persistência ou agravamento dos sintomas. Discentes, pais e responsáveis deverão ser informados quanto a obrigatoriedade de comunicar imediatamente o estabelecimento educacional quando do surgimento de sintomas característicos da COVID-19, seja em alunos ou qualquer outro membro do núcleo familiar.

1.1.6 - Não deverão adentrar na Instituição pessoas que apresentarem sintomas gripais, mediante monitoramento das câmeras de infravermelho para controle de temperatura.

1.1.7 - Haverá escalonamento de horários para a entrada e saída dos níveis/grupos de alunos, para evitar concentração de pessoas;

1.1.8 - Desinfecção dos calçados com produtos adequados (tapetes sanitizantes) nas portarias de entradas do campus;

1.1.9 - Controle do fluxo de entrada e saída de pessoas e na formação de filas. Deve ser respeitado o distanciamento mínimo de 1,5 metros;

1.1.10 - Marcações no chão para manter o distanciamento nas filas de entradas do campus, corredores, escadas e cantinas;

1.1.11 - O acesso será somente com o uso da identidade estudantil (cartão), já entregue a todos os estudantes e familiares;

1.1.12- Após entrada pelas portarias o estudante/acadêmico deve deslocar-se diretamente para sua respectiva sala. Fica vedado a concentração nos corredores;

1.1.13 - A circulação no campus está autorizado somente para colaboradores, alunos e serviços terceirizados. Fica limitado o acesso dos pais e/ou responsáveis mediante agendamento prévio na recepção do bloco “A” ou pelos canais de comunicação: lasalle.manaus@lasalle.org.br; telefones: Secretaria Suped: 3655-1249/3655- 1227/Central de matrícula: 3655-1207. Educação Infantil: 3655-1222/Telefonia: 3655-1200. Ensino Superior: fone - 3655-1200 e 3655-1240.

1.1.14 - O acesso dos pais e responsáveis às salas da Educação Infantil e 1º Ano do Ensino Fundamental está permitido, porém restrito a um membro familiar. A entrada será pelo acesso principal do prédio da Educação Infantil, porém sua saída será pelo portão próximo ao campo sintético coberto, conforme sinalização indicativa, a fim de evitar concentração na recepção;

1.1.15 - Orientar toda a comunidade escolar que o momento ainda é de precaução e cuidados, e que apertos de mão, abraços ou quaisquer outros contatos físicos dentro da instituição estão temporariamente vedados.

Ressaltar que existem outras formas de manter o contato com os amigos e professores;

1.1.16 - Intensificar a higienização das mãos com água e sabão ou álcool em gel 70% ao longo do período em que estiverem no campus e reforçar que os cuidados devem continuar em casa;

1.1.17 - Para maior segurança de todos, fica proibida a entrega de materiais do ambiente educacional evitando a entrada de objetos contaminados.

1.1.18 - Os docentes que fazem parte do grupo de risco devem desenvolver suas atividades de forma remota, sem prejuízos ao controle de frequência ou remuneração. Observado o disposto no item 1.2.5.

1.1.19 - Cada professor receberá um kit com materiais de proteção e uso pessoal tais como: borrifador com álcool líquido, recipiente com álcool em gel, máscaras reutilizáveis, flanela e protetor facial;

1.1.20 - Para ingresso na Instituição é **obrigatório o uso de máscaras por todos os colaboradores, fornecedores, estudantes e familiares. As máscaras usadas devem ser lavadas diariamente.** Para os docentes e auxiliares que trabalham com a Educação Infantil Creches (0 a 3 anos) será necessário o uso de EPI'S (aventais, óculos de proteção e máscaras) para os profissionais que atendem a essa faixa etária, que necessitam de cuidados, durante o banho, alimentação, sono, entre outros. O procedimento de limpeza adequada das máscaras deve seguir as recomendações da FVS conforme Instrução Normativa N° 18/2020 – CECISS/FVS-AM. Em alguns setores o uso de luvas e sobre luvas conforme orientação institucional;

1.1.21 - Foram instaladas pias/lavatórios em diversos locais para higiene frequente e adequada das mãos, utilizando a água e sabão. Serão disponibilizados frascos de álcool na concentração de 70% em alguns pontos do campus;

1.1.22 - **Torna-se obrigatório o uso de garrafa individual/squeeze e copo**, sendo vedado o consumo de água diretamente da torneira. Os bebedouros destinam-se ao abastecimento das garrafas. Orientamos que é de responsabilidade de cada estudante/acadêmico ter sua garrafinha de água (squeeze) e abastecê-la antes de ingressar na sala de aula ou outro espaço de atividades programadas;

1.1.23 - Orientação aos estudantes/acadêmicos a não compartilhar copos, garrafas de água, alimentos, talheres, vestuário, toalhas de banho, material didático, entre outros;

1.1.24 - Orientamos que cada estudante traga seu lanche e o faça na própria sala de aula no horário previsto;

1.1.25 - Haverá a higienização regular das mesas, balcões e objetos com álcool a 70% ou outro produto sanitizante, conforme instruções do fabricante, bem como, pisos, corrimões, maçanetas, banheiros, interruptores, janelas, telefones, teclados de computador, controles remotos, máquinas acionadas por toque manual, objetos de uso coletivo e outros;

1.1.26 - Haverá periódica higienização dos aparelhos de ar condicionado de todas as salas de aula e demais setores da Instituição;

1.1.27 - Será assegurada a ventilação dos ambientes fechados, devendo-se manter, no mínimo, 01 (uma) porta ou 01 (uma) janela abertas, visando a circulação do ar no local. Ainda que utilizando o ar condicionado, manter os ambientes arejados por ventilação natural (janelas abertas);

1.1.28 - Suspensão de todas as atividades que possam provocar aglomeração, tais como festa junina, lassaliada, festivais de dança, atividades de e no teatro, entre outras;

1.1.29 - Bibliotecas e salas de estudo devem funcionar somente para empréstimo de exemplares, não sendo permitida a consulta ou leitura, especialmente com a formação de grupos. Os atendentes devem ficar

atentos para a limpeza e desinfecção imediata dos exemplares no momento da devolução.

1.1.30 - Brinquedotecas permanecem fechadas. Para as crianças menores recomenda-se que estas tragam seus próprios brinquedos, quando solicitados e que estes não sejam compartilhados;

1.1.31 - Auditórios, salas de reuniões, e salas multimídia não funcionarão até ulterior liberação da FVS, com objetivo de evitar aglomeração nestes ambientes.

1.1.32 - Evitar uso de adornos, tais como: anéis, pulseiras e relógios, pois dificulta a higienização adequada das mãos e pode facilitar a transmissão de agentes infecciosos, bem como, manter os cabelos presos e barba aparada durante a permanência no local;

1.1.33 - As aulas de educação física serão teóricas, em sala de aula, enquanto perdurar o período de distanciamento social;

1.1.34 - Os estabelecimentos deverão dispor de lixeiras exclusivas e bem identificadas para o descarte de máscaras e outros materiais potencialmente infectados, de modo que os colaboradores da limpeza estejam treinados para manipulação destes itens.

1.1.35 - Rodízio de horários para uso dos refeitórios e lanchonetes com lotação máxima de 50% e distanciamento de 1,5m entre os usuários.

1.1.36 - Os atendentes de lanchonetes e refeitórios deverão usar a todo tempo, máscaras, toucas e óculos de proteção ou face shield, mesmo quando o funcionário já tenha sido confirmado ou suspeito de COVID-19.

1.1.37 - Deve ser realizada a verificação da completude do calendário vacinal do escolar, recomendando aos pais e responsáveis a atualização quando esta for necessária, em especial, destacando a importância de vacinação contra influenza e sarampo.

1.1.38 - Haverá sala de isolamento para alunos que apresentarem sintomas e a possibilidade de monitoramento de temperatura.

1.1.39 - 1.1.40 - O estabelecimento de ensino deverá comunicar imediatamente ao CIEVS Manaus e FVS a existência de casos confirmados de COVID-19 entre colaboradores, docentes e discentes.

1.1.41 - Deve ser estimulado o consumo de alimentos trazidos de casa pelos próprios alunos.

1.1.41.1 - No acesso às lanchonetes e refeitórios, o uso de máscaras é obrigatório na entrada, saída e na circulação.

1.1.41.2. Rodízio de horários para uso dos refeitórios e lanchonetes com lotação máxima de 50% e distanciamento de 1,5m entre os usuários.

1.1.41.3. Os atendentes de lanchonetes e refeitórios deverão usar a todo tempo, máscaras, toucas e óculos de proteção ou face shield, mesmo quando o funcionário já tenha sido confirmado ou suspeito de COVID-19.

1.1.41.4. Deve ser disponibilizado local de fácil acesso para higienização das mãos com água e sabão, preferencialmente na entrada do refeitório ou lanchonete, estando este local devidamente sinalizado e que não seja lavabo ou banheiro.

1.1.41.5. Deve estar disponível a colaboradores e usuários, com fácil acesso e a qualquer tempo, solução de álcool em gel 70% para higienização das mãos.

1.1.41.6. Copos, pratos e outros utensílios deverão permanecer protegidos contra poeira e gotículas.

1.1.41.7 Dar preferência a talheres e utensílios descartáveis que estejam embalados individualmente.

1.1.41.8 Quando os alimentos ficarem expostos, para garantia de sua proteção, deve ser instalada barreira física contra poeira e gotículas.

1.1.41.9. Havendo necessidade de formação de filas, seja no caixa ou para retirada de alimentos/bebidas, devem estar demarcados no piso o distanciamento de 1,5m entre clientes.

1.1.41.10. Manter o distanciamento mínimo de 2m entre mesas.

1.1.41.11. As mesas com 4 lugares devem ser ocupadas por no máximo 2 pessoas. Mesas maiores, próprias de refeitório, poderão ser compartilhadas desde que seja garantido o distanciamento de no mínimo de 1,5m entre pessoas.

1.1.41.12. Não deverá ser permitido o agrupamento de mesas para atendimento de grupos.

1.1.41.13. Não devem ser utilizados bebedouros tipo jato. Os bebedouros coletivos devem ser adaptados para uso com torneiras e abastecimento de recipientes individuais. A higienização deve ser intensificada, com desinfecção frequente das torneiras.

1.1.41.14. Disponibilizar ao lado dos bebedouros *dispenser* com álcool gel 70%, e afixar cartaz que oriente a necessidade de higienização frequente das mãos.

1.1.41.15. Garantir a proteção de atendentes e operadores de caixa com a instalação de barreiras físicas que garantam a distância de 1,5m entre estes e os clientes.

1.1.41.16. Dar preferência para pagamento com cartão de débito/crédito com higienização da máquina a cada uso.

1.1.41.17. As mesas e cadeiras devem ser limpas e desinfetadas após cada uso.

1.2 Bem-estar

1.2.1 - Realizar o acolhimento, escuta e possível encaminhamento para profissionais especializados. O acompanhamento da saúde física e mental dos colaboradores será feito pelo RH.

1.2.2 - Recepção e acolhimento das turmas com os Serviços Pedagógicos;

1.2.3 - Adequação do espaçamento do mobiliário escolar mantendo o distanciamento de 1,5 metros. Haverá divisão do número de alunos e escalonamento de dias para o presencial nas turmas em que o número de alunos não atende esse distanciamento; Para a educação infantil deverá ser adotado o distanciamento de pelo menos 2m, uma vez que para esta faixa etária a utilização de máscaras é de difícil adaptação.

1.2.4 - Deverão permanecer afastados das atividades presenciais, substituindo-as por modalidade remota, todos os colaboradores, docentes e discentes que sejam considerados como pertencentes a grupos de risco.

1.2.5 - Colaboradores do grupo de risco - para usufruir do direito ao enquadramento, faz-se necessário apresentar a autodeclaração e comprovante confirmatório (atestado médico);

1.2.6 - Realizar o acolhimento, escuta e possível encaminhamento para apoio psicológico temporário, de todos os estudantes e acadêmicos que buscam ajuda junto ao Serviços Pedagógicos/ Núcleo de Apoio Acadêmico e Coordenações;

1.2.7 - Recepção e boas-vindas aos alunos da faculdade, com entrega de Kit de proteção.

1.2.8 - Realização de uma missa via ambiente virtual alguns dias antes do retorno, de forma a acolher as famílias e colaboradores;

1.2.9 - Acompanhamento dos planejamentos e cronogramas semanais postados no portal do aluno e, subsidiariamente, na plataforma Google, de forma a comprovar a continuidade e qualidade do ensino;

1.2.10 - Capacitação para todos os colaboradores a respeito das medidas de prevenção ao Coronavírus, síndromes gripais e cuidados de higiene com entrega de EPI's e formação conforme programação a seguir:

26 DE JUNHO DE 2020 (SEXTA-FEIRA) – GRUPO DE SEGURANÇA, LIMPEZA E ADMINISTRATIVO

Horário	Atividade / Conteúdo	Responsáveis	Local
08h30	Recepção e boas-vindas	Coordenações	Auditório Bloco C
8h35	Oração inicial	Pastoral	Auditório Bloco C
08h40	Apresentação do Protocolo de Prevenção e Proteção ao COVID-19 aos Grupos da Segurança, Limpeza e Administrativo (cada um no seu turno)	Comitê local	Auditório Bloco C
10h30	Encerramento das atividades	-	-

26 DE JUNHO DE 2020 (SEXTA-FEIRA) – GRUPO DE SEGURANÇA, LIMPEZA E ADMINISTRATIVO

Horário	Atividade / Conteúdo	Responsáveis	Local
14h30	Recepção e boas-vindas	Coordenações	Auditório Bloco C
14h35	Oração inicial	Pastoral	Auditório Bloco C
14h40	Apresentação do Protocolo de Prevenção e Proteção ao COVID-19 aos Grupos da Segurança, Limpeza e Administrativo (cada um no seu turno)	Comitê local	Auditório Bloco C
16h30	Encerramento das atividades	-	-

22 DE JULHO DE 2020 (QUARTA-FEIRA) – GRUPO DE EDUCAÇÃO INFANTIL**LOCAL: PÁTIO DA EDUCAÇÃO INFANTIL**

Horário	Atividade / Conteúdo	Responsáveis
08h30	Recepção e boas-vindas	Coordenações
08h35	Oração inicial	Pastoral
08h40	Apresentação do Protocolo de Prevenção e Proteção ao COVID-19 ao Grupo da Educação Infantil	Comitê local
09h50	Orientações na sala modelo para gravação das aulas para os estudantes que optarem pelo distanciamento	TI
11h20	Encerramento das atividades	-

22 DE JULHO DE 2020 (QUARTA-FEIRA) – GRUPO DO ENSINO FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS**LOCAL: PÁTIO DA EDUCAÇÃO INFANTIL**

Horário	Atividade / Conteúdo	Responsáveis
14h30	Recepção e boas-vindas	Coordenações
14h35	Oração inicial	Pastoral
14h40	Apresentação do Protocolo de Prevenção e Proteção ao COVID-19 ao Grupo do Ensino Fundamental Anos Iniciais (Docentes, SOE e Auxiliares Pedagógicas)	Comitê local
15h50	Orientações na sala modelo para gravação das aulas para os estudantes que optarem pelo distanciamento	TI

17h20	Encerramento das atividades	-
-------	-----------------------------	---

23 DE JULHO DE 2020 (QUINTA-FEIRA) – GRUPO DO ENSINO FUNDAMENTAL ANOS FINAIS

LOCAL: PÁTIO DA EDUCAÇÃO INFANTIL

Horário	Atividade / Conteúdo	Responsáveis
08h30	Recepção e boas-vindas	Coordenações
08h35	Oração inicial	Pastoral
08h40	Apresentação do Protocolo de Prevenção e Proteção ao COVID-19 ao Grupo dos Anos Finais (Docentes, SOE e Auxiliares Pedagógicas) e La Salle Languages	Comitê local
10h00	Orientações na sala modelo para gravação das aulas para os estudantes que optarem pelo distanciamento	TI
11h30	Encerramento das atividades	-

23 DE JULHO DE 2020 - QUINTA-FEIRA – GRUPO DO ENSINO MÉDIO

LOCAL: PÁTIO DA EDUCAÇÃO INFANTIL

Horário	Atividade / Conteúdo	Responsáveis
14h30	Recepção e boas-vindas	Coordenações
14h35	Oração inicial	Pastoral
14h40	Apresentação do Protocolo de Prevenção e Proteção ao COVID-19 ao Grupo do Ensino Médio (Docentes, SOE e Auxiliares Pedagógicas)	Comitê local
16h00	Orientações na sala modelo para gravação das aulas para os estudantes que optarem pelo distanciamento	TI
17h30	Encerramento das atividades	-

Horário	Atividade / Conteúdo	Responsáveis	Local
10/08 18:45	Recepção e boas-vindas	Direção Geral e Acadêmica	Auditório Bloco C
10/08 19:00	Palestra “Os novos futuros da educação”	Direção Acadêmica / Ed. Superior Província	Auditório Bloco C
11/08 18:45	Reflexão Inicial	Vice-Diretor Ir. Antonio Cantelli	Auditório Bloco C
11/08 19:00	Reflexão/Acolhida	Direção Geral Direção Acadêmica	Auditório Bloco C
11/08 19:15	Apresentação do Protocolo de Prevenção e Proteção ao COVID-19 - Faculdade	Comitê local	Auditório Bloco C
11/08 20:30	Apresentação ferramentas sistema Centris	TI	Auditório Bloco C
12/08	Capacitação Plataforma Lex	TI	Lab 01
12/08	Reunião Professores	Coordenações de Curso	Salas aula
13/08	Atividades de Planejamento	Coordenações de Curso	Salas aula
14/08	Atividades de Planejamento	Coordenações de Curso	Salas aula
17/08	Orientações na sala modelo para gravação das aulas para os estudantes que optarem pelo distanciamento (Área de Saúde e Qualidade de Vida – Ed. Física licenciatura e bacharelado)	TI	Salas aula
18/08	Orientações na sala modelo para gravação das aulas para os estudantes que optarem pelo distanciamento (Área de Gestão e Negócios - administração, ciências contábeis, gestão financeira, logística e marketing)	TI	Salas aula
19/08	Orientações na sala modelo para gravação das aulas para os estudantes que optarem pelo distanciamento (Área de Direito e Política – direito e relações internacionais)	TI	Salas aula
20/08	Elaboração Planos de Ensino	Professores	Laboratórios
21/08	Elaboração Planos de Ensino	Professores	Laboratórios

1.3 Aprendizagem

1.3.1 - Capacitação para os colaboradores a respeito das medidas de prevenção ao COVID-19 e síndromes gripais, para cuidados adequados de prevenção e disseminação;

1.3.2 - A instituição de ensino continuará desenvolvendo um plano de trabalho pedagógico domiciliar ou remoto para os estudantes do grupo de risco ou àqueles (ou suas famílias) que não se sintam confortáveis e seguros para frequentarem o ambiente educacional de maneira presencial.

1.3.3 - Elaboração de um calendário de retorno gradual das turmas e níveis, de acordo com a faixa etária e quantidade de alunos por sala;

1.3.4 - Para as turmas em que o número de alunos em aulas presenciais for superior à capacidade - em virtude das regras do distanciamento, deve ser adotado o sistema de rodízio semanal entre alunos, ou seja, enquanto metade da turma está em sala de aula, a outra metade estará em casa participando das aulas de maneira remota.

1.3.5 - Suspensão temporária do atendimento presencial a pais ou responsáveis, sendo realizados pelos nossos canais de comunicação já informados;

1.3.6 - Suspensão temporária do atendimento presencial das regências e dos plantões de estudo sendo realizados pelos nossos canais de comunicação já informados e via plataforma Google;

1.3.7 - Realização de avaliação diagnóstica contemplando os objetivos mínimos de aprendizagem, para realinhamento do plano de ensino-aprendizagem;

1.3.8 - Realização de orientações nas aulas on-line (virtuais) e presenciais para com os estudantes/acadêmicos, sobre os cuidados com sua saúde, novos hábitos de higiene e procedimentos a serem adotados dentro e fora do campus;

1.3.9. Nos casos de infração às determinações deste Protocolo de Contingência, serão aplicadas as medidas contidas no Guia do Estudante.

3. REORGANIZAÇÃO DO CALENDÁRIO ESCOLAR

3.1 Calendário da Educação Infantil e 1º Ano do Ensino Fundamental

3.2 Calendário do Ensino Fundamental (2º ao 9º Ano) e Ensino Médio

3.3 Calendário da Educação Superior

JULHO	Até 03/07 - G3 De 06/07 a 10/07 - Apresentação TCC De 15/07 a 31/07 - Recesso
AGOSTO	Dia 03/08 - Retorno das Coordenações De 10 a 14/08 - Seminário Pedagógico De 17 a 21/08 - Retorno dos Alunos: Estágios - Práticas Profissionais - Práticas Integradoras De 17 a 21/08 - Reuniões Coordenações/ NDE - Planejamento e organização do semestre 24/08 - Retorno dos Alunos Graduação - Em sistema de Rodízio
SETEMBRO	01 – Dia do profissional Ed. Física 05 – Feriado Estadual – Elevação do Amazonas à categoria de Província 7 – Feriado – Independência do Brasil 09 – Dia do Administrador 10 – Inscrição de TI/ Projetos Integradores 22- Dia do Contador 24 a 28 – Avaliações Intermediárias 26 – Dia do Internacionalista
OUTUBRO	12 – Feriado - Nossa Senhora Aparecida 13 – Recesso Dia do Professor 24 - Feriado - Aniversário de Manaus e Dia da ONU 25 a 31 – Avaliação G1
NOVEMBRO	2 – Feriado - Dia de Finados 15 – Feriado - Proclamação da República 20 – Feriado Municipal – Dia da Consciência Negra 21 a 23 – Semana Acadêmica 25 – ENADE???? - Postergado para Junho 28- Avaliação transversal 30 – Prazo final para entrega Projetos TI
DEZEMBRO	7 a 09 – Apresentação de Trabalhos 07 a 09 – Prazo final para entrega de TCCI e TCCII e Projetos Integradores 08 – Nossa Senhora da Conceição (Feriado Municipal) 10 a 15 G2 15 a 17 - G3 15 a 19 – Apresentação de TCCs

4. RETORNO DOS COLABORADORES E FUNCIONAMENTO DOS SETORES

4.1 Cronograma de retorno:

QUEM / SETOR/GRUPO	QUANDO / DATA
Setor de Manutenção	1º grupo - 27 abril 2º grupo - 13 maio
Setor de Limpeza – Serviços gerais	1º grupo - 28 abril 2º grupo - 04 de maio
Coordenadores de Setores/Serviços	22 de junho
Serviço de Orientação Educacional (SOE)	22 de junho
Serviço de Coordenação Pedagógica	22 de junho
Setor Financeiro	Rodízio de escalas
Secretaria	Rodízio de escalas
Atendimento Educacional Especializado	13 de julho
Auxiliares Pedagógicos de Inclusão	Conforme Cronograma dos Níveis de Ensino
Professores da Educação Infantil e 1º Ano do EF	13/07
Professores do Ensino Fundamental Anos Iniciais (2º ao 5º Ano)	13/07
Professores dos Anos Finais do E. Fundamental	13/07
Professores do Ensino Médio	13/07
Auxiliares Pedagógicos	13/07

Estagiários(as)	13/07
Menores Aprendizizes	Rodízio de escalas
Serviço de Vigilância/Portarias	Rodízio de escalas
Setor de Coordenação de Turno-SCT	01/07
Marketing e Comunicação	Domiciliar até liberação do grupo de risco
Biblioteca	20/07
Primeiros Socorros	20/07
TI - Multimeios	Rodízio de escalas
Coordenações Faculdade	03/08/2020
Professores da Faculdade	10/08/2020
Alunos Faculdade – Práticas, Estágios e Laboratórios – referente a 2020/1	17/08/2020
Alunos Faculdade 2020/2 – De forma escalonada	24/08/2020

4. RETORNO DAS ATIVIDADES PEDAGÓGICAS – estudantes/acadêmicos.

4.1 Cronograma de Reunião de Pais por Meet.

Haverá reunião por representatividade, considerando 3 pais de cada turma, eleitos em seus grupos de whatsapp e informados ao SOE.

Grupo	Data	Horário
3ª Série do EM	14/07	8h às 9h30min
2ª Série do EM	14/07	10h às 11h30min
1º Ano do EF	14/07	14h às 15h30min
9º Ano	14/07	16h às 17h30min
Pré Escolar II	15/07	8h às 9h30min
5º Ano do EF	15/07	10h às 11h30min
8º Ano do EF	15/07	14h às 15h30min
1ª Série do EM	15/07	16h às 17h30min
Pré Escolar I	16/07	8h às 9h30min
4º Ano do EF	16/07	10h às 11h30min
6º Ano do EF	16/07	14h às 15h30min
7º Ano do EF	16/07	16h às 17h30min
Creche II	17/07	8h às 9h30min
Creche III	17/07	10h às 11h30min

2º Ano do EF	17/07	14h às 15h30min
3º Ano do EF	17/07	16h às 17h30min

4.2 Cronograma de retorno dos estudantes.

Grupo	27/07	03/08	10/08	12/08	17/08
Creche II					x
Creche III				x	
Pré Escolar I			x		
Pré Escolar II		x			
1º Ano	x				
2º Ano					x
3º Ano				x	
4º Ano			x		
5º Ano		x			
6º Ano					x
7º Ano				x	
8º Ano			x		
9º Ano		x			
1ª Série			x		
2ª Série		x			

3ª Série	x				
----------	---	--	--	--	--

4.2.1 Educação Infantil.

Período e fases de retomada:

Creche II: dia 17/08/2020

Creche III: dia 12/08/2020

Pré Escolar I: dia 10/08/2020

Pré Escolar II: dia 03/08/2020

1º Ano do Ensino Fundamental: dia 27/07/2020

Horário de funcionamento:

Horário Matutino: 7h30min às 11h30min

Horário Vespertino: 13h30min às 17h30min

Necessário respeitar o horário estipulado, pois o mesmo foi pensado para diminuir o fluxo de pessoas no campus. Entrada preferencialmente pela Portaria Norte (Rua Tiradentes).

4.2 2 Ensino Fundamental - Anos Iniciais

Período e fases de retomada:

2º anos: dia 17/08/2020

3º anos: dia 12/08/2020

4º anos: dia 10/08/2020

5º anos: dia 03/08/2020

Horário de funcionamento:

Horário Matutino: 7h30min às 12h05min.

Horário Vespertino: 13h30min às 18h05min.

Necessário respeitar o horário estipulado, pois o mesmo foi pensado diminuir o fluxo de pessoas no campus. Entrada preferencialmente pela Portaria Central (Av. D. Pedro).

4.2.3 Ensino Fundamental - Anos Finais

Período e fases de retomada:

6º anos: dia 17/08/2020

7º anos: dia 12/08/2020

8º anos: dia 10/08/2020

9º anos: dia 03/08/2020

Horário de funcionamento:

Horário Matutino: 7h15min às 11h50min

Horário Vespertino: 13h15min às 17h50min

Necessário respeitar o horário estipulado, pois o mesmo foi pensado para o fluxo de pessoas no campus. Necessário respeitar o horário estipulado, pois o mesmo foi pensado para diminuir o fluxo de pessoas no campus. Entrada preferencialmente pela Portaria Norte (Rua Tiradentes).

4.2.4 Ensino Médio

Período e fases de retomada:

1ª série: dia 10/08/2020.

2ª série: dia 03/08/2020.

3ª série: dia 27/07/2020.

Horário de funcionamento:

Horário Matutino: 7h15min às 12h40min

Horário Vespertino: 13h15min às 18h40min

Necessário respeitar o horário estipulado, pois o mesmo foi pensado diminuir o fluxo de pessoas no campus. Entrada preferencialmente pela Portaria Norte (Rua Tiradentes).

4.3 Atividades extraclasse, esportivas e práticas.

Período e fases de retomada: Sem previsão de retorno.

Horário de funcionamento: Sem previsão de retorno.

Ações de acompanhamento: Sem previsão de retorno.

4.4 Turno complementar/Integral.

Período e fases de retomada: Sem previsão de retorno.

Horário de funcionamento: Sem previsão de retorno.

Ações de acompanhamento: Sem previsão de retorno.

4.5 Ensino Superior.

Período e fases de retomada: 24/08/2020

Horário de funcionamento: 18:45 às 22:00

5. Ações de Acompanhamento

5.1.1 - Supervisionar o afastamento pelo menos a 1,5 m (um metro e meio) de distância dentro da sala de aula;

5.1.2 - Monitorar a higienização das mãos com água e sabão ou álcool em gel 70% ao longo do período em que estiverem na escola e reforçar que os cuidados devem continuar em casa;

5.1.3 - Supervisionar a utilização de dinheiro para compra dos lanches nas cantinas, dando preferência para compras com cartão. O ideal é que a

família faça, antecipadamente, os combinados diretamente com a proprietária(o) da cantina e oriente o aluno;

5.1.4 -Controlar os horários de entrada, lanche e saída das turmas, a fim de evitar filas e aglomerações;

5.1.5 - Supervisionar uso adequado do kit proteção, pelo professor;

5.1.6 -Monitorar o fluxo dos alunos nas idas ao banheiro;

5.1.7 - Os alunos que optarem em não retornar (mediante assinatura de termo de opção) participarão das aulas remotas que serão transmitidas on-line, de forma síncrona, as quais ficarão disponíveis na Plataforma Google (sala Google).

5.1.8 - Realizar reuniões sistemáticas com o Comitê e Equipe Diretiva para análise de melhorias contínuas;

5.1.9 - Será realizada a verificação da completude do calendário vacinal, recomendando aos pais e responsáveis a atualização quando este for necessária, em especial, destacando a importância de vacinação contra influenza.

5.1.10 - Discentes, pais e responsáveis deverão ser informados quanto a obrigatoriedade de comunicar imediatamente o estabelecimento educacional quando do surgimento de sintomas característicos da COVID-19, seja em estudantes ou qualquer outro membro do núcleo familiar.

5.1.11 - A Instituição comunicará, de imediato, ao CIEVS Manaus e FVS a existência de casos confirmados de COVID-19 entre colaboradores, docentes e discentes.