



**MANUAL PARA APRESENTAÇÃO DE ARTIGOS CIENTÍFICOS DO CENTRO
UNIVERSITÁRIO LA SALLE - UNILASALLE/LUCAS**

Aprovado pela Resolução CONSEPE n.º 004/2021, de 11 de fevereiro de 2021

LUCAS DO RIO VERDE, 2021

CENTRO UNIVERSITÁRIO LA SALLE - UNILASALLE/LUCAS

**MANUAL PARA APRESENTAÇÃO DE ARTIGOS CIENTÍFICOS DO CENTRO
UNIVERSITÁRIO LA SALLE - UNILASALLE/LUCAS**

LUCAS DO RIO VERDE, 2021

Apresentação Artigos Científicos aprovado Res. CONSEPE n.º 004/2021

CENTRO UNIVERSITÁRIO LA SALLE - UNILASALLE/LUCAS

Reitor: Prof. Dr. Marcos Antonio Corbellini – Fsc

Vice-reitor: Prof. Dr. Jackson Luiz Nunes Bentes – Fsc

Pró-reitor acadêmico: Prof. Me. Fernando Cezar Orlandi

Pró-reitor administrativo: Prof. Me. Paulo Renato Foletto

Elaboração

Andréia Pereira de Souza Souto

Bibliotecária Coord. Biblioteca La Salle

Juliana Pereira Bravo

Profa. Dra.

Revisão

Prof. Dr. Ir. Marcos Corbellini

Profa. Ma. Simone Gobi Marcolan

Prof. Me. Carlos Roberto Casagrande

Dados Internacionais de Catalogação na Publicação (CIP)

C397m Centro Universitário La Salle,
Manual para apresentação de artigos científicos do Centro
Universitário La Salle - Unilasalle/Lucas [recurso eletrônico] /
[elaboração: Andréia Pereira de Souza Souto, Juliana
Pereira Bravo]. – Dados eletrônicos. 2021.

Modo de acesso: <<https://www.unilasalle.edu.br/lucas-do-rio-verde/mais/informacoes-academicas>> Título da página web (acesso em 15 mar. 2021)

1. Metodologia científica. 2. Trabalhos acadêmicos –
Normatização. I. Souto, Andréia Pereira de Souza. II. Bravo,
Juliana Pereira. III. Título.

CDU: 001.8

Bibliotecária responsável: Andréia Pereira de Souza Souto – CRB 1- 2225

SUMÁRIO

1	INTRODUÇÃO	4
2	ESTRUTURA	5
2.1	<i>Elementos pré-textuais</i>	5
2.2	<i>Elementos textuais</i>	7
2.2.1	Introdução	7
2.2.2	Desenvolvimento	7
2.2.3	Resultados e Discussão	7
2.2.4	Conclusão	8
2.3	<i>Elementos pós-textuais</i>	8
2.3.1	Notas explicativas	8
2.3.2	Referências	8
2.3.3	Glossário	9
2.3.4	Apêndice	10
2.3.5	Anexo	10
2.3.6	Agradecimentos	10
3	REGRAS GERAIS DE APRESENTAÇÃO	11
3.1	<i>Formato</i>	11
3.2	<i>Espaçamento</i>	13
3.2.1	Indicativos de seção	13
3.2.2	Títulos sem indicativo numérico	14
3.3	<i>Paginação</i>	14
3.4	<i>Numeração progressiva</i>	14
3.4.1	Alíneas	15
3.5	<i>Citações, siglas, equações e fórmulas, ilustrações e tabelas</i>	16
	REFERÊNCIAS	17

1 INTRODUÇÃO

Esta publicação do Centro Universitário La Salle - UNILASALLE/LUCAS apresenta um manual com orientações para apresentação e formatação de artigos científicos, baseadas nas normas de informação e documentação da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

Um artigo científico é uma parte de uma publicação com autoria declarada, onde são apresentadas e discutidas ideias, métodos, técnicas, processos e resultados nas diversas áreas do conhecimento. O artigo pode ser original (que apresenta temas ou abordagens originais, através de relatos de experiência de pesquisa, estudo de caso, etc.) ou de revisão (que resume, analisa e discute informações já publicadas).

A estrutura deste trabalho foi elaborada com base na norma ABNT NBR 6022/2018, “Informação e documentação - Artigo em publicação periódica técnica e/ou científica - Apresentação”, além das normas específicas para cada tópico tratado.

Como a norma ABNT NBR 6022 não contempla detalhadamente uma padronização para apresentação de artigos no que se refere a formato de digitação, tamanho de fonte, margens, paginação e espaçamento, entre outros (uma vez que estes dados irão depender da política editorial de cada título de periódico para onde os artigos serão submetidos), foi utilizada a norma ABNT NBR 14724 para estes casos. Além das já citadas, todas as demais normas consultadas estão elencadas na lista de referências.

Para os casos omissos neste manual, recomenda-se utilizar as normas específicas para cada assunto.

Este documento poderá sofrer atualizações quando da alteração das normas ou complementação de informações.

Pretende-se, com esta publicação, disponibilizar aos acadêmicos do Unilasalle/Lucas uma ferramenta de auxílio na elaboração e uniformização de seus artigos científicos, com a certeza de que os mesmos estarão em consonância com os padrões adotados em nível nacional.

Os documentos relacionados a seguir são indispensáveis à aplicação deste documento. Para referências datadas, aplicam-se somente as edições citadas. Para referências não datadas aplicam-se as edições mais recentes do referido documento (incluindo emendas).

ABNT NBR 6023, Informação e documentação – Referências - Elaboração.

ABNT NBR 6024, Informação e documentação – Numeração progressiva das seções de um documento – Apresentação.

ABNT NBR 6028, Resumos - Procedimento.

ABNT NBR 10520, Informação e documentação – Citações em documentos – Apresentação.

IBGE – Normas de apresentação tabulação. 3. ed. Rio de Janeiro, 1993.

AACR2 – Código de Catalogação Anglo-Americano 2. ed.

2 ESTRUTURA

A estrutura de um artigo científico é formada pelos seguintes elementos: elementos pré-textuais, elementos textuais e elementos pós-textuais, conforme segue:

a) elementos pré-textuais:

título, e subtítulo (se houver),
nome(s) do(s) autor(es),
resumo na língua do texto
(obrigatório),
palavras-chave na língua do texto
(obrigatório);

b) elementos textuais:

introdução (tema, problema,
hipótese, objetivo(s) e
justificativa(s)),
desenvolvimento (referencial
teórico, metodologia, resultados e
discussão dos dados);
conclusão;

c) elementos pós-textuais:

nota(s) explicativa(s) (se houver),
referências (obrigatório),
glossário (opcional),
apêndice (opcional),
anexo (opcional),
agradecimentos (opcional).

2.1 Elementos pré-textuais

Elementos pré-textuais são os elementos que antecedem o texto com informações que ajudam na identificação e utilização do trabalho e sua apresentação deve figurar conforme o exemplo de página inicial de artigo¹:

¹ Dados extraídos e adaptados de GOES, Andreia Boldori de; DURANTE, Marisa Claudia Jacometo. O poder da resiliência em organizações alicerçadas espiritualmente: uma análise bibliográfica. **Cadernos de Pesquisa e Extensão**, Lucas do Rio Verde - MT, v. 09, n. 09, p. 12-33, nov. 2017. Anual.

O título (em caixa alta) e subtítulo (1ª letra de cada palavra em maiúsculas), separado do título por 2 pontos, centralizados, em negrito, letra tamanho 12, espaço entre linhas de 1,5, localizados a 3 cm da borda superior da folha.

**RESILIÊNCIA EM ORGANIZAÇÕES ALICERÇADAS
ESPIRITUALMENTE: Uma Análise Bibliográfica**

Andréia Boldori de Goes¹

Marisa Claudia Jacometo Durante²

RESUMO

As empresas costumam considerar o papel das empresas e a mesma. Desse modo, a espiritualidade nas organizações e o contexto organizacional de espiritualidade de revisão. GOOGLE AC (públicas e resultados in são as pes ativamente c desprezado por de vida, a vontade de fazer o melhor, somente podem ser plenitude, se as questões da dimensão espiritual estiverem ec consciente estiverem fazendo sentido a este indivíduo. contrário, todas as demais conexões da vida ficarão extrem elas o resultado no trabalho será o mais impactado. Este após análise bibliográfica, que a espiritualidade quando p trabalho, pode representar um precursor significativo na organizacional.

Resumo: Elemento obrigatório, elaborado conforme a norma ABNT NBR 6028, apresenta entre 100 e 250 palavras,, em espaçamento 1,0, em parágrafo único e sem recuo na primeira linha. O título RESUMO deve figurar logo abaixo do(s) nome(s) do(s) autor(es), separado deste(s) por um espaço em branco de 1,5,

O(s) nome(s) do(s) **autor(es)** deve(m) figurar logo abaixo do título, separado(s) deste por um espaço em branco de 1,5, alinhado(s) à direita, digitado(s) por extenso, em caixa baixa (somente com iniciais em caixa alta), tamanho de letra 12.

Palavras-chave: Devem ser de 3 (três) a 5 (cinco) palavras logo abaixo do resumo, separadas do mesmo por um espaço em branco de 1,5. São antecedidas da expressão "Palavras-chave:" (em negrito), e após cada palavra coloca-se um ponto.

Palavras-chave: Resiliência. Organizações. Espiritualidade

1 INTRODUÇÃO

Resiliência é um conceito que tem sido amplamente fenômenos psicossociais referindo-se a indivíduos, grupos ou organizações que superam ou transcendem situações adversas. E, neste artigo, dis

¹ Artigo entregue como requisito parcial para conclusão do curso em MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION (MBA) Organizacional com foco em Gestão de Pessoas, na Faculdade de Educação, Universidade de São Paulo. E-mail: deiaboldori@hotmail.com

² Doutora em Educação. Professora orientadora de curso. E-mail: marisa@faculadelasalle.edu.br

Nota de Rodapé
Devem ser digitadas em espaçamento simples com letra em tamanho 10, ficando separadas do texto por um espaço simples e um filete de 3 cm. A partir da segunda linha da mesma nota, devem ser alinhadas abaixo da primeira letra da primeira palavra. **Veja item 2.3.1 pág. 9**

A identificação do autor e o endereço eletrônico devem aparecer no rodapé indicado por asterisco na pág. de abertura. Para mais de um autor, os nomes dos mesmos devem figurar um abaixo do outro, sem espaço em branco entre eles.

2.2 Elementos textuais

Os elementos textuais são constituídos de três partes fundamentais: introdução, desenvolvimento e conclusão. Para verificação de detalhes relacionados à apresentação do texto, consultar o item “Regras gerais de apresentação”.

2.2.1 Introdução

A introdução é a parte inicial do artigo, onde devem constar a delimitação do assunto tratado, os objetivos da pesquisa e outros elementos necessários para situar o tema do artigo e não deve apresentar dados conclusivos. A apresentação deve ser concisa e sugere-se que os verbos sejam utilizados no presente ou futuro.

Por ser o primeiro elemento textual, a introdução do trabalho é numerada de acordo com a norma ABNT NBR 6024, “Informação e documentação: numeração progressiva das seções de um documento escrito: apresentação”.

2.2.2 Desenvolvimento

Parte principal do artigo, que contém a exposição ordenada e pormenorizada do assunto tratado. É a parte mais extensa do artigo, podendo ter várias seções e subseções, variando em função da abordagem do tema e do método. Ao elaborar o desenvolvimento, assim como na introdução e na conclusão, recomenda-se que não sejam usados destaques como negrito, itálico, sublinhado, etc., a fim de evitar interpretações subjetivas. A exceção são as expressões estrangeiras que devem ser grafadas em itálico.

2.2.3 Resultados e Discussão

Ao escrever os resultados e discussão, este deverá conter as análises realizadas para a finalização dos objetivos, as tabelas e gráficos que apresentem os resultados da experimentação, assim como demais elementos que comprovem os resultados obtidos. A discussão deve ser elaborada a partir dos resultados, auxiliando a compreensão do leitor, com referências que corroborem ou não com os resultados obtidos, mas que dê suporte a pesquisa.

2.2.4 Conclusão

Parte final do artigo, onde são apresentadas as conclusões correspondentes aos objetivos ou hipóteses e sugestões relativas ao estudo. Na conclusão, recapitulam-se de forma sintética os resultados da pesquisa, apresentando somente dados comprovados e possíveis vinculações futuras. Deve-se também evitar quadros, tabelas, etc., pois a conclusão deve trazer apenas dados qualitativos.

2.3 Elementos pós-textuais

São os elementos que complementam o trabalho e aparecem após a conclusão e não recebem numeração progressiva das seções (títulos).

2.3.1 Notas explicativas

São notas usadas para comentários, esclarecimentos ou explicações, que não possam ser incluídos no texto. A numeração das notas explicativas é feita em algarismos arábicos, devendo ser única e consecutiva. Não se inicia a numeração das notas em cada página.

A norma ABNT NBR 10520 indica o uso do sistema autor-data para as citações no texto e o sistema numérico para as notas explicativas, sistema este que não deve ser utilizado quando há notas de rodapé.

2.3.2 Referências

Elemento obrigatório, as referências são um conjunto padronizado de elementos descritivos retirados de um documento, permitindo sua identificação individual. São elaboradas conforme a norma ABNT NBR 6023 e, nos casos em que não constam exemplos nessa norma, é utilizado o Código de Catalogação Anglo-Americano (AACR) vigente.

A referência é constituída de elementos essenciais e, quando necessário, acrescida de elementos complementares. Os elementos essenciais são as informações indispensáveis à identificação do documento e variam conforme o tipo de

suporte documental. São exemplos de elementos essenciais: autor, título, edição, local, editora e data. Os elementos complementares são as informações que, acrescentadas aos elementos essenciais, permitem uma melhor caracterização dos documentos. São exemplos de elementos complementares: descrição física, dimensão, série e notas.

Regras gerais de apresentação:

- a) os elementos essenciais e complementares devem ser apresentados em sequência padronizada em ordem alfabética;
- b) para compor cada referência, deve-se obedecer a sequência dos elementos, apresentada em cada tipo de documento;
- c) o recurso tipográfico (para efeito deste manual será utilizado o negrito) utilizado para destacar o título deve ser uniforme em todas as referências, com exceção das obras sem indicação de autoria, onde o título é destacado pelo uso de letras maiúsculas na primeira palavra;
- d) ao optar pela utilização de elementos complementares, estes devem ser incluídos em todas as referências.

Exemplo de referências devem ser:

O título REFERÊNCIAS deve ser centralizado, em caixa alta e negrito, tamanho de letra 12, localizado a 3 cm da borda superior da folha. O espaçamento entre o título e a primeira referência é de um espaço 1,5 cm. As regras para as Referências estão na ABNT NBR 6023 vigente. O modelo de paginação das referências pode ser consultado “Manual para Apresentação de Trabalhos Acadêmicos do Centro Universitário La Salle – UNILASALLE/LUCAS”.

2.3.3 Glossário

Elemento opcional, o glossário consiste em uma lista em ordem alfabética de palavras ou expressões técnicas de uso restrito ou de sentido obscuro, utilizadas no texto, acompanhadas das respectivas definições.

O título GLOSSÁRIO deve ser centralizado, em caixa alta e negrito, tamanho de letra 12, localizado logo abaixo das referências, separado destas por um espaço em branco de 1,5 cm. O espaçamento entre o título e o texto é de um espaço 1,5 cm e

entrelinhas deve ser de 1,5 cm. Recomenda-se separar um termo do outro por um espaço em branco de 1,5 cm. As palavras ou expressões devem ser separadas de suas definições por dois pontos.

2.3.4 Apêndice

Elemento opcional, onde constam textos ou documentos elaborados pelo próprio autor, a fim de complementar sua argumentação, sem prejuízo da apresentação e desenvolvimento normal do texto. O apêndice deve começar em nova folha ou página. No caso de artigos digitados em anverso e verso, deve começar em página ímpar.

Para verificação da forma de apresentação do apêndice consultar o “Manual para Apresentação de Trabalhos Acadêmicos do Centro Universitário La Salle – UNILASALLE/LUCAS”.

2.3.5 Anexo

Elemento opcional onde se apresentam textos e documentos não elaborados pelo autor, mas que servem para fundamentar, comprovar ou ilustrar as ideias do trabalho, sem prejuízo da apresentação nem do desenvolvimento do texto. O anexo deve começar em nova folha ou página. No caso de artigos digitados em anverso e verso, deve começar em página ímpar.

Para verificação da forma de apresentação do anexo consultar o “Manual para Apresentação de Trabalhos Acadêmicos do Centro Universitário La Salle – UNILASALLE/LUCAS”.

2.3.6 Agradecimentos

Elemento opcional, em que o autor agradece às pessoas ou instituições que contribuíram de alguma forma na elaboração do trabalho.

O título AGRADECIMENTOS deve ser centralizado, em caixa alta e negrito, tamanho de letra 12, localizado logo abaixo das referências, ou do glossário, do apêndice e do anexo (quando houver), separado destes por um espaço em branco de 1,5 cm. O espaçamento entre o título e o texto é de um espaço 1,5 cm.

3 REGRAS GERAIS DE APRESENTAÇÃO

A elaboração dos artigos deve seguir as especificações tratadas nas seções abaixo.

3.1 Formato

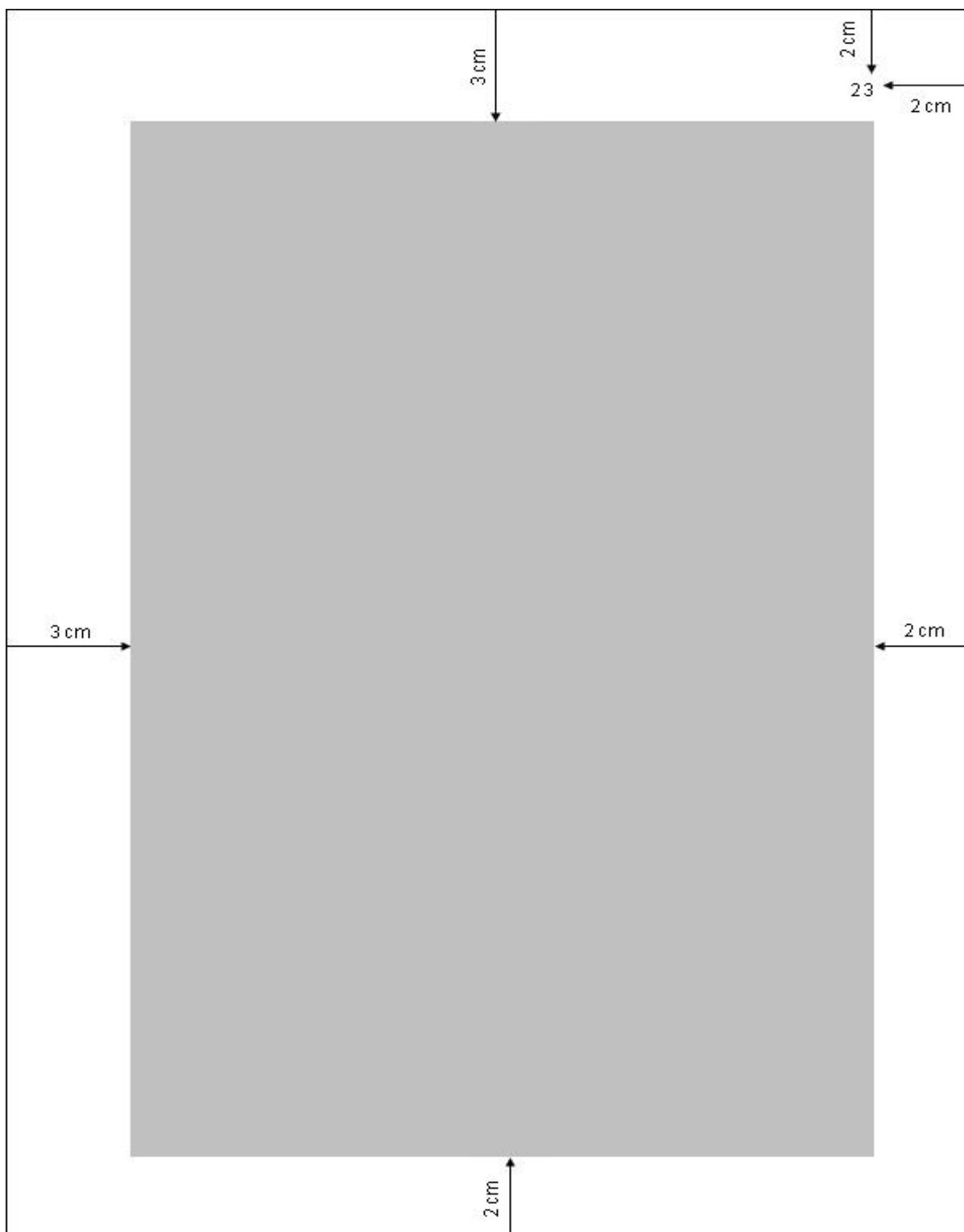
Os textos devem ser apresentados em formato A4 (21 cm x 29,7 cm), digitados em cor preta, podendo utilizar outras cores somente para as ilustrações. Recomenda-se a utilização de Arial ou Times New Roman para o estilo da fonte.

O tamanho de fonte recomendado é 12 para todo o artigo, excetuando-se citações com mais de três linhas, notas explicativas, paginação, legendas e fontes das ilustrações e das tabelas, que devem ser digitadas em tamanho menor e uniforme (tamanho 10).

As margens dos artigos devem ser configuradas da seguinte maneira: para o anverso, margens esquerda e superior de 3 cm e margens direita e inferior de 2 cm; para o verso, margens direita e superior de 3 cm e margens esquerda e inferior de 2 cm.

Com relação à paginação, a numeração deve figurar a 2 cm da borda superior e a 2 cm das bordas direita (para o anverso) ou esquerda (para o verso). Mais detalhes relacionados à paginação encontram-se no item “Paginação” deste manual.

Exemplo de margens e paginação.



3.2 Espaçamento

Todo o texto deve ser digitado com espaçamento 1,5 cm entrelinhas, com exceção das citações longas (com mais de três linhas), notas explicativas, referências, legendas das ilustrações e das tabelas, que devem ser digitados em espaço simples. As referências devem ser separadas entre si por um espaço simples em branco.

Os títulos das seções e subseções devem ser separados do texto que os precede e que os sucede por um espaço em branco de 1,5 cm entre as linhas (não começam em nova folha ou página). Somente apêndices e anexos começam em nova folha ou página.

Esse manual recomenda recuo de 1 cm para as entradas de parágrafos e sem espaço entre os mesmos. No caso de citações de mais de três linhas, deve-se observar um recuo de 4 cm da margem esquerda.

Exemplo de espaçamento:

37

5 MÉTODO

↑ um espaço 1,5 cm
 Este capítulo é dedicado a descrever os métodos e técnicas de pesquisa utilizados neste trabalho. Este estudo basicamente compreende a aplicação de dois métodos de pesquisa, a pesquisa qualitativa e a pesquisa quantitativa, conforme será descrito a seguir.

5.1 Caracterização do tipo de estudo

↑ um espaço 1,5 cm
 De acordo com a classificação de pesquisa proposta por Vergara (1998, p. 48), a pesquisa pode ser dividida em dois critérios:

- a) quanto aos fins, a pesquisa foi exploratória e descritiva. Exploratória porque foi realizada com os cursos de extensão, que mesmo sendo tão importantes para o Unilasalle, ainda são uma área na qual se tem pouco conhecimento sobre a opinião do público alvo. Descritiva porque tem como objetivo descrever características como as motivações e as expectativas do público alvo dos cursos de extensão;
- b) quanto aos meios, foi utilizada a pesquisa de campo, porque se faz necessário coletar dados primários junto ao público alvo, para posterior análise, visando-se atingir os objetivos finais do estudo.

3.2.1 Indicativos de seção

O indicativo numérico (em algarismo arábico) de uma seção precede seu título, alinhado à esquerda e separado por um espaço de caractere. Títulos que ocupem mais de uma linha devem ser, a partir da segunda linha, alinhados abaixo da primeira

letra da primeira palavra do título.

Exemplo de indicativo numérico:

1 INTRODUÇÃO

2 REGRAS GERAIS DE APRESENTAÇÃO

3.2.2 Títulos sem indicativo numérico

Os títulos sem indicativo numérico são: resumos, notas explicativas, referências, glossário, apêndice(s), anexo(s) e agradecimentos. A apresentação desses títulos está descrita em cada seção relacionada aos mesmos neste manual.

3.3 Paginação

O artigo deve apresentar entre 15 e 25 páginas contadas sequencialmente, para artigos apresentados para a obtenção de títulos como parte integrante do curso de graduação, este deve apresentar a capa e a folha de rosto conforme o modelo apresentado no “Manual para Apresentação de Trabalhos Acadêmicos do Centro Universitário La Salle – UNILASALLE/LUCAS”.

A numeração deve figurar a partir da primeira folha ou página² do artigo, em algarismos arábicos, tamanho de letra 10 e deve manter uma sequência única de paginação. Se houver apêndice e anexo, suas folhas ou páginas devem ser numeradas de maneira contínua e sua paginação deve dar seguimento à do texto principal.

3.4 Numeração progressiva

A numeração progressiva é utilizada nos documentos escritos,

² Considera-se o Manual para Apresentação de Trabalhos Acadêmicos do Centro Universitário La Salle – UNILASALLE/LUCAS

independentemente do suporte, de forma a expor numa sequência lógica o inter-relacionamento da matéria permitindo sua localização. Para elaborá-la, deve-se seguir as orientações da norma ABNT NBR 6024.

Ao utilizar numeração progressiva para ordenar o texto, a ABNT recomenda que todas as seções devem conter um texto relacionado a elas.

Os títulos das seções e subseções devem ser diferenciados utilizando-se os recursos tipográficos de negrito, itálico ou sublinhado e outros. A numeração progressiva não deve ultrapassar a seção quinária. Para efeito deste manual, recomenda-se a utilização dos recursos apresentados no exemplo a seguir.

Exemplo de numeração progressiva:

1 CAPÍTULO PRIMEIRO (letra maiúscula e negrito)

1.1 Seção secundária (letra minúscula e negrito)

1.1.1 Seção terciária (letra minúscula e itálico)

1.1.1.1 Seção quaternária (letra minúscula e normal)

1.1.1.1.1 Seção quinária (letra minúscula e normal)

Exemplo:

1 CAPÍTULO

1.1 Seção secundária

1.1.1 Seção terciária

1.2 Seção secundária

3.4.1 Alíneas

Quando for necessário enumerar diversos assuntos de uma seção que não possua título, esta deve ser subdividida em alíneas, e apresentadas segundo recomendações da norma ABNT NBR 6024:

- a) o trecho final do texto anterior às alíneas termina em dois pontos (:);
- b) as letras indicativas das alíneas são ordenadas alfabeticamente e reentradas em relação à margem esquerda;

- c) o texto da alínea começa por letra minúscula e termina em ponto-e-vírgula (;), exceto a última que termina em ponto (.) e, no caso em que seguem subalíneas, estas terminam em vírgula (,) exceto a última que termina em ponto e vírgula;
- d) a segunda e as seguintes linhas do texto da alínea começam sob a primeira letra do texto da própria alínea.

Exemplo de alíneas e subalíneas:

- a) mmmmmmmmmmm;
- b) mmmmmmmmmmm:
 - nnnnnnnnnnnn,
 - nnnnnnnnnnnn;
- c) mmmmmmmmmmm.

3.5 Citações, siglas, equações e fórmulas, ilustrações e tabelas

Para verificação da forma de apresentação de citações, siglas, equações e fórmulas, ilustrações e tabelas consultar o “Manual para Apresentação de Trabalhos Acadêmicos do Centro Universitário La Salle – UNILASALLE/LUCAS”.

REFERÊNCIAS

- ACADEMIA BRASILEIRA DE LETRAS. **Vocabulário ortográfico da língua portuguesa**. 5. ed. São Paulo: Global, 2009.
- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6022**: informação e documentação: artigo em publicação periódica técnica e/ou científica: apresentação. 2. ed. Rio de Janeiro, ABNT, 2018.
- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023**: informação e documentação: referências: elaboração. 2. ed. Rio de Janeiro, ABNT, 2018.
- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6024**: informação e documentação: numeração progressiva das seções de um documento: apresentação. 2. ed. Rio de Janeiro, ABNT, 2012.
- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6028**: informação e documentação: resumo: apresentação. Rio de Janeiro, 2003.
- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 10520**: informação e documentação: citações em documentos: apresentação. Rio de Janeiro, 2002.
- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 14724**: informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. 3. ed. Rio de Janeiro, 2011.
- CENTRO UNIVERSITÁRIO LA SALLE. **Manual para apresentação de trabalhos acadêmicos do Centro Universitário La Salle** – Unilasalle/Lucas. 3. ed. 2011. Disponível em: <<https://www.unilasalle.edu.br/lucas-do-rio-verde/mais/informacoes-academicas>>. Acesso em: 15 fev. 2021.
- INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA. **Normas de apresentação tabular**. 3. ed. Rio de Janeiro, 1993.
- THE JOINT STEERING COMMITTEE FOR REVISION OF AACR (Coord.). **Código de Catalogação Anglo-Americano**: AACR. 2. ed. rev. São Paulo: FEBAB: Imprensa Oficial, 2004.