

**CENTRO UNIVERSITÁRIO LA SALLE
UNILASALLE/LUCAS**

MANUAL DE ORIENTAÇÃO DE COLAÇÃO DE GRAU

Cursos de Graduação

Caro Graduando!

Ao cumprir a integralização curricular estabelecida para seu curso, está na hora de organizar a comemoração.

A colação de grau é um ato comemorativo e de reafirmação de compromissos quanto ao dever ético e moral a ser cumprido durante o desempenho profissional.

Elaboramos este manual que contém as principais dicas e orientações necessárias para o evento.

Ao se formar pelo Unilasalle/Lucas, você está nos auxiliando na consolidação de uma instituição com tradição de 100 anos cuidando da Educação, difundindo conhecimento e dando oportunidade à realização pessoal e profissional dos acadêmicos em sintonia ética com as necessidades da região.

PARABÉNS, Você é um vencedor!

A Reitoria

1. INTRODUÇÃO

A Colação de Grau é um ato oficial, público e obrigatório e integra as atividades do respectivo curso e do calendário acadêmico do Unilasalle/Lucas. Sendo assim, a solenidade de Colação de Grau deve ser organizada conforme protocolo estabelecido pela Instituição de Educação Superior – IES.

Através das informações constantes neste manual e segundo o estabelecido no Regimento do Unilasalle/Lucas, o formando encontrará todas as informações necessárias sobre a solenidade.

Elencamos as competências dos acadêmicos (por meio da comissão de formatura) e do Unilasalle/Lucas.

2. FORMATURA (COLAÇÃO DE GRAU)

Formatura é o ato oficial aos acadêmicos concluintes e é de responsabilidade do Unilasalle/Lucas.

2.1 Calendário de Formatura

As datas, os horários e os locais dos atos solenes serão estabelecidos pelo Unilasalle/Lucas conforme Calendário Acadêmico.

2.2 Composição de turmas para a Formatura e documentação

Será estabelecida pela Secretaria Acadêmica, com aceite da Pró-reitoria Acadêmica, a relação dos cursos que participarão da mesma solenidade, se for o caso.

O ato de Colação de Grau será realizado para os acadêmicos que constem do termo de homologação realizado no encerramento do período letivo.

2.3 Solenidade

Etapa mais importante da Formatura, a solenidade é composta de ritos

obrigatórios de acordo com o protocolo de formatura do Unilasalle/Lucas. O Cerimonial Acadêmico poderá fornecer o roteiro da colação de grau à empresa de eventos contratada pela comissão de formatura.

A composição da mesa dos trabalhos da Colação de Grau é definida pelo Reitor.

2.4 Roteiro básico

Do roteiro deverá constar obrigatoriamente:

- ✓ Formação da mesa dos trabalhos da Colação de Grau.
- ✓ Entrada dos formandos.
- ✓ Abertura da Sessão Solene pelo Reitor.
- ✓ Hino Nacional Brasileiro.
- ✓ Leitura do Termo de Colação de Grau.
- ✓ Juramento dos formandos.
- ✓ Imposição do Grau.
- ✓ Palavras de saudação dos oradores de turma, paraninfo, coordenador de curso e presidente da mesa. Outros discursos, somente com a anuência do Reitor.
- ✓ Encerramento pelo Reitor.

2.5 Trajes (Becas)

O uso das vestes talares é estabelecido nos Cerimoniais do Unilasalle/Lucas, sendo de responsabilidade da Comissão de Formatura as devidas providências para compra ou locação das mesmas. As cores das faixas variam de acordo com o curso (item 10 - Disposições Gerais).

É aconselhável que os formandos vistam calças e sapatos pretos ou saias com meias e sapatos pretos.

As providências e custos em relação ao traje dos formandos são de responsabilidade dos mesmos, uma vez que a Faculdade apenas se

responsabiliza pelos trajés de suas autoridades acadêmicas.

2.6 Diploma

É o instrumento de comprovação de conclusão do ensino superior. O registro é feito pelo Unilasalle/Lucas, conforme legislação vigente.

3. COMISSÃO DE FORMATURA

A comissão de formatura deve ser indicada por acadêmicos da turma que deverão acompanhar todas as etapas do processo.

4. CONVITE

Dados que devem obrigatoriamente fazer parte do convite:

- ✓ Autoridades Acadêmicas; (Reitor, Pró-reitor Acadêmico, Pró-reitor Administrativo, Coordenador(a) do Curso e Coordenador(a) de Secretaria Acadêmica)
- ✓ Identificação do Unilasalle/Lucas (logomarca)
- ✓ Data, local e horário da Colação de Grau
- ✓ Data, local e horário da Cerimônia Litúrgica – Missa
- ✓ Formandos
- ✓ Identificação do curso
- ✓ Juramento e juramentista
- ✓ Orador.

Dados Opcionais

- ✓ Nome dos pais dos formandos
- ✓ Paraninfo e demais homenageados
- ✓ Agradecimentos
- ✓ Mensagens
- ✓ Lema
- ✓ Data, local e horário do descerramento da placa e outras comemorações.

4.1 Orientação sobre a confecção dos convites

Um **modelo** de convite deverá ser **previamente** encaminhado à Secretaria Geral do Unilasalle/Lucas para avaliação e conferência das informações.

Após confecção do mesmo, cabe à Comissão de Formatura encaminhar convite **oficial** para Coordenador(a) de Secretaria Acadêmica) e Pró-reitoria Acadêmica, uma vez ser imprescindível para a organização do cerimonial.

Compete ao Unilasalle/Lucas, enviar convite específico (**ofício**), para autoridades e representantes de conselhos de cada curso, a fim de participarem da solenidade.

O modelo do convite inclui itens exigidos pelo Unilasalle/Lucas, conforme abaixo:

CENTRO UNIVERSITÁRIO LA SALLE – UNILASALLE/LUCAS

Reitor

Dr. Ir. Marcos Antonio Cobellini, fsc

Pró-reitor Acadêmico

Prof. Fernando Cezar Orlandi

Pró-reitor Administrativo

Prof. Paulo Renato Foletto

Coordenador(a) do Curso de

Prof.(a)

Coordenadora de Secretaria Acadêmica

Sra. Adriana dos Reis Silva

4.2 Identificação do Unilasalle/Lucas (Logomarcas Oficiais)

Obs.: solicitar arquivo em formato CorelDraw na Secretaria Geral

5. HOMENAGEADOS E ESCOLHIDOS

5.1 Paraninfo

Título daquele escolhido pelos alunos para solenidade de colação de

grau que será homenageado por sua atuação junto ao grupo de formandos.

O paraninfo deverá ser um professor de destaque na área do Curso da Instituição que atua na mesma. É quem, formalmente, recomenda o bom desempenho profissional dos formandos perante o mercado de trabalho, nas funções que porventura vierem a exercer.

Lembramos que o paraninfo é a pessoa que conduz os formandos na entrada do salão. Discursa na cerimônia de colação de grau.

5.2 Patrono

Personalidade de destaque escolhida pela turma para tutelá-la, podendo ser docente ou não da IES. Não discursa na cerimônia de colação de grau.

5.3 Nome de turma (opcional)

Deverá ser um professor pertencente ao corpo docente da turma. Não discursa na colação de grau.

5.4 Professor Homenageado (opcional)

O homenageado é um professor do Unilasalle/Lucas, que nas atividades acadêmicas durante o curso, mereceu o reconhecimento e gratidão da turma.

Não discursa na colação de grau.

5.5 Funcionário Homenageado (opcional)

O funcionário homenageado é um colaborador do Unilasalle/Lucas, que nas atividades institucionais durante o curso, mereceu o reconhecimento e gratidão da turma. Não discursa na colação de grau.

5.6 Orador

Cada Comissão de Formatura, juntamente com os colegas, escolhe o orador da turma. Máximo de 02 oradores.

5.6 Juramentista

É quem preside o juramento do curso, à frente de todos. Pode ser seguido a cada pausa (quando todos repetem a frase lida) ou somente ao final, quando todos repetem “Assim prometo!”.

O texto do juramento será fornecido pelo Unilasalle/Lucas.

6. MOMENTOS DA FORMATURA

6.1 A Celebração Eucarística – Missa, onde os formandos são convidados a um momento de oração e celebração do sentido da formatura para suas vidas e agradecer a Deus pela graduação. O roteiro é de responsabilidade da Pastoral Universitária. A assessoria e acompanhamento dos formandos deverão ser realizados por empresa terceirizada (Cerimonial).

6.2 A Colação de Grau, que corresponde à Cerimônia Pública de investidura do Grau de Formatura.

6.3 A Celebração Comemorativa, a critério da Comissão de Formatura.

6.4 Descerramento da Placa (opcional)

Ocorrerá após a Celebração Eucarística.

A comissão de formatura deverá enviar com antecedência o layout da placa para revisão do Cerimonial Acadêmico.

A placa deverá possuir os seguintes dados:

- ✓ Nome e logomarca da Instituição;
- ✓ Nome do Reitor, Vice-reitor, Pró-reitor Acadêmico, Pró-reitor Administrativo, Coordenador(a) do curso, Paraninfo, homenageados;
- ✓ Nome do Orador(a) e do Juramentista;
- ✓ Nome dos formandos;
- ✓ Data e nome da turma.

A elaboração da placa deverá ser submetida à aprovação do Cerimonial Acadêmico.

7. FORMATURA EM ATO SIMPLES

A formatura em ato simples, prevista no parágrafo único do artigo 110, parágrafo único, do Regimento da IES, é realizada em data, horário e local a ser agendado pela instituição, mediante solicitação justificada do formando e deferida pela Pró-reitora Acadêmica. Os formandos não usam vestes talares para esta cerimônia.

8. DISTRIBUIÇÃO DO MANUAL

Cabe a Secretaria da Faculdade, distribuir apenas 01 (um) Manual ao representante da Comissão de Formatura gratuitamente mediante protocolo. O mesmo estará disponível no Site do Unilasalle/Lucas.

Informações adicionais devem ser consultadas na Secretaria Geral.

Os casos omissos deste manual serão resolvidos pela Reitoria do Unilasalle/Lucas.

9. DISPOSIÇÕES GERAIS

- ✓ É vedado o uso de buzinas, cornetas e apitos durante a cerimônia.
- ✓ Todos os formandos devem participar do ensaio geral em data previamente agendada pelo Cerimonial Acadêmico.
- ✓ **Os discursos devem ser breves (máximo 05 minutos).**
- ✓ Comunicar a empresa contratada que, além da filmagem paga pelos formandos, o Unilasalle/Lucas se reserva no direito de também valer-se – exclusivamente para cerimônia de colação de grau e fins de acervo – de serviço próprio de filmagem e fotografia, sem ônus para a comissão de formatura.
- ✓ É permitido acesso da imprensa local ao evento de Colação de Grau.

10. RELAÇÃO COR DA FAIXA CURSOS DE BACHARELADO, TECNÓLOGOS E LICENCIATURA:

- ✓ Administração (bacharelado): faixa azul royal
- ✓ Agronegócio (tecnologia): faixa verde bandeira
- ✓ Agronomia (bacharelado): faixa azul royal

- ✓ Arquitetura e Urbanismo (bacharelado): faixa azul royal
- ✓ Ciências Contábeis (bacharelado): faixa rosa clara
- ✓ Direito (bacharelado): faixa vermelha
- ✓ Educação Física (licenciatura): faixa verde
- ✓ Engenharia Civil (bacharelado): faixa azul royal
- ✓ Gestão da Produção Industrial (tecnologia): faixa azul royal
- ✓ Gestão da Tecnologia da Informação (tecnologia): faixa azul turquesa
- ✓ Pedagogia (licenciatura): faixa ametista

Lucas do Rio Verde – MT, 10 de setembro de 2020.

Prof. Fernando Cezar Orlandi
Pró-reitor Acadêmico