Plano de Distanciamento Social

Objetivo

Este plano tem como objetivo parametrizar as demarcações de espaços de distanciamento e diretrizes específicas para locais de uso comum.

Diretrizes

Organização da sala de aula

1. As carteiras estarão posicionadas e seu espaço estará demarcado com fita para demarcação no piso, a 1,50 metros de distância do centro ao centro das carteiras.
2. As carteiras não devem ser movidas ou removidas de sua marcação em hipótese alguma.

Acesso aos blocos

1. O controle de acesso será feito em 3 pontos sendo eles:
    - Entrada principal do bloco 1.
    - Porta lateral do bloco 1 (estacionamento dos professores).
    - Entre o bloco 1 e o bloco 3 no estacionamento das motos.
    - Demais acessos estarão bloqueados.
2. Caso haja fila, é obrigatório respeitar o distanciamento de 1,50 metros da pessoa a sua frente obedecendo sempre a demarcação do piso.
3. Obedecer o sentido de fluxo de entrada e saída dos blocos.
4. O acesso será controlado, devendo higienizar os pés no tapete sanitizante, higienizar as mãos com álcool 70º, aferir a temperatura corporal (só será permitida a entrada de pessoas com a temperatura abaixo de 37,5º) e preenchimento do controle de acesso.
5. Caso o acadêmico, visitante ou colaborador no momento da entrada estiver com sua temperatura corporal acima dos 37,5º ou durante a sua permanência no Campus comece a se sentir mal, o mesmo será encaminhado ao Espaço de Referência em Saúde (ERS), onde receberá um pré-atendimento e orientações.

Locais de uso comum

1. Respeitar as demarcações no piso.
2. Respeitar as lotações máximas de segurança e prevenção de cada ambiente a ser acessado.
3. Manter o distanciamento de no mínimo 1,5 metros das pessoas ao seu redor.
4. Socializar sem contato físico: nada de abraços, apertos de mão, beijinhos, ...
5. Higienizar frequentemente as mãos com gel alcoólico 70º, se não for possível lavar as mãos.

6. Evitar tocar nos olhos, nariz e boca sem ter lavado as mãos.
7. Limpar e desinfetar frequentemente objetos e superfícies de utilização comum.
8. Durante a permanência no Campus do Unilasalle, é obrigatório o uso da máscara de proteção.
9. Não é permitido aglomeração em nenhum ambiente do Campus.

Lotação máxima de salas, setores e espaços de uso comum

Salas de aula

As salas de aula estão organizadas seguindo as recomendações de biossegurança, e sua lotação máxima é calculada respeitando o distanciamento de 1,5 metros.

- Salas de aula de 48 m² - lotação máxima de 18 acadêmicos distanciados a 1,5 metros (lotação máxima sem o distanciamento 42 lugares).
- Salas de aula de 64 m² - lotação máxima de 24 acadêmicos distanciados a 1,5 metros (lotação máxima sem o distanciamento 60 lugares).
- Salas de aula de 71 m² - lotação máxima de 28 acadêmicos distanciados a 1,5 metros (lotação máxima sem o distanciamento 64 lugares).
- Salas de aula de 81 m² - lotação máxima de 35 acadêmicos distanciados a 1,5 metros (lotação máxima sem o distanciamento 76 lugares).
- Salas de aula de 96 m² - lotação máxima de 44 acadêmicos distanciados a 1,5 metros (lotação máxima sem o distanciamento 90 lugares).
- Salas de aula de 180 m² - lotação máxima de 77 acadêmicos distanciados a 1,5 metros (lotação máxima sem o distanciamento 300 lugares).

Cantina e área de convivência

- Cantina Universitária, com atendimento máximo de três (3) pessoas por vez, devendo ser respeitada as demarcações de distanciamento.
- Área de convivência, ficará disponível duas cadeiras por mesa respeitando o distanciamento de 1,5 metros, sendo expressamente proibido, a junção de mesas, mais do que duas cadeiras por mesa, mais do que duas pessoas por mesa.
- Fica proibido o compartilhamento de lanches e bebidas.

Coppia

- Atendimento de uma (1) pessoa por vez, obedecendo as demarcações de distanciamento.

La Salle Store

- Atendimento de uma (1) pessoa por vez, obedecendo as demarcações de distanciamento.

Central de Apoio ao Acadêmico (CAA)

- Quatro (4) pessoas na sala, sendo duas (2) em atendimento e duas (2) aguardando.

Serviço de Atendimento ao Acadêmico (SAA)

- Cinco (5) pessoas na sala, sendo duas (2) em atendimento e três (3) aguardando.

Assessoria de Comunicação e Marketing e Ouvidoria Institucional

- Uma (1) pessoa por vez em atendimento.

Setor de Recursos Humanos

- Uma (1) pessoa por vez em atendimento.

Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI)

- Uma (1) pessoa por vez em atendimento.

Sala da Mobilidade Acadêmica

- Uma (1) pessoa por vez em atendimento.

Inova La Salle; Sala Google, Laboratórios, Núcleo de Práticas Jurídicas (NPJ), Núcleo de Apoio Contábil e Fiscal (NAF) e Coordenações de Curso

- Pré-agendados com limite de participantes.
- Pessoas que estiverem aguardando atendimento, deverão respeitar as medidas de distanciamento

Biblioteca

- Balcão de atendimento para retirada de livros ou devoluções: cinco (5) pessoas sendo duas (2) em atendimento e três (3) aguardando;
- Salas de estudo em grupo ficarão restritas a dois (2) acadêmico por sala;
- Sala de estudo individual será restrita a quinze (15) pessoas, sendo três (3) pessoas por mesa, sentadas no local demarcado.
- Espaço de uso coletivo, restrito a duas (2) pessoas por mesa respeitando o distanciamento de 1,5 metros, sendo expressamente proibido a junção de mesas, mais do que duas cadeiras por mesa, mais do que duas pessoas por mesa.

Pagamento de Tickets de estacionamento

- Pagamento de Tickets de estacionamento e recargas de cartão, deverão ser feitas no período diurno no Serviço de Atendimento ao Acadêmico (SAA) ou Caixa Automático e noturno La Salle Store ou Caixa Automático, sempre obedecendo as medidas de distanciamento e marcações no piso.

Lucas do Rio Verde - MT 20 de julho de 2020

UniLaSalle/Lucas
Comitê de Prevenção COVID-19