

Guia Acadêmico 2010



Guia Acadêmico Unilasalle 2010

MISSÃO

Promover o desenvolvimento da pessoa, através do ensino, da pesquisa e da extensão, comprometida com a transformação da sociedade nas dimensões humana e cristã.

VISÃO

Tornar-se Universidade e ser reconhecida pela excelência no ensino, na pesquisa e na extensão, voltada para o desenvolvimento local e regional.

PRINCÍPIOS

- Inspiração e vivência cristão-lasallistas
- Prática da excelência do ensino
- Exercício da cidadania fraterna e solidária
- Respeito à diversidade e à vida
- Valorização da inovação, da criatividade e do empreendedorismo
- Qualificação dos agentes educativos
- Agilidade e compartilhamento da informação
- Integração entre ensino, pesquisa e extensão
- Eficiência e eficácia na gestão
- Valorização das relações interpessoais

Reitoria / Coordenações

REITORIA

	E-mail
Reitoria	reitoria@unilasalle.edu.br
Pró-reitoria Acadêmica	prac@unilasalle.edu.br
Pró-reitoria de Desenvolvimento	prde@unilasalle.edu.br

COORDENAÇÕES ACADÊMICAS

	E-mail
Extensão	extensao@unilasalle.edu.br
Pesquisa e Pós-graduação stricto sensu	pesquisa@unilasalle.edu.br
Pós-graduação lato sensu	posgrad@unilasalle.edu.br

COORDENAÇÕES DE CURSO

	E-mail
GRADUAÇÃO	
Administração	adm@unilasalle.edu.br
Ciência da Computação	cienciadacomputacao@unilasalle.edu.br
Ciências Biológicas	biologia@unilasalle.edu.br
Ciências Contábeis	contabeis@unilasalle.edu.br
Ciências Econômicas	economia@unilasalle.edu.br
Computação - Licenciatura	cienciadacomputacao@unilasalle.edu.br
Direito	direito@unilasalle.edu.br
Educação Física	educacaoofisica@unilasalle.edu.br
Enfermagem	enfermagem@unilasalle.edu.br
Engenharia Ambiental	engambiental@unilasalle.edu.br
Engenharia da Computação	engcomputacao@unilasalle.edu.br
Engenharia de Telecomunicações	engtelecom@unilasalle.edu.br
Filosofia	filosofia@unilasalle.edu.br
Física	fisica@unilasalle.edu.br
Fisioterapia	fisioterapia@unilasalle.edu.br
Geografia	geografia@unilasalle.edu.br
História	historia@unilasalle.edu.br
Letras	letras@unilasalle.edu.br
Matemática	matematica@unilasalle.edu.br
Nutrição	nutricao@unilasalle.edu.br
Pedagogia	pedagogia@unilasalle.edu.br
Psicologia	psicologia@unilasalle.edu.br
Psicopedagogia Clínica e Institucional	psicopedagogia@unilasalle.edu.br
Química	quimica@unilasalle.edu.br
Relações Internacionais	relacoesinter@unilasalle.edu.br
Teologia	teologia@unilasalle.edu.br
Turismo	turismo@unilasalle.edu.br

TECNOLÓGICOS

Curso Superior de Tecnologia em Design de Produto	design@unilasalle.edu.br
Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos	gestaoderh@unilasalle.edu.br
Curso Superior de Tecnologia em Gestão Financeira	gfin@unilasalle.edu.br
Curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais	processosgerenciais@unilasalle.edu.br
Curso Superior de Tecnologia em Redes de Computadores	redesdecomputadores@unilasalle.edu.br
Curso Superior de Tecnologia em Sistemas Biomédicos	sistemasbiomedicos@unilasalle.edu.br
Curso Superior de Tecnologia em Sistemas para Internet	sistemasinternet@unilasalle.edu.br

Serviços

SERVIÇOS	E-mail	Telefone
Avaliação Institucional	avaliacao@unilasalle.edu.br	3476.8637
Biblioteca	biblioteca@unilasalle.edu.br	3476.8683
Complexo de Empreendedorismo e Inovação (CEI)	cei.unilasalle@unilasalle.edu.br	3476.8507
Centro Saúde Escola - Nova Santa Rita		3479.6978
Clínica de Fisioterapia		3476.8461
Centro Poliesportivo	centropoliesportivo@unilasalle.edu.br	3476.8761
Extensão	extensao@unilasalle.edu.br	3476.8738
Financeiro Acadêmico	financeiro@unilasalle.edu.br	3476.8540/8670
Egressos	egresso@unilasalle.edu.br	3476.8760
Ensino a Distância - EAD	virtual@unilasalle.edu.br	3476.8403
Estágios Curriculares Supervisionados	estagios@unilasalle.edu.br	3476.8636
Eventos	eventos@unilasalle.edu.br	3476.8642/8630
Idiomas Unilasalle	idiomas@unilasalle.edu.br	3476.8655
Instituto de Química	iqis@unilasalle.edu.br	3476.8589
Intérpretes (Libras)	interpretes@unilasalle.edu.br	3476.8644
Laboratório de Informática	laboratorios@unilasalle.edu.br	3476.8558
Marketing	marketing@unilasalle.edu.br	3476.8538
Mobilidade Acadêmica	interelacoes@unilasalle.edu.br	3476.8636
Monitoria	monitoria@unilasalle.edu.br	
Museu e Arquivo La Salle	museuhistorico@unilasalle.edu.br	3476.8690
Núcleo de Práticas Jurídicas		3476.8461
Ouvidoria	ouvidoria@unilasalle.edu.br	3476.8706
Pastoral da Universidade	pastoral@unilasalle.edu.br	3476.8587
Pós-Graduação Lato Sensu	posgraduacao@unilasalle.edu.br	3476.8533
Pós-Graduação Stricto Sensu e Pesquisa	mestradoedu@unilasalle.edu.br	3476.8490
Serviço de Atendimento ao Acadêmico	saac@unilasalle.edu.br	3476.8436/8706
Serviço de Protocolo e Ingresso	protocolo@unilasalle.edu.br	3476.8419
Setor de Bolsas e Auxílios	bolsas.auxilio@unilasalle.edu.br	3476.8756/8591
Setor de Crédito Educativo/FIES	creditos@unilasalle.edu.br	3476.8591
Setor de Convênios, Estágios e Intercâmbios	estagios@unilasalle.edu.br	3476.8636
Setor de Registro e Controle Acadêmico	serca@unilasalle.edu.br	3476.8728
Suporte Acadêmico	suporteacademico@unilasalle.edu.br	3476.8449

Horário Acadêmico

Manhã	Noturno	Vespertino
8h10min - 9h50min	19h - 20h20min	17h37min - 19h
10h05min - 11h10min	20h35min - 22h	
Tarde	Intermediário	
14h - 15h20min	12h17min - 13h40min	
15h55min - 17h		

Organização do Ano Letivo 2010

1º SEMESTRE DE 2010

	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
Fevereiro	22	23	24	18 - 25	19 - 26	20 - 27
Março	1 - 8 - 15 - 22 - 29	2 - 9 - 16 - 23 - 30	3 - 10 - 17 - 24 - 31	4 - 11 - 18 - 25	5 - 12 - 19 - 26	6 - 13 - 20 - 27
Abril	5 - 12 - 19 - 26	6 - 13 - 20 - 27	7 - 14 - 28	8 - 15 - 22 - 29	9 - 16 - 23 - 30	10 - 17 - 24
Maiο	3 - 10 - 17 - 24 - 31	4 - 11 - 18 - 25	5 - 12 - 19 - 26	6 - 13 - 20 - 27	7 - 14 - 21 - 28	8 - 15 - 22 - 29
Junho	7 - 14 - 21	1 - 8 - 15 - 22	2 - 9 - 16 - 23 - 30	10 - 17 - 24	11 - 18 - 25	12 - 19 - 26
Julho			1	2	3	10
Dias Letivos	18	18	18	18	18	18
Grau 1	19/4	20/4	28/4	22/4	23/4	24/4
Grau 2	14/6	15/6	23/6	24/6	25/6	3/7
Substituição de Grau	21/6	22/6	30/6	1/7	2/7	10/7

Início do Semestre: 18 de fevereiro de 2010

Término do Semestre: 10 de julho de 2010

Total de Dias Letivos: 108

2º SEMESTRE DE 2010

	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
Julho	26	27	28	29	30	31
Agosto	29 - 16 - 23 - 30	3 - 10 - 17 - 24 - 31	4 - 11 - 18 - 25	5 - 12 - 19 - 26	6 - 13 - 20 - 27	7 - 14 - 21 - 28
Setembro	6 - 13 - 27	14 - 21 - 28	18 - 15 - 22 - 29	29 - 16 - 23 - 30	3 - 10 - 17 - 24	4 - 11 - 18 - 25
Outubro	4 - 11 - 18 - 25	5 - 19 - 26	6 - 13 - 20 - 27	7 - 14 - 21 - 28	1 - 8 - 22 - 29	2 - 9 - 16 - 23 - 30
Novembro	1 - 8 - 22 - 29	9 - 16 - 23 - 30	3 - 10 - 17 - 24	4 - 11 - 18 - 25	5 - 12 - 19 - 26	6 - 13 - 20 - 27
Dezembro	6	7 - 14		3		
Dias Letivos	18	18	18	18	18	18
Grau 1	27/9	28/9	22/9	23/9	24/9	25/9
Grau 2	29/11	7/12	17/11	18/11	26/11	20/11
Substituição de Grau	6/12	14/12	24/11	25/11	3/12	27/11

Início do Semestre: 26 de julho de 2010

Término do Semestre: 14 de dezembro de 2010

Total de Dias Letivos: 108

Calendário das Atividades Acadêmicas 2010

JANEIRO 2010

Data	Atividades
7	Missa de Formatura
8	Formatura do Curso de Geografia, História e Letras (17h30min)
8	Formatura do Curso de Ciências Contábeis, Ciências Econômicas, Turismo e Relações Internacionais (20h30min)
9	Formatura do Curso de Educação Física e Psicopedagogia (17h30min)
9	Formatura do Curso de Nutrição, Enfermagem e Fisioterapia (20h30min)
13	Reunião Conselho Acadêmico
14	Missa de Formatura
15	Formatura do Curso de Direito (17h30min)
15	Formatura do Curso de Administração – Comex e Serviços e Tecnológico em Processos Gerenciais (20h30)
15	Última data para pagamento da 1ª parcela do Investimento Educacional
16	Formatura do Curso de Ciência da Computação, Computação Lic., Tec. em Redes de Computadores e Eng. de Telecomunicações (17h30min)
16	Formatura do Curso de Ciências Biológicas, Física, Matemática e Química (20h30min)
18/01 a 16/02	Férias Docentes

FEVEREIRO 2010

Data	Atividades
2	Nossa Senhora dos Navegantes – Feriado Municipal
15	Última data para pagamento da 2ª parcela do investimento educacional
13 a 15	Recesso Institucional
16	Carnaval
17	Reunião Geral de Professores
18	Início das Aulas
18 a 24	Etapas de Ajuste de Matrículas e Matrículas em disciplinas em Regime de Tutoria

MARÇO 2010

Data	Atividades
3	Reunião Conselho Acadêmico
15	Formatura em Gabinete 2009/2 (todos os Cursos)
15	Última data para pagamento da 3ª parcela do investimento educacional
19	Reunião CONSEPE
22 a 31	Período de inscrições para Exame de Proficiência do Curso de Relações Internacionais
31	Último prazo para solicitar Estudo de Currículo para aproveitamento de disciplinas
31	Último prazo para solicitar Trancamento de Disciplinas e de Matrícula 2010/1
31	Reunião Geral de Formandos 2010/1

ABRIL 2010

Data	Atividades
1	Quinta-feira Santa – Recesso Institucional
2	Paixão de Cristo – Feriado Nacional
3	Recesso Institucional
7	Reunião do Conselho Acadêmico
5 a 30	Período de solicitações de Formatura em Gabinete 2010/1
16	Reunião CONSEPE
15	Última data para pagamento da 4ª parcela do investimento educacional
15 e 16	Exames de Proficiência do Curso de Relações Internacionais
19	Última data para aplicação e registro do G1 (2ª feira)
20	Última data para aplicação e registro do G1 (3ª feira)
21	Tiradentes – Feriado Nacional
22	Última data para aplicação e registro do G1 (5ª feira)
23	Última data para aplicação e registro do G1 (6ª feira)
24	Última data para aplicação e registro do G1 (sábado)
28	Última data para aplicação e registro do G1 (4ª feira)
30	Reunião CONSUN

MAIO 2010

Data	Atividades
1º	Dia do Trabalho – Feriado
5	Reunião do Conselho Acadêmico

15	Dia de São João Batista de La Salle
15	Dia do Aluno Egresso
17	Última data para pagamento da 5ª parcela do investimento educacional
21	Reunião CONSEPE
17 a 25/06	Período de solicitações de Ingresso Via Transferência e Diplomados 2010/2
17 a 25/06	Período de solicitações de Reopção de Curso 2010/2
17 a 25/06	Período de solicitações de Reingresso de Curso 2010/2

JUNHO 2010

Data	Atividades
2	Reunião do Conselho Acadêmico
3	Corpus Christi - Feriado
4	Recesso Institucional
5	Recesso Institucional
11	Reunião CONSEPE
15	Última data para pagamento da 6ª parcela do investimento educacional
14	Última data para aplicação e registro do G2 (2ª feira)
15	Última data para aplicação e registro do G2 (3ª feira)
21	Substituição de Grau (2ª feira)
22	Substituição de Grau (3ª feira)
23	Última data para aplicação e registro do G2 (4ª feira)
24	Última data para aplicação e registro do G2 (5ª feira)
25	Última data para aplicação e registro do G2 (6ª feira)
25	Reunião CONSUN
21 a 10/07	Matrículas 2010/2 – Regular e Classificados na Reopção de Curso
30	Substituição de Grau (4ª feira)

JULHO 2010

Data	Atividades
1	Substituição de Grau (5ª feira)
2	Substituição de Grau (6ª feira)
3	Última data para aplicação e registro do G2 (sábado)
10	Substituição de Grau (sábado)
	Processo de Seleção 2010/2
21	Última data para pagamento da 1ª parcela do investimento educacional
	Missa de Formatura
	Formatura do Curso de Enfermagem e Fisioterapia (18h)
	Formatura do Curso de Educação Física e Nutrição (20h30min)
	Formatura do Curso de Pedagogia (18h)
	Formatura do Curso de Psicopedagogia, Filosofia e Teologia (20h30min)
	Missa de Formatura
	Formatura do Curso de Física, Matemática e Química (18h)
	Formatura do Curso de Ciências Biológicas (20h30min)
26	Início das Aulas
26 a 30	Etapas de Ajuste de Matrículas e Matrículas em disciplinas em Regime de Tutoria

AGOSTO 2010

Data	Atividades
4	Reunião do Conselho Acadêmico
	Formatura do Curso de Ciência da Computação, Computação – Lic. e Tecnológico em Redes de Computadores (18h)
	Formatura do Curso de Geografia, História e Letras (20h30min)
	Missa de Formatura
	Formatura do Curso de Ciências Contábeis (18h)
	Formatura do Curso de Ciências Econômicas, Eng. de Telecomunicações, Turismo e Relações Internacionais (20h30min)
	Formatura do Curso de Administração – Comex e Serviços e Tecnológico em Processos Gerenciais (17h30min)
	Formatura do Curso de Direito (20h30min)
	Formatura em Gabinete 2009/1 (todos os Cursos)
16	Última data para pagamento da 2ª parcela do investimento educacional
20	Reunião CONSEPE
31	Reunião Geral de Formandos 2010/2
	Último prazo para solicitar Estudo de Currículo para aproveitamento de disciplinas
31	Último prazo para solicitar Trancamento de Disciplinas e de Matrícula 2010/2

As datas das Missas e Colações de Grau para os formandos de 2010/1, serão aprovadas na reunião do CONSEPE.

SETEMBRO 2010

Data	Atividades
1	Reunião do Conselho Acadêmico
1 a 30	Período de solicitações de Formatura em Gabinete 2010/2
7	Independência – Feriado Nacional
10	Reunião CONSEPE
15	Última data para pagamento da 3ª parcela do investimento educacional
13 a 24	Período de solicitações para Exame de Proficiência
13 a 24	Período de inscrições para Exame de Proficiência do Curso de Relações Internacionais
20	Revolução Farroupilha – Feriado Estadual
22	Última data para aplicação e registro do G1 (4ª feira)
23	Última data para aplicação e registro do G1 (5ª feira)
24	Última data para aplicação e registro do G1 (6ª feira)
24	Reunião CONSUN
25	Última data para aplicação e registro do G1 (sábado)
27	Última data para aplicação e registro do G1 (2ª feira)
28	Última data para aplicação e registro do G1 (3ª feira)

OUTUBRO 2010

Data	Atividades
6	Reunião do Conselho Acadêmico
12	Nossa Senhora da Conceição Aparecida – Feriado Nacional
15	Dia do Professor – Feriado
15	Última data para pagamento da 4ª parcela do investimento educacional
18 e 19	Exame de Proficiência do Curso de Relações Internacionais
22	Reunião CONSEPE
25 a 19/11	Período de solicitações de Ingresso Via Transferência e Diplomados 2011/1
25 a 19/11	Período de solicitações de Reopção de Curso 2011/1
25 a 19/11	Período de solicitações de Reingresso de Curso

NOVEMBRO 2010

Data	Atividades
2	Finados – Feriado Nacional
3	Reunião do Conselho Acadêmico
12	Reunião CONSEPE
16	Última data para pagamento da 5ª parcela do investimento educacional
15	Proclamação da República – Feriado Nacional
22 a 26	Período de Inscrições para Exame de Proficiência em Disciplinas
17	Última data para aplicação e registro do G2 (4ª feira)
18	Última data para aplicação e registro do G2 (5ª feira)
20	Última data para aplicação e registro do G2 (sábado)
24	Substituição de Grau (4ª feira)
25	Substituição de Grau (5ª feira)
26	Última data para aplicação e registro do G2 (6ª feira)
26	Reunião CONSUN
27	Substituição de Grau (sábado)
29	Última data para aplicação e registro do G2 (2ª feira)
22 a 15/12	Matrículas 2011/1 (Regular e classificados em Reopção de Curso)

DEZEMBRO 2010

Data	Atividades
1	Reunião do Conselho Acadêmico
1 e 2	Realização dos Exames de Proficiência
3	Substituição de Grau (6ª feira)
6	Substituição de Grau (2ª feira)
7	Última data para aplicação e registro do G2 (3ª feira)
14	Substituição de Grau (3ª feira)
15	Última data para pagamento da 6ª parcela do investimento educacional
	Processo de Seleção 2011/1
24 a 03/01	Recesso Institucional

Orientações Acadêmicas

APROVEITAMENTO DE ESTUDOS

É facultado ao acadêmico de graduação do Unilasalle requerer o aproveitamento de estudos realizados em outra instituição de Ensino Superior, em nível de graduação ou pós-graduação.

ATIVIDADES COMPLEMENTARES

As atividades complementares que integram o currículo do acadêmico são regulamentadas em Resolução específica e por normas próprias do Colegiado de cada Curso.

AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO ACADÊMICO

Os resultados do aproveitamento são expressos sob forma de notas que variam de 0 (zero) a 10 (dez), com intervalos de 0,1 (um décimo), sendo exigida, no mínimo, a média 6,0 (seis) para fins de aprovação.

O resultado do aproveitamento é expresso através da média aritmética de dois graus (G1 e G2), correspondentes aos bimestres do período letivo, com substituição do grau menor, quando necessário. (Regimento Unilasalle, Art. 95, §1º)

CANCELAMENTO DE MATRÍCULA

O cancelamento da matrícula consiste na interrupção dos estudos no início de um curso e é efetivado mediante do requerimento escrito e específico do acadêmico, acarretando perda total de vínculo com o Unilasalle. O cancelamento isenta o acadêmico do pagamento das parcelas subseqüentes ao requerimento, porém, não implica devolução de importâncias pagas.

CARTÃO UNIVERSITÁRIO

O cartão universitário é solicitado e retirado no Serviço de Protocolo, no CAC - Central de Atendimento ao Acadêmico -, no início do semestre letivo. Com ele, o acadêmico usufrui de diversas facilidades no Unilasalle.

DESISTÊNCIA

É considerado desistente o acadêmico que se afasta das atividades acadêmicas sem renovar a matrícula ou sem solicitar o trancamento de matrícula dentro dos prazos fixados. O acadêmico desistente perde o direito à vaga e o direito à guia de transferência.

O acadêmico que desiste do curso no decorrer do semestre é responsável pelo pagamento de todas as parcelas do respectivo período letivo.

DESISTÊNCIA OFICIALIZADA

A desistência oficializada consiste na interrupção dos estudos com a perda total do vínculo com a Instituição. Assim que formalizado o requerimento de desistência mediante documentação específica fornecida pelo Serviço de Protocolo, o acadêmico passa a ter direito à isenção do pagamento das parcelas seguintes ao mês do requerimento.

DISCIPLINAS A DISTÂNCIA – EAD

O Unilasalle oferece disciplinas na modalidade a distância (EAD) nos seus cursos de graduação. Cada disciplina possui, pelo menos, quatro encontros presenciais previamente agendados, cuja presença é fundamental. Os encontros presenciais, bem como as atividades síncronas (como chats) ocorrem no horário alocado na matrícula. A disciplina ocorre com suporte do Moodle, ambiente virtual de aprendizagem que permitirá ao aluno ter acesso via Internet aos materiais, às atividades e a formas de interação com o professor e a turma. Além disso, são oferecidas oficinas no início do semestre, com duração de uma hora e meia, permitindo ao acadêmico se familiarizar com o Moodle e a EAD.

Observação: a consulta das datas das referidas oficinas está disponível no site do Unilasalle Virtual (<http://www.unilasalle.edu.br/virtual/>), no item "Oficinas Moodle Alunos 2010".

EXAME DE PROFICIÊNCIA

O Exame de Proficiência em disciplinas destina-se a acadêmicos interessados em demonstrar domínio dos conteúdos abordados na disciplina objeto de avaliação para consequente dispensa de matrícula. Os exames são realizados anualmente, de acordo com o Calendário Acadêmico.

O Exame de Proficiência em Línguas Estrangeiras no Curso de Relações Internacionais é exigência obrigatória para integralização curricular, sendo oferecido em duas oportunidades anuais. A inscrição deve ser realizada no Serviço de Protocolo, conforme datas definidas no Calendário Acadêmico.

EXERCÍCIOS DOMICILIARES

O Decreto-Lei nº 1044/69 e a Lei nº 6202/75 garantem o regime de Exercícios Domiciliares (ED):

- A) ao acadêmico em situação de incapacidade física relativa, incompatível com os trabalhos acadêmicos, desde que haja condições intelectuais e emocionais necessárias para o prosseguimento da atividade acadêmica em novos moldes; e
- B) à aluna em estado de gravidez, por um prazo de três meses, a partir do 8º mês, com possibilidade de antecipação ou prorrogação nos casos extraordinários, a critério médico.

O regime de Exercícios Domiciliares deve ser requerido junto ao Serviço de Protocolo, imediatamente após a constatação do fato.

- Não são concedidos Exercícios Domiciliares (ED) quando o afastamento for igual ou inferior a 15 (quinze) dias.
- Não é concedida autorização retroativa, pois se considerando a finalidade desse regime, não há sentido em solicitá-lo após o acadêmico estar recuperado da incapacidade física que impossibilitava sua frequência às aulas.]
- Não é concedido o regime de Exercícios Domiciliares para estágios, disciplinas e/ou atividades curriculares de modalidade prática que exijam o acompanhamento e a orientação individual do professor e a presença física do acadêmico.

FORMATURAS

O Unilasalle dispõe de uma Comissão Permanente de Formaturas, nomeada pela Reitoria. As informações estão disponíveis no site do Unilasalle (<http://www.unilasalle.edu.br/canoas/>), no item Para o Aluno – Formandos. As normas e procedimentos para as colações de grau são regulamentadas pelo órgão competente e encontram-se disponíveis no site.

FREQUÊNCIA

A frequência mínima exigida para a aprovação é de 75% (setenta e cinco por cento) do total de horas letivas definidas no Calendário Acadêmico (Regimento do Unilasalle, Art. 97).

MATRÍCULA

A matrícula é o ato pelo qual o candidato ingressa no Unilasalle, passando à condição de acadêmico de determinado curso. A matrícula supõe a ciência, por parte do acadêmico, do conteúdo dos Cursos, de sua duração, de seus requisitos e pré-requisitos, da qualificação docente, dos recursos disponíveis, dos critérios de avaliação e dos compromissos financeiros.

REINGRESSO

O acadêmico que interrompeu o seu curso no Unilasalle, que não solicitou a desistência oficializada/cancelamento da matrícula ou que não se transferiu para outra instituição pode solicitar o retorno, obedecendo às datas do Calendário Acadêmico. Ao reingressar, o acadêmico é integrado ao currículo em vigência do respectivo curso (Parágrafo Único, art. 85 - Regimento Unilasalle).

REMATRÍCULA - RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA

A rematrícula é realizada via Internet, no Portal do Aluno, durante período previamente divulgado.

REVISÃO DE PROVA

A revisão de verificações de testes é solicitada diretamente ao professor, com exposição de motivos.

REVISÃO DA PROVA DE SUBSTITUIÇÃO DE GRAU

O acadêmico pode recorrer do resultado final da avaliação mediante requerimento ao Coordenador do curso, encaminhado através do Serviço de Protocolo, até quarenta e oito horas após a publicação do resultado (Regimento do Unilasalle, Art. 101).

SUBSTITUIÇÃO DE GRAU

Somente será permitida a substituição da nota do menor grau quando esta for inferior a 6,0. Quando a nota for igual no G1 e no G2, a substituição deve ocorrer em comum acordo entre o professor e o acadêmico. Quando houver substituição de grau, a nota que vale é a da substituição. Na ausência do acadêmico na avaliação de qualquer um dos graus, esta somente poderá ser realizada na data da substituição de grau.

TRANCAMENTO DE DISCIPLINAS

O trancamento de uma ou mais disciplinas pode ser solicitado conforme data fixada no Calendário Acadêmico, entretanto, a redução proporcional dos créditos contratados ocorre a partir do mês subsequente. O Unilasalle não devolve valores pagos.

TRANCAMENTO DE MATRÍCULA

O trancamento de matrícula dos cursos de graduação e graduação tecnológica consiste na suspensão temporária dos estudos, com reserva de vaga, respeitados os prazos definidos no calendário acadêmico. O trancamento de matrícula é concedido em conformidade com a legislação vigente, mediante requerimento do interessado, respeitados os prazos definidos no Calendário Acadêmico. O trancamento implica ao acadêmico a ciência de que o Unilasalle fica isento da obrigação de garantir seu retorno ao curso e/ou habilitação no qual estava vinculado caso estes estejam em extinção, extintos, desativados ou suspensos.

O acadêmico só adquire o direito ao trancamento de matrícula após cursar um semestre letivo. Dos acadêmicos matriculados que solicitarem trancamento de matrícula é exigida a quitação da parcela do mês em que ocorre a solicitação, independentemente da data do vencimento da parcela. O acadêmico não pode solicitar isenção ou devolução de importâncias pagas.

TRANSFERÊNCIA INTERNA DE CURSO OU TURNO – REOPÇÃO

O acadêmico vinculado ao Unilasalle que já cursou um semestre letivo pode solicitar transferência interna para outro curso e/ou turno nos prazos estabelecidos no Calendário Acadêmico.

Biblioteca La Salle

CATÁLOGO ONLINE

<http://biblioteca.unilasalle.edu.br>

EMPRÉSTIMO DOMICILIAR

O acadêmico pode retirar obras para devolução posterior, observando a regulamentação específica no site.

ENTREGA DOMICILIAR DE OBRAS

A Biblioteca La Salle inova ao oferecer o serviço de entrega domiciliar de obras. O serviço é destinado aos alunos de graduação, pós-graduação, professores e colaboradores da Instituição devidamente cadastrados com o termo de ativação do serviço. Mais informações acesse:

http://www.unilasalle.edu.br/canoas/entrega_deobras.php

RESERVA E RENOVAÇÃO

Não havendo reservas ou atraso, o usuário poderá fazer até 5 renovações de seus empréstimos via internet, através do catálogo da Biblioteca, em "Acesso Usuário".

É possível, também, reservar materiais que estejam emprestados a outrem. Quando o material é devolvido e a reserva é liberada, o sistema envia um e-mail do alerta.

EMPRÉSTIMO LOCAL

Obras de consulta local são emprestadas por 2 horas e obras de referência (dicionários, enciclopédias, almanaques, CDs de referência, etc.) pelo período da aula. As normas de empréstimos na íntegra podem ser acessadas no site: www.unilasalle.edu.br/canoas/biblioteca

SENHA PARA ACESSO ONLINE

Para realizar empréstimos, renovações, reservas e acessar o Portal do Aluno, o usuário deverá cadastrar uma senha específica para a Biblioteca no momento da matrícula, ou posteriormente, mediante a apresentação do Cartão do Universitário ou um documento de identificação no balcão de atendimento da Biblioteca.

BIBLIOTECA DIGITAL

Para consultar artigos de periódicos, dissertações e teses com conteúdo na íntegra, o usuário deverá acessar: <http://biblioteca.ricesu.com.br>

ORIENTAÇÃO PARA NORMATIZAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS

Os acadêmicos encontram informações para formatação de trabalhos acadêmicos no "Manual Para Apresentação de Trabalhos Acadêmicos do Centro Universitário La Salle" disponível no Portal do Aluno. Para dirimir dúvidas sobre formatação e normas da ABNT, o acadêmico poderá agendar um horário com o Bibliotecário de Referência através pelo telefone (051) 3476 8683 ou diretamente no balcão de atendimento da Biblioteca.

Mobilidade Acadêmica

A Rede de Instituições de Ensino Superior proporciona aos acadêmicos e professores do Unilasalle a possibilidade de ingressar em programas de Mobilidade Acadêmica internacional e nacional, nas seguintes áreas:

- Mobilidade Acadêmica - Graduação;
- Programa MIB (Master in International Business);
- Mestrado;
- Doutorado.

REQUISITOS PARA ALUNOS DA GRADUAÇÃO:

- Ter 50% do curso concluído;
 - Ter conhecimento do idioma do país escolhido para Mobilidade Acadêmica ou ter disponibilidade para aprender o idioma antes do início do programa;
 - Ficha de Inscrição;
 - Curriculum vitae;
 - Histórico Acadêmico;
 - Carta de Intenções para o Coordenador do Curso em que está matriculado, com cópia para a Assessoria de Assuntos Internacionais;
 - Carta de recomendação do Coordenador do Curso dirigida à Assessoria de Assuntos Internacionais.
- Saiba mais em: www.unilasalle.edu.br/canoas no link "Para o Aluno" / "Mobilidade Acadêmica"

Estágios

PERGUNTAS MAIS FREQUENTES

Onde realizar estágio?

Em todas as instituições e empresas públicas ou privadas com as quais a Unilasalle mantém convênio. Encontra-se disponível, no Portal do Aluno e Portal do Professor, a relação de empresas conveniadas.

Oportunidades de Estágios Remunerados:

Acesse o site do Unilasalle: www.unilasalle.edu.br/canoas/estagios no link "Oportunidade de Estágio, Trainee e Efetivo"

ESTÁGIOS OBRIGATÓRIOS:

1) O Aluno contatou determinada instituição, não conveniada ao Unilasalle, para realização de Estágio. É possível? Quais os trâmites?

Após os primeiros contatos, deverá encaminhar o assunto ao Setor de Estágios e Mobilidade Acadêmica que fará as tratativas para o conveniamento com a Instituição pretendida.

2) Um acadêmico está realizando a disciplina de estágio obrigatório, mas não tem frequentado as aulas. Como proceder?

A frequência exigida é de 100% (cem por cento) das horas previstas para as atividades de observação e/ou prática na instituição conveniada, respeitando o Plano de Ensino de cada disciplina de estágio. O aluno que por motivo imperioso estiver impossibilitado de comparecer às atividades de observação e prática na instituição conveniada deve comunicar antecipadamente à direção desta e ao Professor Supervisor do Unilasalle, ciente de que:

a) a justificativa do não comparecimento ao local de estágio não abona a falta;

b) as faltas justificadas são repostas pelo aluno estagiário em comum acordo com o Professor Supervisor e a direção da instituição conveniada.

O professor da disciplina fará a supervisão das atividades de estágio, registro das frequências e avaliação do acadêmico e, se necessário, procederá o desligamento do aluno no local de estágio e informará ao Setor de Estágios e Mobilidade Acadêmica. As normativas institucionais e regulamentos de estágio encontram-se disponíveis à Comunidade Acadêmica – ver resolução no site do Unilasalle, Portal do Aluno e Professor

3) É possível um aluno que já trabalha (em regime de Carteira assinada), realizar seu estágio obrigatório na mesma Instituição?

Sim, desde que a empresa seja conveniada ao Unilasalle para estágio obrigatório e que o aluno exerça atividades diversas (e em horário oposto) das normalmente realizadas. As atividades de estágio devem ainda ser compatíveis com a sua formação pedagógica.

4) Há algum limitador de distância para realização de estágio obrigatório?

As instituições conveniadas ou associadas ao Unilasalle estão restritas às cidades que não ultrapassam a distância de 90km (noventa quilômetros) entre Canoas e a unidade concedente. Casos excepcionais são analisados pela Coordenação do Curso e Pró-Reitoria Acadêmica.

5) Qual a documentação necessária para a realização de estágio obrigatório e por que alguns estudantes necessitam de mais documentos que outros?

b) Carta de Apresentação – será entregue ao aluno pelo professor supervisor da disciplina.

c) Termo de Compromisso de Estágio – disponível no Portal do Aluno. Deve ser impresso em duas vias, assinado pela Unidade Concedente de Estágio, o Estagiário e, posteriormente, entregue ao Setor de Estágios e Mobilidade Acadêmica para assinatura do Unilasalle.

d) Ficha de avaliação do estágio – disponível no Portal do Aluno. Deve ser impresso em uma via, assinado pela Unidade Concedente do Estágio e entregue ao professor supervisor. Ocorre que, em alguns casos, além dos documentos exigidos pelo Unilasalle, outros são exigidos por Órgãos Públicos, como Coordenadorias Estaduais e Secretarias Municipais.

6) Informações necessárias para realização de estágios obrigatórios junto às Escolas – próprio para os cursos de Licenciatura:

A) ESCOLAS ESTADUAIS (O Unilasalle está credenciado junto à Secretaria de Educação do Estado. Acesse: www.educacao.rs.gov.br).

B) ESCOLAS MUNICIPAIS (Cachoeirinha, Canoas, El Dourado do Sul, Esteio, Gravataí, Nova Santa Rita, Porto Alegre, São Leopoldo, Sapucaia do Sul, Triunfo e Viamão).

C) ESCOLAS PARTICULARES

Acesse Portal do Aluno / Serviços / Estágios / item 3 documento "TIRE SUAS DÚVIDAS SOBRE ESTÁGIOS"

7) Os estudantes podem realizar estágios em atividades de extensão proporcionadas pelos cursos do Unilasalle e por Setores do Unilasalle?

a) para o caso de Curso de Extensão:

Sim, desde que o curso tenha previsão de Estágio e seja aprovado pela Coordenação de Extensão e Pró-Reitoria Acadêmica, bem como possua aderência das atividades ao curso de formação do estagiário.

O aluno deverá apresentar ao Setor de Estágios e Mobilidade Acadêmica:

- cópia (fornecida pelo Coordenador do Setor onde fará o estágio) do curso de extensão especificando total de horas destinadas para atividades de estágio;
- Termo de Compromisso de Estágio devidamente preenchido.

b) para o caso de Setor:

Sim, desde que exista aderência das atividades de estágio com o curso de formação do aluno.

PASSO A PASSO PARA O ALUNO:

Comparecer diretamente ao Coordenador de Setor ou de Curso, munido de:

- Carta de Apresentação (será entregue ao aluno pelo professor supervisor do estágio);
- Termo de Compromisso de Estágio disponível no Portal do Aluno e no Site do Unilasalle (o aluno deverá imprimir 2 vias e preenchê-lo);
- Ficha de Avaliação de Estágio disponível no Portal do Aluno e no Site do Unilasalle (o aluno deverá imprimir 1 via);
- Ficha de Atividades Diárias, no caso das Licenciaturas;
- Definido o local do estágio, o aluno deverá preencher o Termo de Compromisso de Estágio, Colher as respectiva assinaturas e entregá-lo ao Setor de Estágios e Mobilidade Acadêmica para assinatura do Unilasalle;
- Ao final do estágio, devolver ao seu professor supervisor do Unilasalle a Ficha de Avaliação do Unilasalle, assinada pelo Coordenador do Setor ou de Curso.

Setor de Estágios e Mobilidade Acadêmica

Local: Prédio 1 | Guichê 12

Fone: (51) 3476.8636

E-mail: estagios@unilasalle.edu.br

Site: www.unilasalle.edu.br/canoas/estagios



UNILASALLE

CANOAS-RS



www.unilasalle.edu.br