POLÍTICA DE DESENVOLVIMENTO DE COLEÇÕES: ATUALIZAÇÃO, EXPANSÃO E CONSERVAÇÃO DO ACERVO

MANAUS

2022

As bibliotecas universitárias são instituições que promovem extensão, ensino e pesquisa com objetivo de disseminar a informação e geração de conhecimento.

As bibliotecas devido as necessidades educacionais, cientificas e tecnológicas incentivam o hábito de leitura e a consulta as fontes informacionais de acordo com o Plano de desenvolvimento institucional (PDI).

A política de desenvolvimento de coleções é atualização, expansão e conservação do acervo apresenta as responsabilidades na execução dos processos de seleção, aquisição, avaliação e desbastamento sejam eles acervos físicos e eletrônicos.

Contempla o processo de aquisição de bibliografias previstas nos Projetos Pedagógicos dos Cursos (PPC's). As diretrizes estabelecidas para o desenvolvimento das coleções atendem aos objetivos das Políticas de Ensino e ao PDI, e possuem vigência de 5 (cinco) anos (2020 a 2025), devendo ser revisada a cada 2 (dois) anos ou sempre que necessário, embora exista período de vigência quando a política for omissa em alguns critérios de seleção de materiais será avaliado caso a caso.

MISSÃO

Possibilitar, por meio do acesso à informação de qualidade com vistas à produção e à inovação do conhecimento necessária ao processo de aprendizagem, sendo base para o ensino, pesquisa e extensão, voltada às demandas da sociedade.

VISÃO

Ser, até 2025, um centro de referência na gestão e compartilhamento de informações.

PRINCIPIOS

a) excelência;

b) ética, respeito e integridade;

c) compromisso com a qualidade;

d) foco na inovação;

e) responsabilidade socioambiental;

f) inclusão social;

g) respeito à diversidade;

h) cooperação;

PERFIL DO PÚBLICO-ALVO

O público-alvo à qual está política se destina são os acadêmicos dos Cursos de Graduação, de Pós-graduação Lato Sensu e de Pós-Graduação Stricto Sensu, assim como a docentes, pesquisadores e técnicos-administrativos.

OBJETIVOS DA POLÍTICA DE DESENVOLVIMENTO DE COLEÇÕES

a) permitir o crescimento racional e equilibrado do acervo físico e eletrônico, nas áreas de atuação da Instituição;

b) identificar os materiais de informação adequados ao desenvolvimento da coleção;

c) estabelecer prioridades e formas de aquisição de material;

d) racionalizar custos com aquisição;

e) estabelecer critérios para a seleção;

f) traçar diretrizes para o desbastamento (remanejamento/descarte) de material;

g) nortear todos os procedimentos de desenvolvimento de coleções, independentemente de quem os execute;

h) definir o Plano de Expansão do Acervo juntamente com a Direção.

RESPONSABILIDADE PELA POLÍTICA DE DESENVOLVIMENTO DE COLEÇÕES

A responsabilidade pela aplicação desta política é do Bibliotecário, e do Núcleo Docente Estruturante (NDE).

FORMAÇÃO DO ACERVO

A formação do acervo ocorre de acordo com os recursos orçamentários, contemplando os diversos tipos de materiais, nos diferentes suportes (físico ou eletrônico). Estes materiais atendem as seguintes finalidades: contemplar as bibliografias que compõem os programas de ensino dos Cursos de Graduação, de Pós-graduação Lato Sensu e de Pós-graduação Stricto Sensu, ofertados nas modalidades presencial da Instituição; apoiar os programas de pesquisa e extensão da Instituição; formar uma coleção impressa e/ou eletrônica de periódicos.

PRIORIDADES DE AQUISIÇÃO

Os critérios de prioridade na aquisição dos materiais são:

a) bibliografia básica e complementar (bibliografia de educação geral e de formação específica, conforme Instrumento de “Avaliação de Cursos de Graduação: presencial ”. A prioridade de aquisição é para os Cursos de Graduação e Pós-graduação em fase de reconhecimento, credenciamento, recredenciamento ou implantação;

b) periódicos de referência: assinaturas e/ou identificação (acesso livre) de periódicos, cujos títulos fazem parte da bibliografia básica e complementar, conforme indicação do NDE, e que tenham uma boa conceituação no Qualis ;

c) bases de dados e bibliotecas digitais, multidisciplinares ou especializadas, que são compatíveis aos critérios adotados pelo NDE que atendem os cursos da Instituição.

FONTES PARA SELEÇÃO

São utilizadas as seguintes fontes para seleção:

a) bibliografias dos programas e planos de ensino;

b) sites de editoras, livrarias, universidades e outras bibliotecas;

c) órgãos e instituições governamentais e privadas, entidades científicas e culturais;

d) Indicação de docentes;

CRITÉRIOS PARA SELEÇÃO

Quanto à formação do acervo, os documentos devem ser selecionados observando os seguintes critérios:

a) número de usuários potenciais;

b) adequação do material aos objetivos e níveis educacionais da Instituição;

c) relevância dos autores ou editores para a comunidade científica;

d) atualização;

e) qualidade técnica;

f) imparcialidade;

g) idioma;

h) preço justificado;

i) boas condições físicas dos materiais;

j) escassez de material sobre o assunto no acervo da Biblioteca;

k) formatos acessíveis às pessoas com deficiência;

l) fontes com confiabilidade e respeito;

RESPONSABILIDADE PELA SELEÇÃO

A responsabilidade pela seleção de documentos é do corpo docente e do NDE, com o apoio da Biblioteca, e acompanhamento da Diretoria Acadêmica, seguindo os critérios descritos na seleção qualitativa e quantitativa.

SELEÇÃO QUALITATIVA

É de responsabilidade do NDE, sob orientação das Diretoria Acadêmica a seleção dos itens a serem incorporados ao acervo que compõem a bibliografia básica e complementar dos Cursos de Graduação cabe ao NDE essa seleção, visto que estes são conhecedores da literatura nas suas respectivas áreas e podem, assim, selecionar criteriosamente o material a ser adquirido. As

Diretorias serão informadas sobre as atualizações e lançamentos de novas obras, pela Biblioteca.

SELEÇÃO QUANTITATIVA

A responsabilidade pela seleção quantitativa é da Área de Aquisição, obedecendo as recomendações do Ministério da Educação.

Bibliografia básica: - modalidade presencial: é constituída de 03 (três) títulos indicados tanto na versão impressa ou eletrônica. Quando o título estiver disponível somente na versão impressa, a biblioteca adquire 01 (um) exemplar por 8 (oito) vagas anuais pretendidas/autorizadas e complementadas, conforme a demanda dos Cursos de Graduação tendo presente a orientação do Instrumento de Avaliação.

Bibliografia Complementar: - modalidade presencial: é constituída por 5 (cinco) títulos e serão adquiridos 2 (dois) exemplares de cada título quando disponíveis na versão impressa.

SELEÇÃO DA COLEÇÃO DE PERIÓDICOS

A Biblioteca disponibiliza o link de acesso para periódicos gratuito científicos no site da Faculdade La Salle Manaus seguindo os critérios:

a) Qualis;

b) fator de impacto;

c) cancelamento ou exclusão de títulos que não atendem as necessidades dos cursos;

d) inclusão de novos títulos para o desenvolvimento do conteúdo pragmático e/ou atualização;

Base de Dados

Além dos periódicos de acesso aberto, a Biblioteca amplia e qualifica seu acervo, disponibilizando assinatura de bases de dados internacionais (EBSCO) com assuntos que atendem, sobretudo, os Cursos de graduação e pós-graduação stricto sensu. A Biblioteca também possui acesso gratuito ao Portal de Periódicos da CAPES, que disponibiliza uma variedade de recursos

informacionais e acesso à produção cientifica. As bases de dados no Portal disponível são aderentes aos programas de graduação e pós-graduação da Faculdade La Salle Manaus.

PRODUÇÃO DOS DISCENTES

A produção discente que integra o acervo da Biblioteca é constituída por Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC), são incluídas no sistema pergamum como referência e são organizadas fisicamente são de consulta local.

DOAÇÕES

Os critérios de seleção nesta modalidade servem como parâmetro para doações espontâneas e doações recebidas como pagamento de multas.

Livros obras de referência e outros formatos

São incorporadas ao acervo doações de obras que estejam enquadradas nos seguintes critérios:

a) bom estado físico do documento;

b) relevância do conteúdo do documento para a comunidade acadêmica;

c) atualização do tema abordado no documento.

Periódicos

Podem sem incorporados ao acervo os seguintes periódicos:

a) em caso de existência do título na Biblioteca, são aceitos para completar coleções pré-existentes;

b) obras históricas e raras;

c) conteúdos pertinentes aos Irmãos Lassalistas.

Doações solicitadas pela Biblioteca para os materiais que não estão disponíveis no mercado para compra e que constem em bibliografia básica e complementar ou, ainda, que são sugestões de aquisição, é solicitada a doação às instituições governamentais e privadas, entidades científicas e culturais que os publicam.

Tratamento do material doado

A Biblioteca pode dispor das doações recebidas para:

a) incorporar ao acervo;

b) doar e/ou permutar com outras instituições;

c) descartar.

PERMUTAS

Esta modalidade de aquisição é realizada pela Biblioteca La Salle somente em casos em que a Universidade publique materiais que possam ser permutados com outras instituições.

DESBASTAMENTO DE DOCUMENTOS

O desbastamento é o processo pelo qual se retira do acervo circulante títulos e exemplares, partes de coleções, quer para remanejamento quer para descarte. É um processo contínuo e sistemático, para manter a qualidade da coleção. O desbastamento deve ser feito em parceria com docentes/especialistas e bibliotecários.

Descarte

Processo mediante o qual o material bibliográfico, após ser avaliado, é retirado do acervo ativo, possibilitando economia de espaço. Este material poderá ser doado a outras instituições quando o conteúdo for atualizado e as obras estiverem em boas condições.

Critérios para descarte de livros

Os critérios para descarte de livros são os seguintes:

a) inadequação: obras em que os conteúdos não interessam à Instituição, incorporadas ao acervo anteriormente sem uma seleção prévia;

b) desatualização: obras em que os conteúdos foram superados por novas edições; levando em consideração a área de conhecimento a que se refere a obra;

c) condições físicas (sujas, infectadas, deterioradas ou rasgadas): após análise do conteúdo e relevância da obra, esta deve ser recuperada se for considerada de valor e não estiver disponível no mercado para substituição; havendo possibilidade de substituição com custo inferior ao da recuperação do material, é feita a aquisição e o material descartado;

d) números de exemplares/duplicatas: títulos que não foram emprestados nos últimos 5 (cinco) anos devem ter o número de exemplares reduzidos para somente 1 (um) exemplar, os demais são doados para outras instituições, se o material estiver em boas condições físicas. Critérios para descarte de periódicos

Os critérios para descarte dos periódicos são os seguintes:

a) coleções não correntes (impressos ou eletrônicos), e que não apresentem demanda;

b) periódicos de caráter informativo e/ou de interesse temporário (exemplo: Veja, IstoÉ, Exame);

c) periódicos recebidos em duplicata.

Para os periódicos descritos na alínea “b” preservar-se apenas os fascículos dos últimos 5 (cinco) anos em relação ao ano corrente.

Critérios para descarte de materiais audiovisuais, suportes especiais e outros.

Estes materiais devem ser avaliados a cada 2 (dois) anos para verificação da integridade física deles. São descartados somente os que estiverem danificados ou que o assunto não tenha relevância para a coleção e que conste no acervo atual.

REPOSIÇÃO DE MATERIAL

Os materiais desaparecidos e/ou não devolvidos não são repostos automaticamente. A reposição é baseada na demanda, importância e valor do título para a coleção, número de exemplares existentes e edição mais atualizada.

RECURSOS PARA EXPANSÃO E ATUALIZAÇÃO DO ACERVO: MODALIDADE COMPRA

Os recursos financeiros para a expansão e atualização do acervo, na modalidade compra, são provenientes do orçamento anual da Instituição. prioridades de aquisição, citadas nessa política, são as bibliografias dos PPCs da Graduação e Pós-graduação.

AVALIAÇÃO DAS COLEÇÕES

A Biblioteca realiza o inventário do seu acervo a cada dois anos, o acervo deve ser observado para análise e tomada de decisão.

BIBLIOTECAS DIGITAIS E BASE DE DADOS

As bibliografias digitais são disponibilizadas pelas plataformas Minha Biblioteca, e EBSCO das quais a Biblioteca La Salle mantém contrato firmado para acesso. A ampliação de licença para as bibliotecas digitais especificamente será realizada de forma gradual acrescentando 10% (dez por cento) na quantidade de licenças por ano, conforme a necessidade de aumento de acesso.

MINHA BIBLIOTECA

2020	600
2021	1200
2022	1200
2023	1320
2024	1420
2025	1520

EBSCO

2020	R$ 64.680,
2021	R$ 71.148,00
2022	R$ 78.262,80
2023	R$ 86.089,08
2024	R$ 94.697,98
2025	R$ 104.167,77