



FACULDADE LA SALLE

LUCAS DO RIO VERDE - MT

**MANUAL PARA APRESENTAÇÃO DE ARTIGOS CIENTÍFICOS DA
FACULDADE LA SALLE**

LUCAS DO RIO VERDE, 2017

FACULDADE LA SALLE

**MANUAL PARA APRESENTAÇÃO DE ARTIGOS CIENTÍFICOS DA
FACULDADE LA SALLE**

LUCAS DO RIO VERDE, 2017

FACULDADE LA SALLE

Diretor Geral: Prof. Nelso Antonio Bordignon

Diretor Acadêmico: Prof. Fernando Cezar Orlandi

Diretor Administrativo: Prof. Paulo Renato Foletto

SUMÁRIO

1	INTRODUÇÃO	5
2	ESTRUTURA	7
2.1	Elementos pré-textuais	7
2.1.1	<i>Título e subtítulo</i>	7
2.1.2	<i>Autor(es)</i>	8
2.1.3	<i>Resumo na língua do texto</i>	8
2.1.4	<i>Palavras-chave na língua do texto</i>	9
2.2	Elementos textuais	10
2.2.1	<i>Introdução</i>	11
2.2.2	<i>Desenvolvimento</i>	11
2.2.3	<i>Conclusão</i>	11
2.3	Elementos pós-textuais	11
2.3.1	<i>Título e subtítulo em língua estrangeira</i>	Erro! Indicador não definido.
2.3.2	<i>Resumo em língua estrangeira</i>	Erro! Indicador não definido.
2.3.3	<i>Palavras-chave em língua estrangeira</i>	Erro! Indicador não definido.
2.3.4	<i>Notas explicativas</i>	12
2.3.5	<i>Referências</i>	13
2.3.6	<i>Glossário</i>	15
2.3.7	<i>Apêndice</i>	16
2.3.8	<i>Anexo</i>	17
2.3.9	<i>Agradecimentos</i>	17
3	REGRAS GERAIS DE APRESENTAÇÃO	19
3.1	Formato	19
3.2	Espaçamento	21
3.2.1	<i>Indicativos de seção</i>	22
3.2.2	<i>Títulos sem indicativo numérico</i>	23
3.3	Paginação	23
3.4	Numeração progressiva	23
3.4.1	<i>Alíneas</i>	24
3.5	Citações, siglas, equações e fórmulas, ilustrações e tabelas	25
	REFERÊNCIAS	27

1 INTRODUÇÃO

Esta publicação da Faculdade La Salle apresenta um manual com orientações para apresentação e formatação de artigos científicos, baseadas nas normas de informação e documentação da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

Um artigo científico é uma parte de uma publicação com autoria declarada, onde são apresentadas e discutidas ideias, métodos, técnicas, processos e resultados nas diversas áreas do conhecimento. O artigo pode ser original (que apresenta temas ou abordagens originais, através de relatos de experiência de pesquisa, estudo de caso, etc.) ou de revisão (que resume, analisa e discute informações já publicadas).

A estrutura deste trabalho foi elaborada com base na norma ABNT NBR 6022, “Informação e documentação: artigo em publicação periódica científica impressa: apresentação”, além das normas específicas para cada tópico tratado.

Como a norma ABNT NBR 6022 não contempla detalhadamente uma padronização para apresentação de artigos no que se refere a formato de digitação, tamanho de fonte, margens, paginação e espaçamento, entre outros (uma vez que estes dados irão depender da política editorial de cada título de periódico para onde os artigos serão submetidos), foi utilizada a norma ABNT NBR 14724 para estes casos. Além das já citadas, todas as demais normas consultadas estão elencadas na lista de referências.

O objetivo deste manual é apresentar ao usuário apenas a estrutura de um artigo científico, indicando os principais elementos que o compõem. Desse modo, alguns elementos pós-textuais como referências, apêndice e anexo, além de itens das regras gerais de apresentação, que incluem citações, siglas e ilustrações, entre outros, não foram contemplados exhaustivamente. Para esses elementos, são apresentadas indicações remetendo à consulta dos mesmos no “Manual para apresentação de trabalhos acadêmicos da Faculdade La Salle”¹.

Para os casos omissos neste manual, recomenda-se utilizar as normas específicas para cada assunto.

¹ O “Manual para apresentação de trabalhos acadêmicos...” encontra-se à disposição nos portais dos alunos e dos professores, no site da Faculdade La Salle/Lucas do Rio Verde (<http://www.faculdadelasalle.edu.br/canoas>).

Este documento poderá sofrer atualizações quando da alteração das normas ou complementação de informações.

Pretende-se, com esta publicação, disponibilizar aos acadêmicos da Faculdade La Salle uma ferramenta de auxílio na elaboração e uniformização de seus artigos científicos, com a certeza de que os mesmos estarão em consonância com os padrões adotados em nível nacional.

2 ESTRUTURA

A estrutura de um artigo científico é formada pelos seguintes elementos: elementos pré-textuais, elementos textuais e elementos pós-textuais, conforme segue:

a) elementos pré-textuais:

- título, e subtítulo (se houver),
- nome(s) do(s) autor(es),
- resumo na língua do texto (obrigatório),
- palavras-chave na língua do texto (obrigatório);

b) elementos textuais:

- introdução (tema, problema, hipótese(s), objetivo(s) e justificativa(s)),
- desenvolvimento (referencial teórico e metodologia)
- conclusão;

c) elementos pós-textuais:

- título, e subtítulo (se houver) em língua estrangeira,
- resumo em língua estrangeira (obrigatório),
- palavras-chave em língua estrangeira (obrigatório),
- nota(s) explicativa(s) (se houver),
- referências (obrigatório),
- glossário (opcional),
- apêndice (opcional),
- anexo (opcional),
- agradecimentos (opcional).

2.1 Elementos pré-textuais

Elementos pré-textuais são os elementos que antecedem o texto com informações que ajudam na identificação e utilização do trabalho.

2.1.1 *Título e subtítulo*

O título e subtítulo (se houver, separado do título por dois pontos), devem figurar na página de abertura do artigo, na língua do texto, centralizados, digitados

em caixa alta, em negrito, tamanho de letra 12, espaço 1,5, localizados a 3 cm da borda superior da folha.

2.1.2 Autor(es)

O nome(s) do(s) autor(es) deve(m) figurar logo abaixo do título, separado(s) deste por um espaço em branco de 1,5, alinhado(s) à direita, digitado(s) por extenso, em caixa baixa (somente com iniciais em caixa alta), tamanho de letra 12, espaço 1,5 e acompanhado(s) de breve currículo que o(s) qualifique na área de conhecimento do artigo.

O currículo, bem como o endereço eletrônico do(s) autor(es), devem aparecer em rodapé indicado por asterisco na página de abertura, conforme modelo:

* Discente do Curso de Administração da Faculdade La Salle, matriculado na disciplina de Trabalho de Conclusão I, sob a orientação do Prof. Me. _____. E-mail: _____@_____edu.br

Quando houver mais de um autor, os nomes dos mesmos devem figurar um abaixo do outro, sem espaço em branco entre eles.

2.1.3 Resumo na língua do texto

Elemento obrigatório, elaborado conforme a norma ABNT NBR 6028, o resumo na língua do texto deve ser constituído de uma sequência de frases concisas e objetivas ressaltando o método, os resultados e as conclusões do documento. O texto não deve ser apresentado em tópicos, com dados quantitativos ou qualitativos, símbolos, fórmulas, etc. Deve-se usar o verbo na terceira pessoa do singular e não ultrapassar 250 palavras.

O resumo deve ainda ser digitado em espaçamento 1,5, em um parágrafo único e sem recuo na primeira linha. O título RESUMO deve figurar logo abaixo do(s) nome(s) do(s) autor(es), separado deste(s) por um espaço em branco de 1,5, centralizado, em caixa alta e negrito.

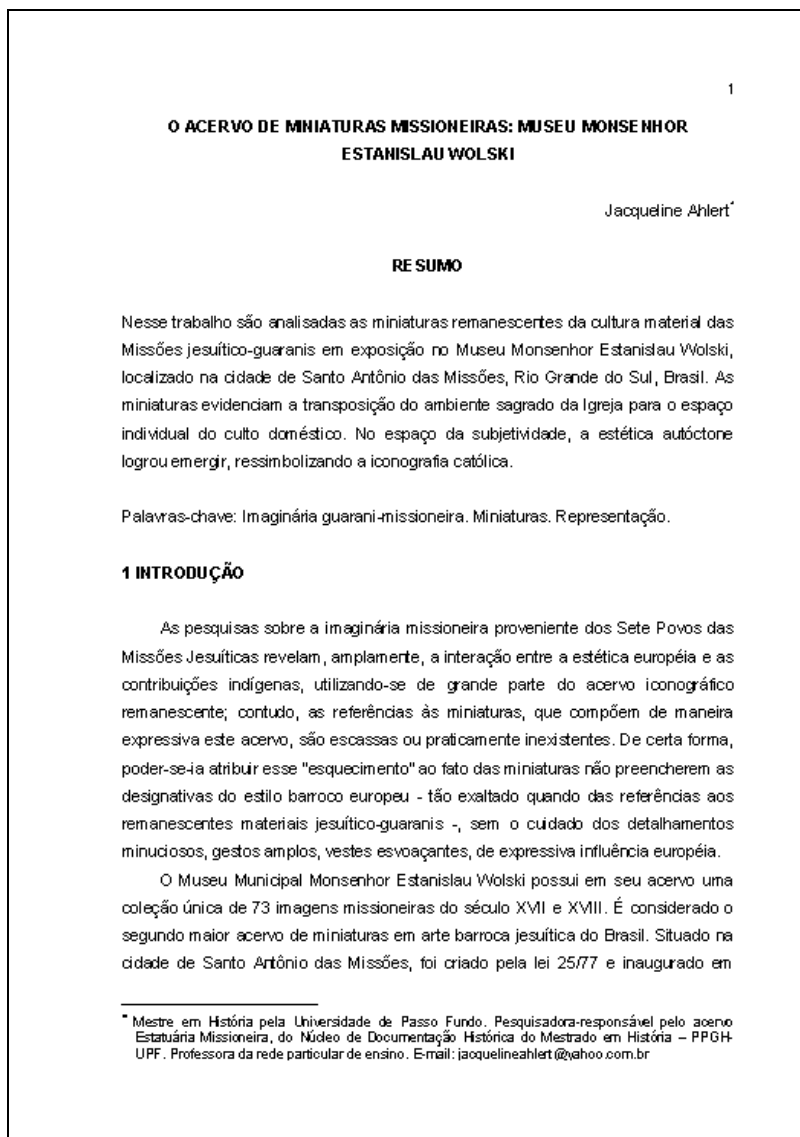
2.1.4 Palavras-chave na língua do texto

Elemento obrigatório, as palavras-chave são palavras representativas do conteúdo do documento, devendo figurar logo abaixo do resumo, separadas do mesmo por um espaço em branco de 1,5. São antecedidas da expressão “Palavras-chave:” e devem ser separadas entre si por ponto e finalizadas também por ponto.

Exemplo:

Palavras-chave: Educação. Administração escolar.

Exemplo de página inicial de artigo²:



2.2 Elementos textuais

Os elementos textuais são constituídos de três partes fundamentais: introdução, desenvolvimento e conclusão. Para verificação de detalhes relacionados à apresentação do texto, consultar o item “Regras gerais de apresentação”.

² Dados extraídos e adaptados de AHLERT, Jacqueline. O acervo de miniaturas missioneiras: Museu Monsenhor Estanislau Wolski. **Mouseion**: revista eletrônica do Museu e Arquivo Histórico La Salle, Canoas, RS, v. 2, n. 4, p. 19-33, jul./dez. 2008. Disponível em: <http://www.unilasalle.edu.br/museu/mouseion/acervo_de_miniaturas_missioneiras_v4.pdf>. Acesso em: 15 jul. 2011.

2.2.1 Introdução

A introdução é a parte inicial do artigo, onde devem constar a delimitação do assunto tratado, os objetivos da pesquisa e outros elementos necessários para situar o tema do artigo. A apresentação deve ser concisa e sugere-se que os verbos sejam utilizados no presente ou futuro. A introdução, ainda, não deve apresentar dados conclusivos.

Por ser o primeiro elemento textual, a introdução do trabalho é numerada de acordo com a norma ABNT NBR 6024, “Informação e documentação: numeração progressiva das seções de um documento escrito: apresentação”.

2.2.2 Desenvolvimento

Parte principal do artigo, que contém a exposição ordenada e pormenorizada do assunto tratado. É a parte mais extensa do artigo, podendo ter várias seções e subseções, variando em função da abordagem do tema e do método.

Ao elaborar o desenvolvimento, assim como na introdução e na conclusão, recomenda-se que não sejam usados destaques como negrito, itálico, sublinhado, etc., a fim de evitar interpretações subjetivas. A exceção são as expressões estrangeiras que devem ser grifadas em itálico.

2.2.3 Conclusão

Parte final do artigo, onde são apresentadas as conclusões correspondentes aos objetivos ou hipóteses e sugestões relativas ao estudo. Na conclusão, recapitulam-se de forma sintética os resultados da pesquisa, apresentando somente dados comprovados e possíveis vinculações futuras. Deve-se também evitar quadros, tabelas, etc., pois a conclusão deve trazer apenas dados qualitativos.

2.3 Elementos pós-textuais

São os elementos que complementam o trabalho e aparecem após a conclusão e não recebem numeração progressiva nas seções (títulos).

2.3.1 *Notas explicativas*

São notas usadas para comentários, esclarecimentos ou explanações, que não possam ser incluídos no texto. A numeração das notas explicativas é feita em algarismos arábicos, devendo ser única e consecutiva. Não se inicia a numeração das notas a cada página.

A norma ABNT NBR 10520 indica o uso do sistema autor-data para as citações no texto e o sistema numérico para as notas explicativas, sistema este que não deve ser utilizado quando há notas de rodapé. Desta forma, quando houver notas explicativas no artigo não se deve utilizar notas de rodapé.

O título NOTAS EXPLICATIVAS deve figurar logo abaixo das palavras-chave em língua estrangeira, sendo separado destas por um espaço em branco de 1,5, centralizado, em caixa alta e negrito.

As notas explicativas, quando houver, devem ser digitadas em espaçamento simples, tamanho de letra 10 e sem espaço entre elas. A partir da segunda linha da mesma nota, devem ser alinhadas abaixo da primeira letra da primeira palavra, de forma a destacar o expoente.

Exemplo:

No texto:

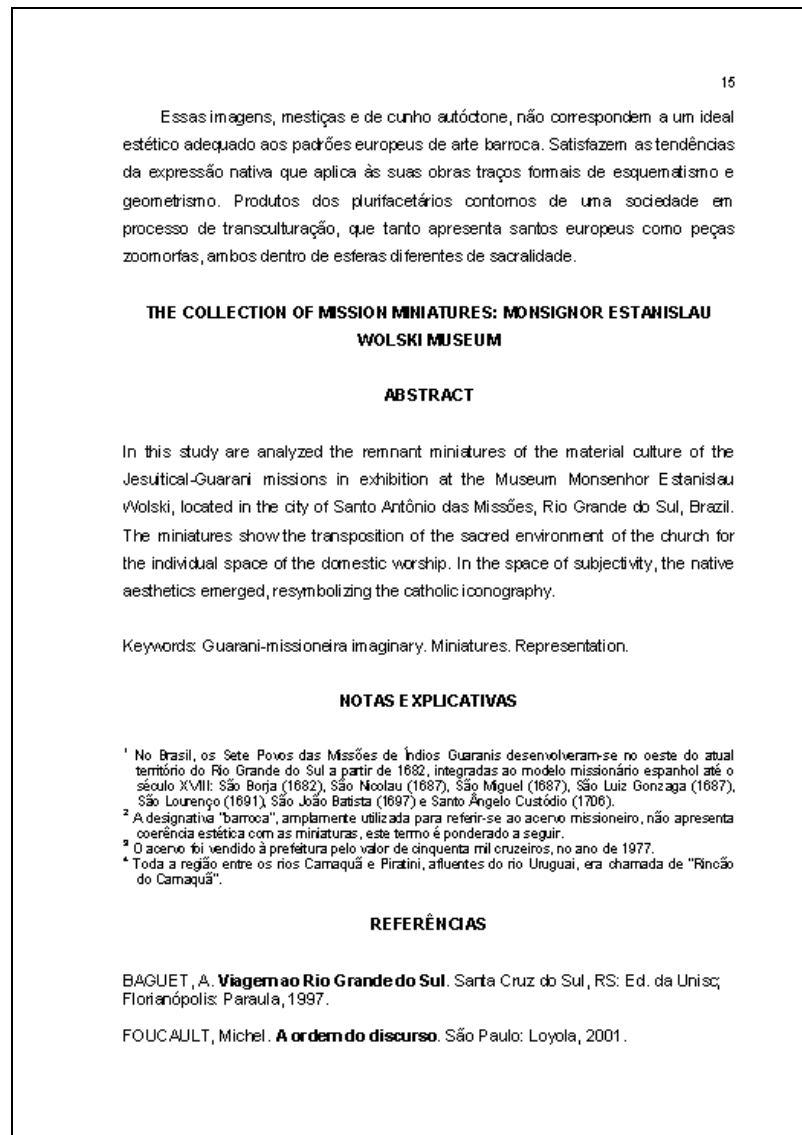
As folhas ou páginas¹ dos artigos devem ser numeradas² sequencialmente.

Na nota explicativa:

¹ Considera-se folha quando o trabalho é digitado somente no anverso da mesma, e considera-se página quando o trabalho é digitado no anverso e no verso da folha.

² Nos artigos, a numeração de páginas deve figurar já na primeira folha ou página.

Exemplo de artigo com notas explicativas³:



2.3.2 Referências

Elemento obrigatório, as referências são um conjunto padronizado de elementos descritivos retirados de um documento, permitindo sua identificação individual. São elaboradas conforme a norma ABNT NBR 6023 e, nos casos em que não constam exemplos nessa norma, é utilizado o Código de Catalogação Anglo-

³ Dados extraídos e adaptados de AHLERT, Jacqueline. O acervo de miniaturas missioneiras: Museu Monsenhor Estanislau Wolski. **Mouseion**: revista eletrônica do Museu e Arquivo Histórico La Salle, Canoas, RS, v. 2, n. 4, p. 19-33, jul./dez. 2008. Disponível em: <http://www.unilasalle.edu.br/museu/mouseion/acervo_de_miniaturas_missioneiras_v4.pdf>. Acesso em: 15 jul. 2011.

Americano (AACR) vigente.

A referência é constituída de elementos essenciais e, quando necessário, acrescida de elementos complementares. Os elementos essenciais são as informações indispensáveis à identificação do documento e variam conforme o tipo de suporte documental. São exemplos de elementos essenciais: autor, título, edição, local, editora e data. Os elementos complementares são as informações que, acrescentadas aos elementos essenciais, permitem uma melhor caracterização dos documentos. São exemplos de elementos complementares: descrição física, dimensão, série e notas.

Regras gerais de apresentação:

- a) os elementos essenciais e complementares devem ser apresentados em sequência padronizada;
- b) para compor cada referência, deve-se obedecer à sequência dos elementos, apresentada em cada tipo de documento;
- c) as referências são alinhadas somente à margem esquerda do texto, em espaço simples e separadas entre si por um espaço simples em branco;
- d) a pontuação deve ser uniforme para todas as referências;
- e) o recurso tipográfico (para efeito desse manual será utilizado o negrito) utilizado para destacar o título deve ser uniforme em todas as referências, com exceção das obras sem indicação de autoria, onde o título é destacado pelo uso de letras maiúsculas na primeira palavra;
- f) ao optar pela utilização de elementos complementares, estes devem ser incluídos em todas as referências.

O título REFERÊNCIAS deve ser centralizado, em caixa alta e negrito, tamanho de letra 12, localizado logo abaixo das palavras-chave em língua estrangeira, ou das notas explicativas (quando houver), separado destas por um espaço em branco de 1,5. O espaçamento entre o título e a primeira referência é de um espaço 1,5.

Para verificação de exemplos de referência para os diversos tipos de materiais bem como a transcrição de seus elementos consultar o “Manual para apresentação de trabalhos acadêmicos da Faculdade La Salle”.

Exemplo de referências⁴:

37

REFERÊNCIAS

ABRAHAM, Ada. El universo profesional del enseñante. In: ABRAMHAM, Ada et al. **El enseñante es también una persona**. Barcelona: Gedisa, 2000. p. 21-29.

ALLPORT, Gordon W. Prefácio. In: FRANKL, Viktor E. **Em busca de sentido: um psicólogo no campo de concentração**. 18. ed. São Leopoldo, RS: Sinodal; Petrópolis, RJ: Vozes, 2003. p. 7-9.

ARCHANGELO, Ana. **O amor e o ódio na vida do professor: passado e presente na busca de elos perdidos**. São Paulo: Cortez, 2004.

ARENDT, Hannah. **A condição humana**. Tradução de Roberto Raposo. 10. ed. Rio de Janeiro: Forense Universitária, 2001.

AZMITIA, Óscar. PERLA - Projeto Educativo Regional Lassalista Latino-Americano. **Caderno MEL**, n. 31, p. 1-45, 2006.

BARDIN, Laurence. **Análise de conteúdo**. Tradução de Luís Antero Reto e Augusto Pinheiro. Lisboa: Edições 70, 1988.

BAJER, Martin W.; GASKELL, George (Ed.). **Pesquisa qualitativa com texto, imagem e som: um manual prático**. Tradução de Pedrinho Guareschi. Petrópolis, RJ: Vozes, 2003.

BAUMAN, Zygmunt. **Identidade**. Entrevista a Benedetto Vecchi. Tradução de Carlos Alberto Medeiros. Rio de Janeiro: Jorge Zahar, 2005.

BOFF, Leonardo. **A voz do arco-íris**. Brasília, DF: Letraviva, 2000.

BOGDAN, Robert C.; BIKLEN, Sari Knopp. **Investigação qualitativa em educação**. Tradução de Maria João Alvarez, Sara Bahia dos Santos e Telmo Mourinho Baptista. Porto: Porto, 1994.

BUBER, Martin. **Eu e tu**. São Paulo: Cortez & Moraes, 1974.

CARVALHO, Antônia Dalva França. **Mal-estar ocupacional docente: stress e Burnout em professores**. 2000. 153 f. Dissertação (Mestrado em Educação) – Universidade Federal do Piauí, Teresina, 2000.

CARVALHO, Fátima Araújo de. **O mal-estar docente: das chamadas devastadoras (Burnout) às flamas da esperança-ação (resiliência)**. 2003. 284 f. Dissertação (Mestrado em Educação) – Pontifícia Universidade Católica de São Paulo, São Paulo, 2003.

CÍCERO, Marco Túlio. **Saber envelhecer e amizade**. Tradução de Paulo Neves. Porto Alegre: L&PM, 2006.

2.3.3 Glossário

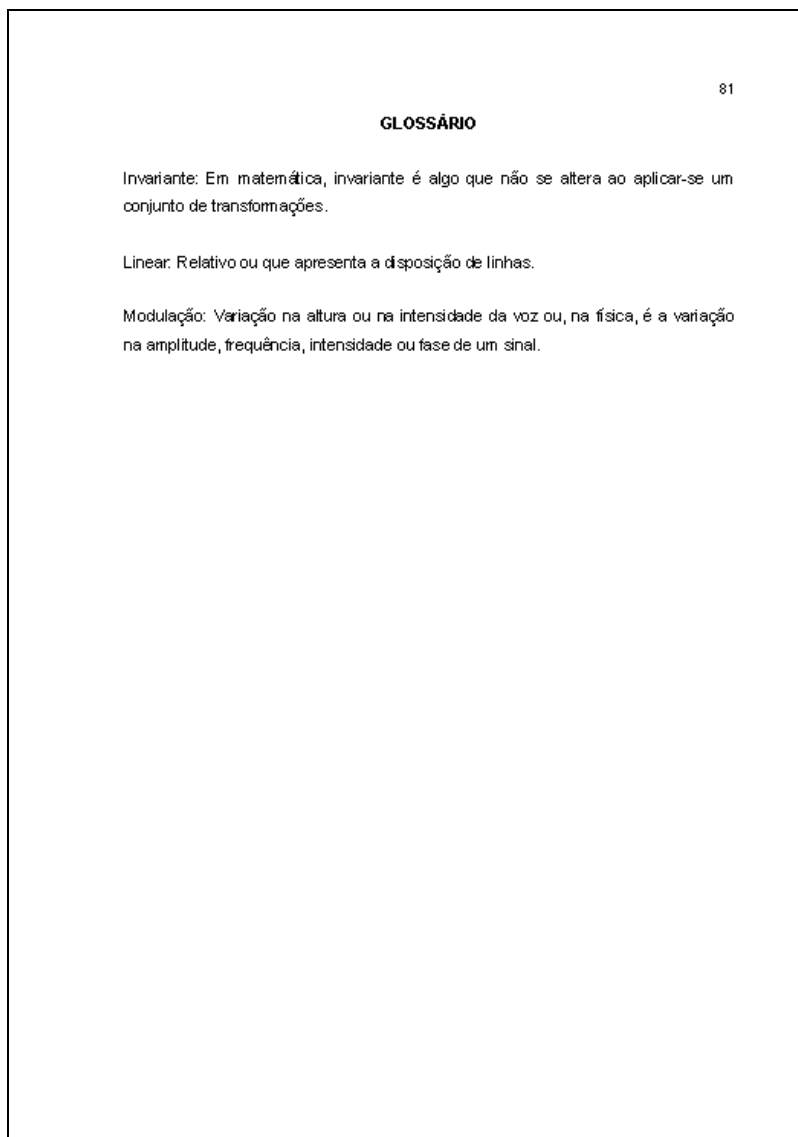
Elemento opcional, o glossário consiste em uma lista em ordem alfabética de palavras ou expressões técnicas de uso restrito ou de sentido obscuro, utilizadas no texto, acompanhadas das respectivas definições.

O título GLOSSÁRIO deve ser centralizado, em caixa alta e negrito, tamanho de letra 12, localizado logo abaixo das referências, separado destas por um espaço

⁴ Dados extraídos e adaptados de FOSSATTI, Paulo. **A produção de sentido na vida de educadores: por uma logoformação**. 2009. 272 f. Tese (Doutorado em Educação) – Programa de Pós-Graduação em Educação, Pontifícia Universidade Católica do Rio Grande do Sul, Porto Alegre, 2009.

em branco de 1,5. O espaçamento entre o título e o texto é de um espaço 1,5 e entrelinhas deve ser de 1,5. Recomenda-se separar um termo do outro por um espaço em branco de 1,5. As palavras ou expressões devem ser separadas de suas definições por dois pontos.

Exemplo de glossário:



2.3.4 Apêndice

Elemento opcional, onde constam textos ou documentos elaborados pelo próprio autor, a fim de complementar sua argumentação, sem prejuízo da apresentação e desenvolvimento normal do texto.

O apêndice deve começar em nova folha ou página. No caso de artigos digitados em anverso e verso, deve começar em página ímpar.

Para verificação da forma de apresentação do apêndice consultar o “Manual para apresentação de trabalhos acadêmicos da Faculdade La Salle”.

2.3.5 Anexo

Elemento opcional onde se apresentam textos e documentos não elaborados pelo autor, mas que servem para fundamentar, comprovar ou ilustrar as ideias do trabalho, sem prejuízo da apresentação nem do desenvolvimento do texto.

O anexo deve começar em nova folha ou página. No caso de artigos digitados em anverso e verso, deve começar em página ímpar.

Para verificação da forma de apresentação do anexo consultar o “Manual para apresentação de trabalhos acadêmicos da Faculdade La Salle”.

2.3.6 Agradecimentos

Elemento opcional, em que o autor agradece pessoas ou instituições que contribuíram de alguma forma na elaboração do trabalho.

O título AGRADECIMENTOS deve ser centralizado, em caixa alta e negrito, tamanho de letra 12, localizado logo abaixo das referências, ou do glossário, do apêndice e do anexo (quando houver), separado destes por um espaço em branco de 1,5. O espaçamento entre o título e o texto é de um espaço 1,5.

Exemplo de agradecimentos:

AGRADECIMENTOS

Agradeço a todos que colaboraram de forma direta ou indireta para que este trabalho pudesse ser concluído.

Obrigado a todos pela atenção, paciência e pelo tempo a mim dedicado.

3 REGRAS GERAIS DE APRESENTAÇÃO

A elaboração dos artigos deve seguir as especificações tratadas nas seções abaixo.

3.1 Formato

Os textos devem ser apresentados em papel branco, formato A4 (21 cm x 29,7 cm), digitados em cor preta, podendo utilizar outras cores somente para as ilustrações. Recomenda-se a utilização de Arial ou Times New Roman para o estilo da fonte.

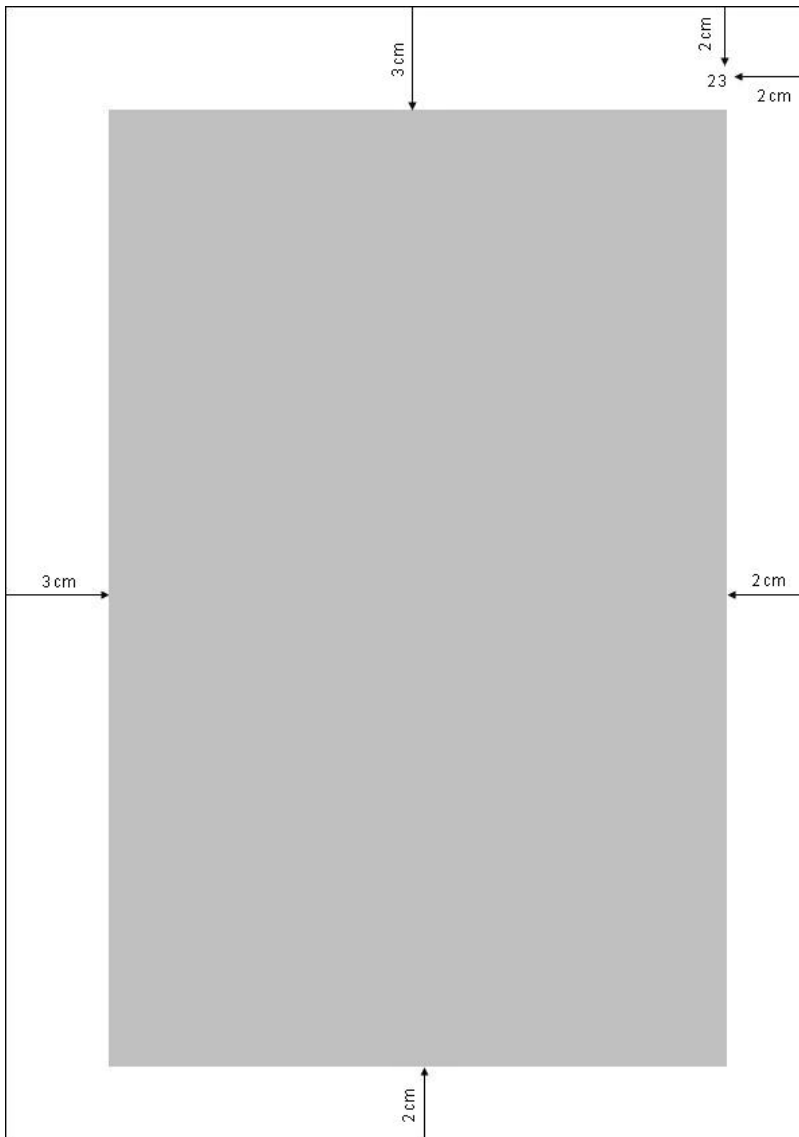
Os artigos podem ser digitados somente no anverso da folha ou no anverso e verso. O Faculdade La Salle recomenda que sejam digitados no anverso e verso das folhas.

O tamanho de fonte recomendado é 12 para todo o artigo, excetuando-se citações com mais de três linhas, notas explicativas, paginação, legendas e fontes das ilustrações e das tabelas, que devem ser digitadas em tamanho menor e uniforme (tamanho 10).

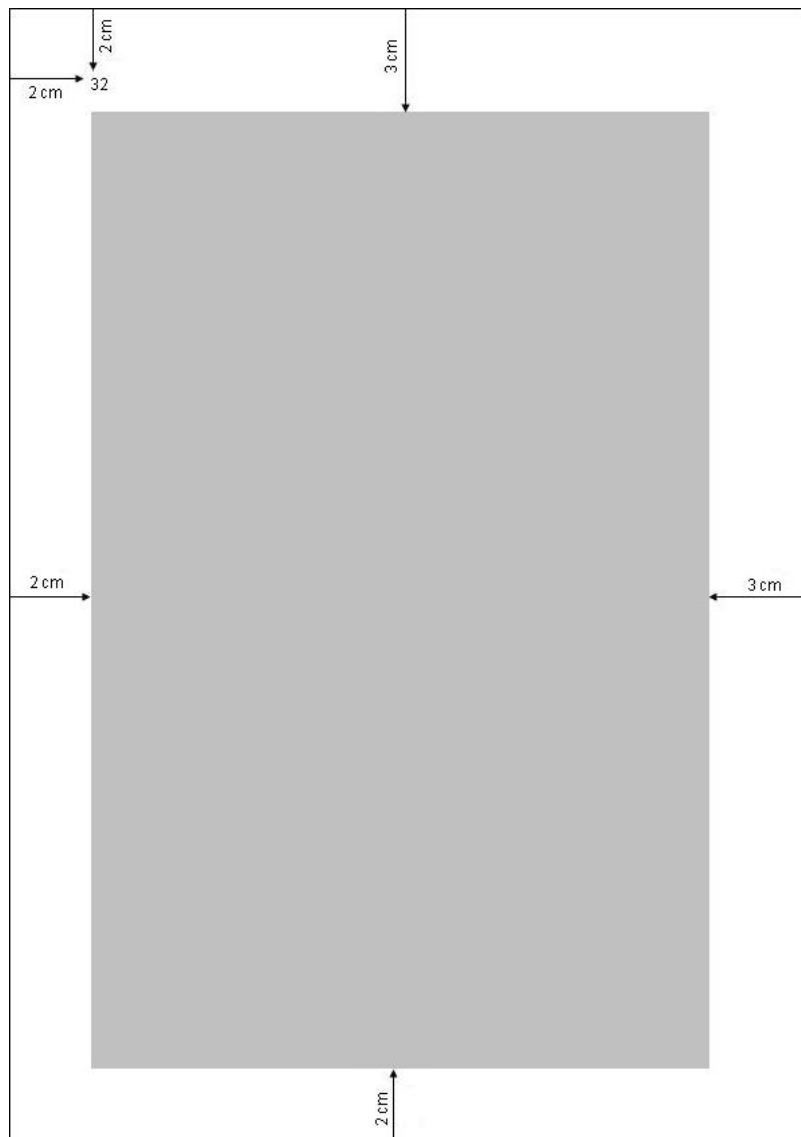
As margens dos artigos devem ser configuradas da seguinte maneira: para o anverso, margens esquerda e superior de 3 cm e margens direita e inferior de 2 cm; para o verso, margens direita e superior de 3 cm e margens esquerda e inferior de 2 cm.

Com relação à paginação, a numeração deve figurar a 2 cm da borda superior e a 2 cm das bordas direita (para o anverso) ou esquerda (para o verso). Mais detalhes relacionados à paginação encontram-se no item “Paginação” deste manual.

Exemplo de margens e paginação (anverso da folha):



Exemplo de margens e paginação (verso da folha):



3.2 Espaçamento

Todo o texto deve ser digitado com espaçamento 1,5 entrelinhas, com exceção das citações longas (com mais de três linhas), notas explicativas, referências, legendas das ilustrações e das tabelas, que devem ser digitados em espaço simples. As referências devem ser separadas entre si por um espaço simples em branco.

Os títulos das seções e subseções devem ser separados do texto que os precede e que os sucede por um espaço em branco de 1,5 entre as linhas (não começam em nova folha ou página). Somente apêndices e anexos começam em nova folha ou página.

Esse manual recomenda recuo de 1 cm para as entradas de parágrafos e sem espaço entre os mesmos. No caso de citações de mais de três linhas, deve-se observar um recuo de 4 cm da margem esquerda.

Exemplo de espaçamento:

37

5 MÉTODO

↑
um espaço 1,5 cm
↓

Este capítulo é dedicado a descrever os métodos e técnicas de pesquisa utilizados neste trabalho. Este estudo basicamente compreende a aplicação de dois métodos de pesquisa, a pesquisa qualitativa e a pesquisa quantitativa, conforme será descrito a seguir.

↑
um espaço 1,5 cm
↓

5.1 Caracterização do tipo de estudo

↑
um espaço 1,5 cm
↓

De acordo com a classificação de pesquisa proposta por Vergara (1998, p. 48), a pesquisa pode ser dividida em dois critérios:

- a) quanto aos fins, a pesquisa foi exploratória e descritiva. Exploratória porque foi realizada com os cursos de extensão, que mesmo sendo tão importantes para o Unilasalle, ainda são uma área na qual se tem pouco conhecimento sobre a opinião do público alvo. Descritiva porque tem como objetivo descrever características como as motivações e as expectativas do público alvo dos cursos de extensão;
- b) quanto aos meios, foi utilizada a pesquisa de campo, porque se faz necessário coletar dados primários junto ao público alvo, para posterior análise, visando-se atingir os objetivos finais do estudo.

3.2.1 Indicativos de seção

O indicativo numérico (em algarismo arábico) de uma seção precede seu título, alinhado à esquerda e separado por um espaço de caractere. Títulos que ocupem mais de uma linha devem ser, a partir da segunda linha, alinhados abaixo da primeira letra da primeira palavra do título.

Exemplo de indicativo numérico:

1 INTRODUÇÃO

2 REGRAS GERAIS DE APRESENTAÇÃO

3.2.2 Títulos sem indicativo numérico

Os títulos sem indicativo numérico são: resumos, notas explicativas, referências, glossário, apêndice(s), anexo(s) e agradecimentos. A apresentação desses títulos está descrita em cada seção relacionada aos mesmos nesse manual.

3.3 Paginação

A numeração deve figurar a partir da primeira folha ou página⁵ do artigo, em algarismos arábicos, tamanho de letra 10 e deve manter uma sequência única de paginação. Se houver apêndice e anexo, suas folhas ou páginas devem ser numeradas de maneira contínua e sua paginação deve dar seguimento à do texto principal.

Nos artigos digitados somente no anverso, todas as folhas devem ser contadas sequencialmente, considerando somente o anverso. Nos artigos digitados em anverso e verso, todas as páginas devem ser contadas sequencialmente, considerando anverso e verso.

Para artigos digitados somente no anverso das folhas, a numeração deve figurar no canto superior direito da folha, a 2 cm da borda superior, ficando o último algarismo a 2 cm da borda direita da folha. Quando o artigo for digitado em anverso e verso, a numeração das páginas deve figurar a 2 cm da borda superior e a 2 cm das bordas direita (para o anverso) ou esquerda (para o verso).

3.4 Numeração progressiva

A numeração progressiva é utilizada nos documentos escritos, independentemente do suporte, de forma a expor numa sequência lógica o inter-

⁵ Considera-se folha quando o trabalho é digitado somente no anverso da mesma. Considera-se página quando o trabalho é digitado no anverso e no verso da folha.

relacionamento da matéria permitindo sua localização. Para elaborá-la, deve-se seguir as orientações da norma ABNT NBR 6024.

Ao utilizar numeração progressiva para ordenar o texto, a ABNT recomenda que todas as seções devem conter um texto relacionado a elas.

Os títulos das seções e subseções devem ser diferenciados utilizando-se os recursos tipográficos de negrito, itálico ou sublinhado e outros. A numeração progressiva não deve ultrapassar a seção quinária. Para efeito desse manual, recomenda-se a utilização dos recursos apresentados no exemplo a seguir.

Exemplo de numeração progressiva:

1 **CAPÍTULO PRIMEIRO** (letra maiúscula e negrito)

1.1 **Seção secundária** (letra minúscula e negrito)

1.1.1 *Seção terciária* (letra minúscula e itálico)

1.1.1.1 Seção quaternária (letra minúscula e normal)

1.1.1.1.1 Seção quinária (letra minúscula e normal)

2 **CAPÍTULO SEGUNDO**

2.1 **Seção secundária**

2.1.1 *Seção terciária*

2.2 **Seção secundária**

3.4.1 *Alíneas*

Quando for necessário enumerar diversos assuntos de uma seção que não possua título, essa deve ser subdividida em alíneas, e apresentadas segundo recomendações da norma ABNT NBR 6024:

- a) o trecho final do texto anterior às alíneas termina em dois pontos (:);
- b) as letras indicativas das alíneas são ordenadas alfabeticamente e reentradas em relação à margem esquerda;
- c) o texto da alínea começa por letra minúscula e termina em ponto-e-vírgula (;), exceto a última que termina em ponto (.) e, no caso em que seguem subalíneas, estas terminam em vírgula (,) exceto a última que termina em ponto e vírgula;

- d) a segunda e as seguintes linhas do texto da alínea começam sob a primeira letra do texto da própria alínea.

Exemplo de alíneas e subalíneas:

- a) mmmmmmmmmmm;
- b) mmmmmmmmmmm:
- nnnnnnnnnnnn,
- nnnnnnnnnnnn;
- c) mmmmmmmmmmm.

3.5 Citações, siglas, equações e fórmulas, ilustrações e tabelas

Para verificação da forma de apresentação de citações, siglas, equações e fórmulas, ilustrações e tabelas consultar o “Manual para apresentação de trabalhos acadêmicos da Faculdade La Salle”.

REFERÊNCIAS

ACADEMIA BRASILEIRA DE LETRAS. **Vocabulário ortográfico da língua portuguesa**. 5. ed. São Paulo: Global, 2009.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6022**: informação e documentação: artigo em publicação periódica científica impressa: apresentação. Rio de Janeiro, 2003.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023**: informação e documentação: referências: elaboração. Rio de Janeiro, 2002.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6024**: informação e documentação: numeração progressiva das seções de um documento escrito: apresentação. Rio de Janeiro, 2003.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6028**: informação e documentação: resumo: apresentação. Rio de Janeiro, 2003.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 10520**: informação e documentação: citações em documentos: apresentação. Rio de Janeiro, 2002.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 14724**: informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. 3. ed. Rio de Janeiro, 2011.

CENTRO UNIVERSITÁRIO LA SALLE. **Manual para apresentação de trabalhos acadêmicos do Centro Universitário La Salle**. 3. ed. 2011. Disponível em: <<http://academicos.unilasalle.edu.br/portal.php>>. Acesso em: 29 jul. 2011.

INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA. **Normas de apresentação tabular**. 3. ed. Rio de Janeiro, 1993.

THE JOINT STEERING COMMITTEE FOR REVISION OF AACR (Coord.). **Código de Catalogação Anglo-Americano**: AACR. 2. ed. rev. São Paulo: FEBAB: Imprensa Oficial, 2004.