

EDITAL DE SELEÇÃO PARA ESTÁGIO NO ESCRITÓRIO MODELO N.01/2024

**GRADUAÇÃO EM ARQUITETURA E URBANISMO
GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA CIVIL E DE PRODUÇÃO**

As Coordenações dos Cursos de Arquitetura e Urbanismo e das Engenharias Civil e de Produção, no uso de suas atribuições, tornam público o Edital de Seleção de Estagiários Voluntários para atuação no Escritório Modelo na UnilaSalle-RJ.

I – DO OBJETIVO DO ESTÁGIO NO ESCRITÓRIO MODELO DE ARQUITETURA E URBANISMO E ENGENHARIAS DA UNILASALLE-RJ

Considerando os objetivos de aprendizagem contidos nos Projetos Político-pedagógicos dos Cursos de Graduação de Arquitetura e Urbanismo, Engenharia Civil e de Produção do UnilaSalle-RJ,

Considerando os padrões de qualidade acadêmica pretendidos nos cursos desta instituição, e

Considerando a necessidade de estimular o aprendizado colaborativo, acrescido da necessidade de desenvolvimento constante de atividades que promovam a produção acadêmica e extensionista, o núcleo de arquitetura e engenharia “Escritório Modelo” tem como objetivos:

- a) oferecer aos alunos a oportunidade de experimentar a atuação profissional por meio de ações extensionistas em projetos de arquitetura e urbanismo voltados para comunidade de Niterói/RJ e demais municípios atendidos pela instituição;
- b) atuar como um Escritório Modelo de Arquitetura e Urbanismo associado as práticas de Engenharia Civil e Produção;
- c) desenvolver no estudante o papel social da profissão e participar da formação integral do estudante;
- d) despertar a consciência do aluno à prática de atividades que resultem em constante produção acadêmica atreladas a contribuição para sociedade civil e que resultem, também, em aprofundamento dos referenciais teórico e prático, em diversas áreas do conhecimento.

II – DAS INSCRIÇÕES

As inscrições no processo seletivo de Estagiários Voluntários para atuação no Escritório Modelo em Niterói-RJ serão realizadas através de formulário Google no endereço abaixo.

LINK DE ACESSO:

<https://abre.ai/jcti>

Os candidatos deverão preencher o formulário de inscrição, anexando a Carteira de Identidade digitalizada, Histórico da universidade atualizado e Currículo resumido, não sendo necessária experiência anterior. Os estudantes podem se inscrever entre os dias: **12 à 15 de março de 2024.**

QR CODE:

III – DOS REQUISITOS

Os requisitos para participação deste processo seletivo do escritório modelo, bem como da atuação no mesmo são:

- Estar regularmente matriculado no curso de Arquitetura e Urbanismo e nas Engenharias Civil e de Produção do UnilaSalle-RJ;
- Ter disponibilidade de, pelo menos, 12 horas por semana;
- Demonstrar bons conhecimentos de procedimentos técnicos relativos à estudos preliminares de projeto, desenvolvimento de desenhos técnicos e atividades administrativas;
- Ter participado ou participar, se selecionado, do Seminário de Formação para Voluntários promovido pela Ação Comunitária do Unilasalle-RJ.

IV – DAS VAGAS E DO PROCESSO DE SELEÇÃO

No processo seletivo referente a este edital serão destinadas 05 (cinco) vagas para estudantes de Arquitetura e Urbanismo (vagas imediatas e vagas de cadastro de reserva) e 03 (três) vagas para Engenharia Civil (vagas imediatas e vagas para cadastro de reserva). A seleção dos candidatos será realizada pela coordenação do curso de Arquitetura e Urbanismo, compondo uma comissão mista com os professores Paula Brasil (Coordenadora do Curso de Arquitetura e Urbanismo), Elvio Martins (Coordenador do Curso de Engenharia Civil e Produção) e o prof. José Roberto de Oliveira (Coordenador do EMAE).

A seleção será composta de duas etapas:

a) Análise de Currículo;

b) Entrevista.

A Análise de Currículo (a) tem como critérios de análise o Coeficiente de Rendimento dos candidatos, os motivos que orientam a candidatura no processo seletivo bem como sua disponibilidade para atuação no escritório.

As entrevistas (b) serão realizadas presencialmente em dia definido no cronograma deste edital e horário a ser definido após a análise de currículo e enviado por e-mail ao candidato. O candidato que faltar à entrevista estará, automaticamente, excluído do certame.

O resultado será divulgado por e-mail aos inscritos conforme cronograma deste Edital.

V – DAS ATIVIDADES

As atividades que o estagiário voluntário terá de desempenhar no Escritório Modelo são:

- Apoio técnico às atividades do Estágio Curricular;
- Realização de trabalhos técnicos, com acompanhamento;
- Desenvolvimento de Projetos de Arquitetura, Engenharia, Sistemas de Informação e Propaganda, nas diversas escalas de detalhamento e do objeto de projeto;
- Controle e organização de material de consulta, arquivos eletrônicos e físicos relativos aos projetos do Escritório Modelo;
- Apoio no atendimento ao cliente final;
- Elaboração de relatório de atividades ao final do semestre;
- Produção de artigos científicos dentro da atuação do escritório;
- Apoio a outras ações extensionistas em que for solicitado;
- Apresentação dos resultados para comunidade acadêmica e sociedade civil, quando solicitado.

VI – DO TERMO DE ADESÃO E COMPROMISSO

A colaboração se dará mediante Termo de Adesão e Compromisso, pelo período de 09 meses, iniciando-se em 20 de março de 2024 e terminando em 20 de dezembro de 2024, com possibilidade de renovação no ano seguinte pelo mesmo período. Este trabalho não implica vínculo empregatício, conforme a Lei nº 9608, de 18 de fevereiro de 1998, que dispõe sobre o serviço voluntário.

VII – CALENDÁRIO

As atividades do processo de seleção ocorrerão conforme o seguinte cronograma:

| ETAPA | PRAZOS |
|-------------------------------|---------------------------------------|
| Inscrições: | 26 de fevereiro à 08 de março de 2024 |
| Resultado da 1ª fase: | 13 de março de 2024 |
| Datas das entrevistas: | 15 de março de 2024 |
| Resultado Final: | 18 de março de 2024 |

Niterói, 20 de fevereiro de 2024

Profa. Paula de Castro Brasil

Coordenadora do Curso de Graduação em Arquitetura e Urbanismo

Prof. Elvio Machado Martins Júnior

Coordenador do Curso de Graduação em Engenharia Civil e Produção