**SECRETARIA DOS PROGRAMAS DE PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU DA UNIVERSIDADE LA SALLE**

Abaixo lhe envio as informações a serem seguidas para providenciar a entrega da Versão Final da Dissertação digital:

**Versão Final:**

A versão final digital deverá conter:

* **Ficha catalográfica:**É confeccionada pela Biblioteca  La Salle, para isso basta preencher o formulário em anexo a este e-mail e enviar para a biblioteca da Universidade ([biblioteca@unilasalle.edu.br](mailto:biblioteca@unilasalle.edu.br)) solicitando o providenciamento. O arquivo de resposta da biblioteca deverá ser anexado junto à dissertação na encadernação.
* **Ficha de assinatura dos membros da Banca Examinadora:**Em anexo e também deverá ser anexado junto à dissertação.

**Entrega - Você possui até 60 dias para a entrega da versão digital:**

A entrega deve ser somente em versão final PDF – com a ficha catalográfica e a de assinaturas.

**Enviar por e-mail para a Secretaria:**

* **Via digital da versão final em PDF:**Enviar por e-mail para [secretariappg@unilasalle.edu.br](mailto:secretariappg@unilasalle.edu.br)
* **Termo de cessão de direitos autorais devidamente preenchidos:** Enviar por e-mail junto mesmo e-mail do envio da versão final digital;

**Informações extras:**

* As regras da versão final deve seguir o Manual ([clique aqui](https://www.unilasalle.edu.br/uploads/files/4002029089efce18d33db0a62e2254a1.pdf))
* Anexo, segue os pareceres recebidos.
* Após a entrega, o prazo institucional para a confecção do diploma é de até 90 dias. Assim que o diploma estiver pronto, o setor responsável SERCA, entrará em contato para o agendamento da entrega.

Se precisar de alguém que faça a formatação, conforme o manual da IES, tenho alguém para indicar.

Ficamos à disposição.